

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 1 de 44

ACTA N° 066-2023

31 DE AGOSTO DEL 2023

SESIÓN ORDINARIA

ORDEN DEL DÍA

CAPITULO I		ASUNTOS PRELIMINARES.
	ARTÍCULO 1.-	VERIFICACIÓN QUÓRUM DE LA SESIÓN. (Tiempo: 5 minutos)
	ARTÍCULO 2.-	APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. (Tiempo: 5 minutos)
CAPITULO II		TEMAS PROPIOS DE LA JUNTA DIRECTIVA.
	ARTÍCULO 3.-	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES N° 049-2023. (Tiempo: 5 minutos)
	ARTÍCULO 4.-	PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN RESOLUCIÓN FINAL CASO DENUNCIA DE POSIBLE ACOSO LABORAL. Participantes: Oscar Arias, Ana Reyes, Lisbeth Guillén, Enrique Loría, Víctor Torres, Milagro Villalta, Laura Solano. (5 min. presentación y 21 min. discusión)
	ARTÍCULO 5.-	ATENCIÓN RECURSO DE REVOCATORIA CON APELACIÓN EN SUBSIDIO, POSTULANTE XINIA RAMÍREZ BERROCAL. Participantes: Carolina Piedra y Juan Antonio Solano. (10 min. presentación y 15 min. discusión)
	ARTÍCULO 6.-	ENTREVISTA REGISTRO DE ELEGIBLES CONCURSO PÚBLICO GERENTE GENERAL. Participantes: Carolina Piedra, Hugo Murillo, Rocío Céspedes y Mario Jiménez. (10 min. presentación y 60 min. discusión)
CAPITULO III		INFORMES DE LA ADMINISTRACIÓN.
	ARTÍCULO 7.-	SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN A FERIA ECOMONDO 2023. Participantes: Cristian Acuña. (5 min. presentación y 10 min. discusión)

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
	Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00

ACTA 066-2023

Sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago.

VERIFICACIÓN DE QUÓRUM: Al ser las veinte horas del día jueves treinta y uno de agosto del año dos mil veintitrés, están presentes a través de la plataforma virtual webex, los directores y las directoras, Lizandro Brenes Castillo, quien preside, Alexander Mejías Zamora, Vicepresidente, Anelena Sabater Castro, Secretaria y Ana Lía Solano Pacheco. **INICIO DE LA SESIÓN:** Se cuenta con el quórum reglamentario para la celebración de la sesión. **INGRESO DE LOS DEMÁS SEÑORES DIRECTORES Y SEÑORAS DIRECTORAS:** Al ser las veinte horas con un minuto ingresa la directora Rosario Espinoza Carazo. Al ser las veinte horas con un minuto ingresa la directora Rita Arce Láscarez. Al ser las veinte horas con veintidós minutos ingresa el director Salvador Padilla Villanueva, Además, participan los señores y las señoras: Juan Antonio Solano Ramírez, Asesor Jurídico, Celina Madrigal Lizano, Auditora Interna, Georgina Castillo Vega, Profesional Junta Directiva.....

Doña Rocío Céspedes Brenes, Gerente General participa en la sesión a partir del artículo N°7.....

CAPITULO I	ASUNTOS PRELIMINARES.
-------------------	------------------------------

ARTÍCULO 1.- VERIFICACIÓN QUÓRUM.

Se da inicio a la sesión con el quórum respectivo.....

ARTÍCULO 2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Indica don Lizandro Brenes que: ya tienen el orden del día, tenemos quórum suficiente, 4 señores directores presentes, y ya está el orden del día. Nada más una anotación; buenas noches doña Rosario (Espinoza), bienvenida.....

Saluda doña Rosario Espinoza que: gracias buenas noches, presente.....

Continúa don Lizandro Brenes que: conversé con doña Rocío (Céspedes) y me dijo que, por recomendaciones de la Asesoría Jurídica, para una mejor discusión recomiendan, y no hay urgencia en eso, trasladar el punto del artículo N°7 “Solicitud de participación a Feria Ecomondo 2023” de don Cristian

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 4 de 44

Acuña, entonces la propuesta es, al orden del día que se les presentó y se les envió por correo electrónico quitarle el artículo 7 y se corre la numeración. Buenas noches doña Rita (Arce), bienvenida....

Hace ver doña Rita Arce que: sí buenas noches a todos. Yo también tengo una observación con respecto a una apelación que viene también aquí en el orden del día, del puesto de Subgerente, de que los documentos no fueron enviados o por lo menos no ayer, no sé si hoy, porque no he visto correos, habrá llegado entonces ese punto no teníamos la información para poderlo consultar, digamos no llegó por lo menos con las 24 horas, por lo menos a mí, no sé ni está tampoco en la carpeta de los documentos.....

Señala don Lizandro Brenes que: bueno, me parece extraño que sepa que no le haya llegado si usted dijo que hoy no había recibido correos ¿verdad?.....

Aclara doña Rita Arce que: no, no he revisado y lo que estoy diciendo es que no sé si habrá llegado, y en caso de que haya llegado en el transcurso del día no cuenta con las 24 horas.....

Indica don Lizandro Brenes que: exactamente, le explico, lo que dije es que me parece extraño que sepa que no haya llegado un documento cuyo correo no había leído hoy, sin embargo, le explico, lo que faltó fue un oficio de don Juan Antonio (Solano) con respecto a ese tema, sin embargo, con la documentación que se envió ayer con las 24 horas es posible discutir el asunto puesto que venía la resolución de Talento Humano.....

Comenta doña Ana Lía Solano que: y viene todo don Lizandro (Brenes), viene toda la documentación de todo el proceso.....

Señala don Lizandro Brenes que: sí, faltó un oficio de la Asesoría Jurídica, sin embargo, eso no nos impide resolver por el fondo puesto que tenemos la respuesta de Talento Humano a dicho recurso y si no me equivoco tenemos plazo para contestar los recursos, entonces es importante, lo veremos nada más conociendo la documentación que recibimos con las 24 horas ¿me parece que si lo podemos hacer don Juan (Antonio Solano)? buenas noches.....

Responde don Juan Antonio Solano que: buenas noches, el documento que se envió hoy es el análisis y la recomendación de la Asesoría Legal sobre el recurso de apelación, en este caso fue un recurso de

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 5 de 44

revocatoria que lo resuelve Talento Humano y la apelación la Junta Directiva. La recomendación es que la Junta Directiva confirme lo resuelto por el Departamento de Talento Humano, pero en estricto sentido el documento de apelación entro hoy, o sea se envió hoy, entonces en ese sentido para efectos de transparencia yo sugeriría mejor ver el tema en la siguiente sesión para evitar cualquier punto de discusión y duda y que puedan tener los señores directores en el lapso de las 24 horas el 100% de la documentación y hay tiempo para verlo en una próxima sesión.....

Indica don Lizandro Brenes que: ok está bien, entonces lo trasladamos según la sugerencia de don Juan Antonio (Solano), no hay ningún problema. Entonces el orden del día quedaría de la siguiente manera, participarían en la sesión la señora Gerente General Rocío Céspedes Brenes, a partir del artículo N° 7 completo y evidentemente participará de la entrevista que está programada para hoy. De la Asesoría Legal a don Juan Antonio Solano Ramírez, ya lo saludamos. De la Auditoría Interna a doña Celina Madrigal Lizano; como profesional de Junta Directiva doña Georgina Castillo Vega.....

Presenta don Lizandro Brenes la propuesta de Orden del Día, según el siguiente detalle:

CAPITULO I		ASUNTOS PRELIMINARES.
	ARTÍCULO 1.-	VERIFICACIÓN QUÓRUM DE LA SESIÓN. (Tiempo: 5 minutos)
	ARTÍCULO 2.-	APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. (Tiempo: 5 minutos)
CAPITULO II		TEMAS PROPIOS DE LA JUNTA DIRECTIVA.
	ARTÍCULO 3.-	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES N° 049-2023. (Tiempo: 5 minutos)
	ARTÍCULO 4.-	PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN RESOLUCIÓN FINAL CASO DENUNCIA DE POSIBLE ACOSO LABORAL. Participantes: Oscar Arias, Ana Reyes, Lisbeth Guillén, Enrique Loría, Víctor Torres, Milagro Villalta, Laura Solano. (5 min. presentación y 21 min. discusión)

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 6 de 44

	ARTÍCULO 5.-	ENTREVISTA REGISTRO DE ELEGIBLES CONCURSO PÚBLICO GERENTE GENERAL. <i>Participantes: Carolina Piedra, Hugo Murillo, Rocío Céspedes y Mario Jiménez.</i> <i>(10 min. presentación y 60 min. discusión)</i>
CAPITULO III		OTROS ASUNTOS.
	ARTÍCULO 6.-	CORRESPONDENCIA. <i>a. Acta 198-23 Toro 3.</i> <i>b. Oficio N° DFOE-BIS-0650.</i> <i>(Tiempo: 5 minutos)</i>
	ARTÍCULO 7.-	ASUNTOS VARIOS. <i>(Tiempo: 5 minutos)</i>

Somete don Lizandro Brenes a discusión el Orden del Día.....

Comenta doña Rita Arce que: levanto la mano también, ahí la mantengo levantada, es que el punto 4 y el 6 anteriores tampoco tenemos los documentos.....

Indica don Lizandro Brenes que: ¿doña Georgina (Castillo)?, yo tengo entendido que sí, si usted gusta referirse.....

Responde doña Georgina Castillo que: gracias, buenas noches. Importante indicar, que en la documentación y en la convocatoria de la sesión de hoy hace 8 (días), se incorporó en la agenda y en la documentación, específicamente en la carpeta de la nube de JASEC denominada "Junta Directiva", la entrega de la resolución final caso denuncia posible acoso laboral que corresponde para esta sesión la presentación y discusión específicamente en el artículo N° 4.....

Indica don Lizandro Brenes que: muy bien, doña Rita (Arce) tiene la mano levantada.....

Consulta doña Rita Arce que: sí, ¿ambos fueron enviados entonces hoy hace 8 días? tanto las preguntas como lo del acoso, ¿el 4 y el 6 anteriores?.....

Responde doña Georgina Castillo que: gracias, específicamente, reitero, que en la sesión 064 como pueden denotar inclusive en la nube de JASEC en la carpeta de Junta Directiva se llama "064-2023", artículo 5 creo que era, ahí está la documentación, es un oficio en PDF referente a la resolución final del caso de denuncia de posible acoso laboral.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 7 de 44

Interviene doña Rita Arce para señalar que: ese sí pero el otro.....

Continúa doña Georgina Castillo: en el tema “la entrevista registro elegibles concurso público Gerente General”, la documentación se vio en la sesión 065-2023 llámese el lunes anterior donde inclusive se les comunicó el oficio JD-458-2023 a los directores y en este caso al compañero don Arnold Mora como Jefe de Talento Humano lo que dispuso la Junta Directiva, en atención a ese acuerdo se les mandó ese oficio tanto como por medio de WhatsApp en el chat de Junta Directiva la solicitud de remisión de las preguntas para la entrevista. ¿no sé si con eso?.....

Consulta doña Rita Arce que: ¿a dónde está eso? es que viera que de verdad no lo encuentro en el chat de la sesión.....

Responde don Lizandro Brenes que: yo le indico doña Rita (Arce), el lunes a las 11:00 am del correo de directores “owner” JASEC, por lo menos así me sale, se remitió el (oficio) JD- 458-2023 que en ese acuerdo nosotros quedamos en enviar las consultas a más tardar a las 12:00 md y (...) hoy.....

Interviene doña Rita Arce para indicar que: sí, para enviarlas ayer, de hecho, yo no pude, a las 3:00 pm las iba a enviar, como estaba fuera de tiempo yo dije no, ya van a llegar otras.....

Continúa don Lizandro Brenes que: es que me interrumpió, el acuerdo dice dar recibido, convocar a los funcionarios, solicitarlos y posteriormente las preguntas serán tabuladas y seleccionarán las 4 preguntas con mayor puntaje.....

Interviene doña Rita Arce para externar que: sí es correcto.....

Continúa don Lizandro Brenes que: y por eso fue que por correo electrónico la señora doña Georgina (Castillo) remitió el total de las preguntas para que nosotros le asignáramos un puntaje.....

Hace ver doña Rita Arce que: sí es correcto, pero las preguntas no las tengo, las que quedaron digamos así para revisarse.....

Aclara don Lizandro Brenes que: ah no, eso se muestra hoy porque había tiempo hasta hoy para calificarlas.....

Señala doña Rita Arce que: no, hasta ayer.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
	Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00

Indica don Lizandro Brenes que: no, las preguntas se muestran hoy porque de hecho había tiempo hasta hoy para calificarlas. Bueno, suficientemente discutido el Orden del Día, vamos a votarlo.....

Somete la Presidencia a votación el Orden del Día.....

Vota doña Rita Arce: en contra porque no tengo la suficiente información en el punto de las entrevistas, gracias.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Ana Lía Solano: a favor.....

SE ACUERDA: de manera afirmativa con seis votos presentes, cinco votos a favor y el voto en contra de la directora Arce Láscarez.....

2.a.- Aprobar el orden del día presentado por la Presidencia de la Junta Directiva para la sesión N° 066-2023, y de los participantes convocados a esta sesión.....

CAPÍTULO II	TEMAS PROPIOS DE LA JUNTA DIRECTIVA.
--------------------	---

ARTÍCULO 3.- REVISIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES -049-2023.

Somete la Presidencia a discusión el acta N° 049-2023.....

Somete don Lizandro Brenes a votación la aprobación del acta N° 049-2023.....

Vota doña Rita Arce: a favor.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Ana Lía Solano: a favor.....

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;">PGGO.PR7.FM2</p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 9 de 44

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes.....

3.a. Aprobar el acta de la sesión N° 049-2023.....

ARTÍCULO 4.- PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN RESOLUCIÓN FINAL CASO DENUNCIA DE POSIBLE ACOSO LABORAL.

SEGMENTO CONFIDENCIAL (Tomo 370 bis)

Esta Junta Directiva, con fundamento en el artículo N° 6 de la Ley General de Control Interno.....

SE ACUERDA: de manera unánime y en firme. Declarar este punto Confidencial.....

4.a. El texto de este artículo, así como cualquier documento que sustente el punto, formará parte del Tomo N° 370 bis.....

SEGMENTO CONFIDENCIAL (Tomo 370 bis)

Esta Junta Directiva, con fundamento en el artículo N° 6 de la Ley General de Control Interno.....

SE ACUERDA: de manera unánime y en firme. Declarar este punto Confidencial.....

4.a. El texto de este artículo, así como cualquier documento que sustente el punto, formará parte del Tomo N° 370 bis.....

(...)

Externa doña Rita Arce que: buenas noches, compañeros.....

Indica don Lizandro Brenes que: la señora Rita Arce, pidió retirarse por motivos de salud, entonces me parece que es conveniente votar el permiso correspondiente por lo que queda de la sesión, de la señora Rita Arce por motivos de salud.....

Somete don Lizandro Brenes a votación conceder el permiso de la directora Arce Láscarez para retirarse de la sesión:.....

Vota doña Rita Arce: a favor.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;">PGGO.PR7.FM2</p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 10 de 44

Vota don Salvador Padilla: a favor, que siga mejor doña Rita (Arce).....

Externa doña Rita Arce que: muchas gracias.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Ana Lía Solano: a favor; que se mejore doña Rita (Arce).....

Externa doña Rita Arce que: gracias, ya llegaron a inyectarme entonces tengo que retirarme por eso.....

Somete don Lizandro Brenes a votación la firmeza del acuerdo:.....

Vota doña Rita Arce: a favor.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota don Salvador Padilla: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Ana Lía Solano: a favor.....

Indica don Lizandro Brenes que: aprobado de manera unánime y en firme con los siete votos presentes y de verdad que se mejore, que esté muy bien.....

Externa doña Rita Arce que: muchas gracias y buenas noches a todos.....

SE ACUERDA: de manera unánime, afirmativa y en firme con siete votos presentes.....

4.f. Aprobar conceder el permiso a la directora Arce Láscarez para retirarse de la sesión por motivos de salud.....

ARTÍCULO 5.-ENTREVISTA REGISTRO DE ELEGIBLES CONCURSO PÚBLICO GERENTE GENERAL.

Para este punto se encuentran presentes la Licda. Carolina Piedra Montero, Profesional Talento Humano; la MBA. Rocío Céspedes Brenes, el Ing. Mario Jiménez Brenes y el Lic. Hugo Murillo Moya postulantes del Registro de Elegibles del concurso Público Gerente General.....

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;">PGGO.PR7.FM2</p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 11 de 44

Indica don Lizandro Brenes que: muy bien continuamos ahora sí, ¿doña Carolina (Piedra) ingresó a la sesión?.....

Saluda doña Carolina Piedra: buenas noches.....

Externa don Lizandro Brenes que: buenas noches doña Carolina Piedra, bienvenida.....

Agradece doña Carolina Piedra: gracias.....

Consulta don Lizandro Brenes que: ¿nos tenía que exponer algo antes de participar en este proceso de entrevistas?.....

Indica doña Carolina Piedra que: sí, buenas noches a todos nuevamente, no, de momento de nuestra parte no tenemos ninguna indicación en particular para el proceso de entrevista, bueno, solamente recordar que para sí mantener la igualdad de condiciones en el tema de las preguntas que se vayan a aplicar a los tres oferentes, recordar la puntuación que es un máximo de 40%, la puntuación que corresponde a la entrevista que se va a hacer por parte de la Junta Directiva, nada más.....

Indica don Lizandro Brenes que: para explicar la dinámica que se va a realizar previo a la discusión, me parece conveniente que nos ayude la señora Secretaria con la propuesta de acuerdo. Este es el artículo N° 5 porque así quedó aprobado el Orden del día; vamos a someter a discusión una primera votación, que sería para proceder con las entrevistas y cuáles serían las reglas de las entrevistas que se van a realizar, y qué vamos a hacer después para emitir una calificación, entonces dice así:.....

5.a. Proceder a entrevistar a los señores y señora postulantes del Registro de Elegibles del concurso Público Gerente General, de acuerdo con el siguiente proceso:.....

- i. El orden de las entrevistas se realizará por orden alfabético de los apellidos de los postulantes.

Así, el orden se detalla a continuación:.....

- a. Céspedes Brenes Rocío.....

- b. Jiménez Brenes Mario.....

- c. Murillo Moya Hugo.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 12 de 44

- ii. Los postulantes contarán cada uno un máximo de 20 minutos para que se refieran a las cuatro preguntas que les serán leídas y presentadas en pantalla.....
- iii. A todos los postulantes se les realizará las mismas preguntas.....
- iv. Las cuatro preguntas por realizar a los postulantes, según la calificación otorgada por los Directores de la Junta Directiva, según acuerdo 4.c. de la sesión N° 065-2023, son las que siguen:

Número	Pregunta	Rita Arce Láscares	Lizandro Brenes Castillo	Rosario Espinoza Carazo	Alexander Mejías Zamora	Salvador Padilla Villanueva	Anelena Sabater Castro	Ana Lia Solano Pacheco	Promedio
2	Reláteme una experiencia laboral en la que ud falló y cómo lo resolvió.	0	2	2	0	0	2	2	1.1
4	De acuerdo a su experiencia y objetivos planteados como visualiza esta institución dentro de cinco años.	0	2	1	0	0	2	2	1.0
7	Ser Gerente General requiere de tomar decisiones en escenarios de presión, asumiendo riesgos y con análisis costo - beneficio que no siempre resultan ser muy claros ¿Tiene el carácter suficiente para tomar decisiones? ¿Cómo es tomando decisiones en este tipo de escenarios?	0	2	2	0	0	1	2	1.0
3	Cite 3 áreas que usted considere de urgente necesidad mejorar.	0	2	1	0	0	2	2	1.0

Agrega don Lizandro Brenes que ese cuadro que está ahí, doña Georgina (Castillo) si quiere me ayuda de cómo fue que se determinó.....

Externa doña Georgina Castillo que: gracias don Lizandro (Brenes), efectivamente.....

Manifiesta don Lizandro Brenes que: perdón doña Georgina (Castillo), y tal vez insertar también el cuadro previo a ese del total de las preguntas, para que se denote la calificación, me parece que eran 13 preguntas en total, que conste la calificación que se les otorgó y que efectivamente se corrobore que esas son las cuatro preguntas más calificadas, para que no haya ninguna duda. Adelante.....

Indica doña Georgina Castillo que: efectivamente se recibieron preguntas o consultas para la entrevista por parte de 3 miembros de Junta Directiva en tiempo y forma en atención al acuerdo tomado en la sesión del lunes anterior, de esas se les remitió el día de ayer el total de preguntas para la remisión de la calificación final, de esas calificaciones se recibieron 4, de esas 4 se procedió a completar el cuadro y considerando las 4 (preguntas) con mayor puntaje son las que se detallan en la propuesta de acuerdo, siendo la N° 2, N° 4, N° 7 y la N° 3 en ese orden de calificación de mayor a menor.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 13 de 44

Indica don Lizandro Brenes que: entonces doña Georgina (Castillo) antes de poner las 4 (preguntas) ganadoras, como le dije, poner el cuadro con todas para que conste todas las calificaciones, voy a proceder con el acuerdo.....

Interviene don Salvador Padilla para indicar que: por el orden Presidente.....

Consulta don Lizandro Brenes que: sí señor.....

Comenta don Salvador Padilla que: nada más señalar la razón por la cual yo no envié preguntas, ustedes conocen mi posición con respecto al método de entrevista, yo no considero que este método de entrevista sea correcto, es mi posición como director, por eso es que yo no envié, yo creo que sí debe haber una interacción, entonces esa fue la razón por la que yo no envié preguntas porque considero que ese método no es el adecuado, quería dejar eso en actas nada más. Muchas gracias.....

Indica don Lizandro Brenes: con todo gusto; procedo a leer las preguntas ganadoras, las primeras 4: ...

Número	Pregunta	Rita Arce Láscares	Lizandro Brenes Castillo	Rosario Espinoza Carazo	Alexander Mejías Zamora	Salvador Padilla Villanueva	Anelena Sabater Castro	Ana Lía Solano Pacheco	Promedio
2	Reláteme una experiencia laboral en la que ud falló y cómo lo resolvió.	0	2	2	0	0	2	2	1.1
4	De acuerdo a su experiencia y objetivos planteados como visualiza esta institución dentro de cinco años.	0	2	1	0	0	2	2	1.0
7	Ser Gerente General requiere de tomar decisiones en escenarios de presión, asumiendo riesgos y con análisis costo - beneficio que no siempre resultan ser muy claros ¿Tiene el carácter suficiente para tomar decisiones? ¿Cómo es tomando decisiones en este tipo de escenarios?	0	2	2	0	0	1	2	1.0
3	Cite 3 áreas que usted considere de urgente necesidad mejorar.	0	2	1	0	0	2	2	1.0

Hace ver don Lizandro Brenes que: dentro de esta primera votación, estaríamos en el 5.b. Aprobar propuesta de tabla de evaluación de las entrevistas, según se detalla a continuación:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 14 de 44

 Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago Concurso Público SUBG-TH-CP-001-2023. Nombramiento Gerente General								
Candidatos	Puntaje Promedio	% total en función al 40%						
Céspedes Brenes María del Rocío	0.00	0						
Jiménez Brenes Mario Alberto	0.00	0						
Murillo Moya Hugo Guillermo	0.00	0						

Céspedes Brenes María del Rocío	Director 1	Director 2	Director 3	Director 4	Director 5	Director 6	Director 7	Sumatoria
Calificación								0.00
Total de Evaluación								0.00
								0
								0.00

Jiménez Brenes Mario Alberto	Director 1	Director 2	Director 3	Director 4	Director 5	Director 6	Director 7	Sumatoria
Calificación								0.00
Total de Evaluación								0.00
								0
								0.00

Murillo Moya Hugo Guillermo	Director 1	Director 2	Director 3	Director 4	Director 5	Director 6	Director 7	Sumatoria
Calificación								0.00
Total de Evaluación								0.00
								0
								0.00

5.c. Instruir a los Directores de la Junta Directiva a otorgar y remitir, al equipo asistencial de la Junta Directiva, posterior a la realización de las entrevistas, una calificación de 1 a 10 (siendo 10 el puntaje máximo) para cada uno de los postulantes; para ello, cada Director podrá utilizar la aplicación WhatsApp o el correo electrónico.....

Señala don Lizandro Brenes que: hasta ahí llega esa primera parte, ¿qué significa?, aquí estaríamos aprobando hacer las entrevistas con esas reglas, luego que se hagan las entrevistas, nosotros le mandamos a doña Georgina (Castillo) en este caso sería, por WhatsApp o el correo como gusten, postulante 1, el nombre de la persona le doy por decir algo ocho, cinco, seis, lo que ustedes quieran darle, según las respuestas que haya dado y doña Georgina (Castillo) las tabula en esa tabla que está ahí, nos las muestra, ahorita en la segunda parte, nos la muestra para nosotros aprobar precisamente la calificación que se pondera al 40% y ahí se obtiene qué porcentaje obtuvo cada una de las personas que se postulan. En entonces procedemos a realizar las entrevistas y la segunda votación sería:.....

5.d. Aprobar la calificación obtenida por los postulantes en las entrevistas, según el siguiente detalle (el valor máximo de la calificación otorgada de la entrevista realizada por la Junta Directiva corresponde a

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;">PGGO.PR7.FM2</p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 15 de 44

un 40% de la nota final de cada postulante del registro de elegibles), ahí doña Georgina (Castillo) insertaría la tabla con la nota y el % obtenido por cada participante para que lo podamos aprobar.....

5.e. Instruir al Departamento Talento Humano para que continúe con el Concurso Público SUBG-TH-CP-001-2023 para el puesto de Gerente General.....

Externa don Lizandro Brenes que: obviamente la segunda votación la realizaríamos hasta cuando ya tengamos las calificaciones que cada uno de nosotros suministre, la primera votación sería lo que ya les mostré, el procedimiento y demás. Abrimos la discusión, no veo manos levantadas.....

Brinda don Lizandro Brenes la palabra a don Salvador Padilla.....

Consulta don Salvador Padilla que: mi pregunta es que entonces según la lectura de los acuerdos, ¿hoy ya elegiríamos al Gerente o a la Gerenta?.....

Aclara don Lizandro Brenes que: no señor, no, porque tiene que hacer un informe final Talento Humano, por eso es que el último acuerdo es instruir al Departamento Talento Humano para que continúe con el proceso, lo que definiríamos hoy nosotros es el 40% que nos corresponde otorgar.....

Manifiesta don Salvador Padilla que: entendido. Gracias.....

Somete la Presidencia a votación la propuesta del acuerdo:.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota don Salvador Padilla: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Ana Lía Solano: a favor.....

Somete la Presidencia a votación la firmeza de la propuesta del acuerdo:.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 17 de 44

 JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELECTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO JUNTA DIRECTIVA PREGUNTAS ENTREVISTA CONCURSO NOMBRAMIENTO GERENTE GENERAL									
Núm	Pregunta	Rita Arce Láscar	Lizandro Brenes Castillo	Rosario Espinoza Carazo	Alexander Mejías Zamora	Salvador Padilla Villanueva	Anelena Sabater Castro	Ana Lia Solano Pacheco	Promedio
1	Si usted es nombrado en este puesto, qué acciones realizaría en los primeros días.		1	2			1		1.3
2	Relátame una experiencia laboral en la que ud falló y cómo lo resolvió.		2	2			2		2.0
3	Cite 3 áreas que usted considere de urgente necesidad mejorar.		1				2		1.5
4	De acuerdo a su experiencia y objetivos planteados como visualiza esta institución dentro de cinco años.		2				2		2.0
5	¿Porqué tenemos que seleccionarlo a usted y no a los otros postulantes?		2				1		1.5
6	¿Cuál ha sido el principal reto de su vida y cómo lo resolvió?		2				1		1.5
7	Ser Gerente General requiere de tomar decisiones en escenarios de presión, asumiendo riesgos y con análisis costo - beneficio que no siempre resultan ser muy claros ¿Tiene el carácter suficiente para tomar decisiones? ¿Cómo es tomando decisiones en este tipo de escenarios?		2	2			1		1.7
8	¿Cuáles son los principales retos de JASEC hoy y cómo los resolvería en los próximos 5 años desde su posición?		1				1		1.0
9	Si tuviera que decidir modificar el Plan Estratégico Institucional y realizarlo usted ¿Cuáles tres objetivos estratégicos plasmaría en dicho Plan?		2	2			1		1.7
10	¿Cuáles son las principales tendencias mundiales en energía e telecomunicaciones y cómo visualiza a JASEC en ese entorno mundial?		2				1		1.5
11	El contexto económico nacional ha mostrado ser volátil y se desempeña en condiciones incómodas ¿Cuál considera deba ser la estrategia financiera de la institución ante el contexto económico nacional?		1				1		1.0
12	¿En qué negocios debería participar la JASEC y porqué?		1				1		1.0
13	¿Qué reestructuraciones del organigrama institucional considera que deban hacerse?		2				2		2.0

Número	Pregunta	Rita Arce Láscar	Lizandro Brenes Castillo	Rosario Espinoza Carazo	Alexander Mejías Zamora	Salvador Padilla Villanueva	Anelena Sabater Castro	Ana Lia Solano Pacheco	Promedio
2	Relátame una experiencia laboral en la que ud falló y cómo lo resolvió.	0	2	2	0	0	2	2	1.1
4	De acuerdo a su experiencia y objetivos planteados como visualiza esta institución dentro de cinco años.	0	2	1	0	0	2	2	1.0
7	Ser Gerente General requiere de tomar decisiones en escenarios de presión, asumiendo riesgos y con análisis costo - beneficio que no siempre resultan ser muy claros ¿Tiene el carácter suficiente para tomar decisiones? ¿Cómo es tomando decisiones en este tipo de escenarios?	0	2	2	0	0	1	2	1.0
3	Cite 3 áreas que usted considere de urgente necesidad mejorar.	0	2	1	0	0	2	2	1.0

5.b. Aprobar propuesta de tabla de evaluación de las entrevistas, según se detalla a continuación:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 18 de 44

 Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago Concurso Público SUBG-TH-CP-001-2023. Nombramiento Gerente General								
Candidatos	Puntaje Promedio	% total en función al 40%						
Céspedes Brenes María del Rocío	0.00	0						
Jiménez Brenes Mario Alberto	0.00	0						
Murillo Moya Hugo Guillermo	0.00	0						

Céspedes Brenes María del Rocío	Director 1	Director 2	Director 3	Director 4	Director 5	Director 6	Director 7	Sumatoria
Calificación								0.00
Total de Evaluación								0.00

Jiménez Brenes Mario Alberto	Director 1	Director 2	Director 3	Director 4	Director 5	Director 6	Director 7	Sumatoria
Calificación								0.00
Total de Evaluación								0.00

Murillo Moya Hugo Guillermo	Director 1	Director 2	Director 3	Director 4	Director 5	Director 6	Director 7	Sumatoria
Calificación								0.00
Total de Evaluación								0.00

5.c. Instruir a los Directores de la Junta Directiva a otorgar y remitir, al equipo asistencial de la Junta Directiva, posterior a la realización de las entrevistas, una calificación de 1 a 10 (siendo 10 el puntaje máximo) para cada uno de los postulantes; para ello, cada Director podrá utilizar la aplicación WhatsApp o el correo electrónico.....

Indica don Lizandro Brenes que: antes de darle el ingreso a la primera persona, que me parece que es doña Rocío Céspedes, les quisiera consultar si tienen a bien, como lo hemos hecho en el pasado, 3 directores diferentes a quien conduce la sesión, realizar las preguntas, tranquilizar a la persona, darle la bienvenida, ser ameno y demás, darle la confianza para que pueda brindarnos sus respuestas y evidentemente de doña Georgina (Castillo) tal vez nos ayude presentando las preguntas para que las pueda ver en todo momento en pantalla, hay que darle lectura a las preguntas para que la persona tenga “chance” de escucharlas, de verlas y doña Anelena (Sabater) que nos ayude con el tiempo de los 20 minutos por persona.....

Hace ver don Salvador Padilla que: por el orden Presidente, yo le iba a pedir permiso para retirarme un momento.....

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;">PGGO.PR7.FM2</p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 19 de 44

Señala don Lizandro Brenes que: ok, concedido.....

Externa don Salvador Padilla que: gracias.....

Consulta don Lizandro Brenes que: no sé si de los restantes alguien quiere entrevistar a alguien; sería primero doña Rocío (Céspedes), luego don Mario (Jiménez) y luego don Hugo (Murillo), ¿para la primera persona alguno o alguna?, ¿tal vez doña Rosario (Espinoza)?.....

Externa doña Rosario Espinoza que: está bien, yo me ofrezco voluntariamente.....

Comenta don Lizandro Brenes que: yo consideraría que los restantes don Alexander (Mejías) y doña Ana Lía (Solano) si lo tienen a bien, como ustedes quieran, es indiferente el orden.....

Hace ver don Alexander Mejías que: de acuerdo.....

Indica don Lizandro Brenes que: ok, muchas gracias más bien por la colaboración; entonces doña Georgina (Castillo) si quiere le da el pase a doña Rocío (Céspedes) y en cuanto pueda también hacernos el favor de publicar las preguntas en la pantalla.....

Consulta doña Rosario Espinoza que: ¿cuánto tiempo tienen para responder?.....

Responde don Lizandro Brenes que: 20(minutos), tal vez ahí les avisamos 5 minutos antes.....

Consulta doña Georgina Castillo que: ¿ya se pueden ver bien?.....

Expresa don Lizandro Brenes que: un poco mejor, pero si lo puede hacer un poco más grande inclusive sería mejor.....

Hace ver doña Ana Lía Solano que: sí, todavía no se ven bien.....

Señala doña Rosario Espinoza que: es que yo creo que tal vez no es necesario que se vean las votaciones, sólo las preguntas.....

Indica don Lizandro Brenes que: sí, tal vez poner el excel doña Georgina (Castillo) no la otra parte. ¿Ya ingresó doña Rocío (Céspedes).....

Hace ver doña Rocío Céspedes que: aquí estamos.....

Saluda don Lizandro Brenes: buenas noches doña Rocío (Céspedes); ¿cómo le va?.....

Saluda doña Rocío (Céspedes): buenas noches ¿qué tal están?.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 20 de 44

Indica don Lizandro Brenes que: muy bien; doña Rocío (Céspedes) la dejo en manos de la directora Rosario Espinoza.....

Externa doña Rocío Céspedes que: sí señor, buenas noches a todos, gusto en saludarles, a la orden...

Saluda doña Rosario Espinoza: buenas noches doña Rocío (Céspedes), no me tengo que presentar mucho.....

Saluda doña Rocío Céspedes: ¿cómo le va?.....

Externa doña Rosario Espinoza que: muy bien ¿y usted?.....

Externa doña Rocío Céspedes que: bien gracias a Dios.....

Indica doña Rosario Espinoza que: que dicha. Bueno, ya usted había pasado también por un proceso similar anteriormente, para el cargo temporal, son 4 preguntas, yo le voy a leer las 4 preguntas, usted va a tener 20 minutos para responderlas y cuando falten unos 5 minutos le estamos haciendo una seña para que sepa que ya su tiempo está por terminar, en caso de que le falte alguna respuesta.....

Externa doña Rocío Céspedes que: perfecto.....

Continúa doña Rosario: y vamos a tener las preguntas siempre en pantalla para que las pueda volver a leer en el momento en que usted necesite.....

Procede doña Rosario Espinoza a dar lectura a las 4 preguntas:.....

Número	Pregunta
2	Relátame una experiencia laboral en la que ud falló y cómo lo resolvió.
4	De acuerdo a su experiencia y objetivos planteados como visualiza esta institución dentro de cinco años.
7	Ser Gerente General requiere de tomar decisiones en escenarios de presión, asumiendo riesgos y con análisis costo - beneficio que no siempre resultan ser muy claros ¿Tiene el carácter suficiente para tomar decisiones? ¿Cómo es tomando decisiones en este tipo de escenarios?
3	Cite 3 áreas que usted considere de urgente necesidad mejorar.

Indica doña Rosario Espinoza que: ahora sí es todo suyo doña Rocío (Céspedes).....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 21 de 44

Consulta doña Rocío Céspedes que: gracias, puedo ir contestando en el orden que.....

Interviene doña Rosario Espinoza para responder que: como usted guste, no hay problema.....

Comenta doña Rocío Céspedes que: gracias. Muy buenas noches, nuevamente es un gusto saludarles y agradecerles ser considerada en este proceso y con mucha responsabilidad asumo esta etapa. En relación a las preguntas propuestas y que se espera que conteste en esta noche, voy a irme refiriendo conforme a lo que leyó doña Rosario (Espinoza) en lo que pudiera ir considerando que puedo ir llevando el encadenamiento de las mismas; voy a iniciar con la que dice “4”: “de acuerdo a su experiencia y objetivos planteados cómo visualiza esta institución dentro de 5 años”, bueno, definitivamente con la experiencia no sólo de 17 años en JASEC, sino 7 meses en la Gerencia General y lo que nos hemos planteado a través de la hoja de ruta en donde con la misma hemos procurado identificar esa brecha que actualmente distancia a la JASEC actual de la JASEC ideal, yo veo a JASEC dentro de 5 años como una institución transformada, lista y en boga, no sólo para atender los servicios que actualmente tiene sino totalmente competitiva dentro del mercado eléctrico, dentro del mercado de infocomunicaciones, la imagino y la espero, la visualizo renovada y transformada en temas de gran relevancia como son las tecnologías de información de las cuales tenemos una gran debilidad y que es una de esas grandes deudas que a lo largo de los años se han acarreado y que hoy en día lo conocemos y que estamos trabajando sobre ese particular. También la veo desarrollada en el tema de infraestructura que es tan necesario poner a nuestros trabajadores, a nuestros colaboradores a las áreas técnicas en mejores condiciones para trabajar, en donde su ambiente de trabajo además de que se le pueda pedir resultados también cuente con infraestructura que le facilite y sea armoniosa para realizar su gestión, veo a una JASEC con mejores recursos en materia de flotilla y cuando hablo de flotilla no hablo de vehículos sino de todo el equipo, la maquinaria, vehículos y equipo mediano y pesado que se requiere y que hoy en día tenemos de tanta carencia, grúas, camiones, motocicletas, montacargas, cuadraciclos y cualquier otro equipo que pudiera facilitar las labores y dar no sólo una facilidad al colaborador sino de por ende, ser más oportunos y profesionales, con las herramientas oportunas y necesarias para poder trabajar

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 22 de 44

mejor y en el mejor tiempo posible garantizándole a los clientes calidad y continuidad en los servicios que ofrecemos. También veo a una JASEC más fortalecida en la formación de su personal, no sólo por la capacitación del personal existente sino con la contratación de personal que reúna las condiciones y necesidades que la misma transformación y reto de crecimiento y expansión y calidad del servicio se espera que JASEC tenga para cumplir no sólo los propósitos institucionales sino ir haciendo y preparando a la institución a esos procesos de sucesión de personal, sea por jubilación o por cualquier otra razón con gente preparada, formada, con capacidad y experiencia para tomar las riendas de la institución; veo a una JASEC financieramente estable, más fortalecida, con una capacidad de acción, de incursionar en nuevos negocios, de poder atreverse a hacer nuevas inversiones que le garanticen no sólo estar en boga con todos los requerimientos para la labor ordinaria sino más allá, investigar nuevas opciones para mejorar la atención de los clientes, veo a una JASEC que no sólo atiende a los clientes en plataforma o plataformas virtuales sino por qué no, llegar a tener incluso una visión de servicio puerta a puerta, también veo a una JASEC innovando en servicios no regulados de los cuales la gente, nuestros clientes, el mismo dinamismo de la apertura del mercado eléctrico, lo competitivo del mercado de telecomunicaciones espera de una institución de servicio público competitiva que en todo momento está en función no sólo de dar los mejores servicios, sino atender muy bien a esa amplia gama y malla de clientes llámese industriales, residenciales, comerciales, de máxima y que sea a satisfacción de ellos. Veo a JASEC con nuevos proyectos en generación, en subestaciones, cuando hablo de generación lo veo en nuevas tecnologías diferentes a la hidroeléctrica, en hidrógeno verde, por qué no en eólico, en solar y algunas opciones de generación que pudieran estarse dando sobre la marcha; veo también a JASEC proyectándose más allá de su zona servida, porque si se diera en el corto o mediano plazo la apertura de mercado tenemos que estar preparados para trabajar y competir de tú a tú con las demás empresas dentro de un sector que también ya se abre, demanda y exige que estemos preparados para salir de igual a igual con otras instituciones de servicio eléctrico y de cualquier otra que se considere dentro de las potestades que la ley nos confiere. Veo a una JASEC fortalecida, crecida, transformada,

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 23 de 44

innovada, tecnológicamente moderna con el personal idóneo, capaz, suficiente y profesionalmente preparado para los años venideros; eso conforme a la pregunta 4.....

La pregunta 7 dice: “ser Gerente General requiere de tomar decisiones en escenarios de presión, asumiendo riesgos y con análisis costo - beneficio que no siempre resultan ser muy claros ¿Tiene el carácter suficiente para tomar decisiones? ¿Cómo es tomando decisiones en este tipo de escenarios?” las tomas de decisiones las personas las tomamos en todos nuestros ámbitos personales, laborales, profesionales y en la Gerencia General y el tiempo no sólo en la Gerencia sino en puestos de jefatura tanto en JASEC como en otras instituciones me ha demostrado que definitivamente hay que tomar decisiones y pueden ser en el momento, por la necesidad imperiosa de algo por resolver, a tomar decisiones donde tiene que haber análisis efectivamente asumiendo riesgos y valorando análisis costo-beneficio que no siempre resultan ser claros, como lo dice la propuesta pero donde yo personalmente considero que la toma de decisiones siempre tiene que ser con el acompañamiento, la información, con el apoyo del equipo de trabajo con el que se está acompañado en el puesto y si bien es cierto la Gerencia como máximo órgano administrativo es el que finalmente puede tomar decisiones, tiene que hacerse en todo momento con información, con datos, con estadísticas, tiene que estar sustentado en capacidad técnica y data que garantice, por supuesto, minimizar aquellos riesgos que no pueden ser previstos o que no están dentro del control de la organización o de la persona pero no con ello quiere decir que se tomen a la ligera o que no se tomen valorando todos aquellos factores o aristas que pudieran formar parte y que afectaran esa decisión, pero si bien es cierto, me siento en la capacidad de tener el carácter suficiente para tomar esas decisiones, también creo, considero y he podido evidenciarlo que JASEC cuenta con profesionales de gran calidad, de gran formación y capacidad que pueden, sin duda alguna, apoyar a la Gerencia General con información para la toma de decisiones y por supuesto estamos claros de que tenemos que asumir riesgos, de que no todo muchas veces se tiene claro el panorama y que tenemos que asumir, sin duda alguna, el costo – beneficio y cuando hablamos de costo entendemos el impacto o la repercusión que esas decisiones tengan que generar aunque muchas veces no sean del

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 24 de 44

agrado en el momento de algunos o de algunas personas, o de algún grupo de estos pero que sin duda alguna siempre y como ser humano me ha caracterizado, siempre buscando el bien institucional, el bien de las personas, generando y tomando decisiones que si bien es cierto, hay que tomarlas y esto genera riesgos, siempre amparado a la legalidad, al deber de probidad, a la honestidad y a todos los principios que tenemos que velar y resguardar todos los funcionarios y particularmente los que trabajamos en el sector público que no solo debemos atender las leyes de la Republica, sino también ser garantes de que de cara a la sociedad tenemos que cara a la sociedad tenemos que actuar en todo momento con transparencia, objetividad, equidad y siendo ejemplo, sobre todo, y entonces al tomar decisiones en el escenario de presión, asumiendo riesgos, análisis de costos, apoyándonos con el equipo de trabajo y a pesar de que muchas veces no son claros siempre con apoyo de los equipos, de los asesores, de los expertos de las diferentes áreas no me cabe la menor duda que tendremos, y esta servidora se compromete a tener el carácter suficiente para tomar las decisiones que sean necesarias para como lo dije en la respuesta de la pregunta N° 4, ver a JASEC dentro de 5 años muy diferente a la JASEC que conocemos hoy en sus condiciones de infraestructura, de talento, de negocios, de transformación tecnológica siempre que contemos en primer lugar con un trabajo no solo de equipo con el personal sino trabajando pie a pie con la Junta Directiva tomando las mejores decisiones, acompañándonos para dar en manera conjunta esos pasos que requiere JASEC para ser y atender lo que se espera de ella. Respecto a la pregunta N° 3: “cite 3 áreas que usted considera de urgente necesidad mejorar”; sin duda alguna, el Área de Tecnologías de Información, hoy por hoy es una de las áreas que sin duda alguna requiere nuestro apoyo en recursos, en infraestructura tecnológica, en recursos humanos, financieros, apoyo para poder transformar y llevar a JASEC a esa modernización en materia de digitalización, automatización y sistematización que no sólo garantice y resguarde la seguridad de la información, agilice el servicio en las diferentes caras que demos al cliente sino que permita tener información interna, segura, confiable, inequívoca y medible que permita tomar decisiones como esas que hablamos en la pregunta N° 7. Tecnologías de Información en este momento es una de las áreas que se requiere con

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 25 de 44

urgencia mejorar, la siguiente área que consideró a toda costa que se debe mejorar, porque es medular y yo creo que la misma no ha interiorizado dentro de la organización su rol estratégico es el Área de Servicios Administrativos en dónde se concentran actividades medulares de apoyo corporativo, empresarial y administrativo para la buena marcha de la institución, sin duda alguna hace falta involucrarse muchísimo para que esta área satisfaga la necesidad de proveer a través de los medios disponibles en tiempo, forma y oportunidad aquellos recursos sean bienes o servicios para la buena marcha de la institución, ha estado actuando de manera reactiva y sin suficiente impacto para las necesidades y al ritmo que la institución necesita, igual lo podemos identificar con el rezago en la infraestructura, la situación de tener el 73% de nuestra flotilla, equipos y demás vehículos con más de 10 años de antigüedad que nos afecta igual en el tema financiero verdad, porque nuestra base tarifaria es baja y no nos permite tener un rédito apropiado para que se nos reconozca la depreciación, necesitamos una proveeduría ágil que si bien tiene que apegarse totalmente a las leyes en materia de contratación pública que garantice transparencia, objetividad y la mejor elección del bien o servicio a contratar, sea la que satisfaga, reitero, en los términos necesarios y particularmente en tiempo y calidad los recursos y servicios que necesita esta institución para tenerla dentro de 5 años a ese nivel que queremos tenerla, de manera competitiva, de manera oportuna y es necesario, sin duda alguna, que el Área de Servicios Administrativos se transforme para tener los recursos y el apoyo que de forma medular necesita toda la organización según los departamentos que conforman esta área y finalmente. Interviene doña Rosario Espinoza para indicar que: permiso doña Rocío (Céspedes), discúlpeme que la interrumpa, nos quedan ya como 4 minutitos nada más.....

Continúa doña Rocío Céspedes: ok, y finalmente el Área de Proyectos que, si queremos crecer y desarrollarnos en nuevos proyectos, en nuevas tecnologías, en nuevas fuentes de generación, en nuevos servicios tenemos que fortalecer el Área de Proyectos para tener esas líneas, esos avances en lo que requiere JASEC no sólo como institución de los servicios que ya brinda sino en nuevos proyectos. Finalmente me voy a la pregunta N° 2 “Relátame una experiencia laboral en la que usted falló y cómo lo

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 26 de 44

resolvió.” Como seres humanos estamos expuestos al fallo, no somos perfectos y yo creo que lo primero que tiene que hacer uno es saber reconocer el error y procurar en la medida de lo posible enmendar, rectificar para solucionar, si es que hay oportunidad, y si no reconocerlo; pero bueno, fallos he tenido algunos en tomas de decisiones, particularmente recuerdo en un abordaje que tuvimos esta servidora para atender un caso grave en la Contraloría de Servicios, afortunadamente le habíamos dado una información errónea al cliente e inmediatamente le contactamos, le buscamos, le citamos y le visitamos en su lugar de habitación y pudimos aclarar la situación que originalmente le habíamos dicho y en la cual habíamos errado en la atención de su caso, también recientemente de tuvimos un fallo de un abordaje de una situación que conocimos en la Gerencia sobre un caso que llegó de la ARESEP también y que se elevó a la Gerencia General y que la habíamos interpretado de manera errónea, pero que afortunadamente con el equipo vi o identifiqué que yo había fallado en la gestión y pudimos oportunamente resolverlo enviando una solicitud de dejar sin efecto la respuesta que habíamos dado a la dirección de atención al usuario por parte nuestra, rectificando a través de un informe el error que habíamos cometido y corrigiendo la situación. Ahora dentro de todo el tema que hemos estado a lo largo de 7 meses, pues humildemente he de ser honesta de que no hemos identificado un fallo significativo más allá de tal vez en la misma experiencia de ser un poco más mesurada a la hora de pensar o actuar, dada esa misma experiencia que uno ha ido llevando en estos meses pero que sin duda alguna nos ha permitido crecer, aprender y tomar las mejores decisiones y tengan la seguridad que siempre va a ser con el corazón, la mente, la intención y la disposición de ayudar a JASEC en lo que sea posible y esté a nuestro alcance, para alcanzar las metas y objetivos que como equipo, como institución ustedes Junta Directiva y esta servidora como Gerencia General deseamos para esta querida institución. Muchas gracias.....

Expresa doña Rosario Espinoza que: muchas gracias a usted doña Rocío (Céspedes) más bien, el tiempo perfecto y agradecerle su participación y el interés en el puesto; vamos a continuar con las otras personas que tenemos y cualquier cosa después nos comunicamos con usted.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 27 de 44

Externa doña Rocío Céspedes que: aquí seguiremos en el punto cuando nos toque también continuar, que tengan buenas noches y muchas gracias por su tiempo.....

Consulta don Lizandro Brenes que: ¿quién seguía?.....

Hace ver don Alexander Mejías que: don Lizandro (Brenes), nada más quería pedirle 3 minutos nada más y vuelvo rápido.....

Indica don Lizandro Brenes que: hagamos un receso en lo que se conecta don Hugo (Murillo), reanudamos la sesión a las 21:43, hoy estamos un poquito flojos por los cambios en el Orden del día que hicimos al inicio. A las 21:43 retomamos, doña Georgina (Castillo) le das pase y por favor le indica.

Decreta la Presidencia un receso

Transcurrido el tiempo se reanuda la sesión.....

Indica don Lizandro Brenes que: vamos a reanudar la sesión porque son las 21:43; don Mario (Jiménez) en cuanto se conecte de nuevo lo voy a dejar en manos de mi compañero el director Alexander Mejías, le va a acompañar a usted en el proceso de estas entrevistas entonces nada más un segundito para que se conecte. Adelante don Alexander (Mejías).....

Saluda don Alexander Mejías: muchas gracias don Mario (Jiménez), ¿cómo le va?, buenas noches.....

Saluda don Mario Jiménez: buenas noches, muy bien ¿y usted?.....

Indica don Alexander Mejías que: muy bien, muchas gracias; don Mario (Jiménez) muchas gracias por participar por el puesto de Gerente General, nosotros escogimos 4 preguntas que van a estar ahí en la pantalla, tiene para contestarlas hasta un tiempo de 20 minutos, puede contestarlas en el orden que a usted más le parezca y se las voy a leer.....

Procede don Alexander a dar lectura a las 4 preguntas:.....

.....

.....

.....

.....

.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 28 de 44

Número	Pregunta
2	Relátame una experiencia laboral en la que ud falló y cómo lo resolvió.
4	De acuerdo a su experiencia y objetivos planteados como visualiza esta institución dentro de cinco años.
7	Ser Gerente General requiere de tomar decisiones en escenarios de presión, asumiendo riesgos y con análisis costo - beneficio que no siempre resultan ser muy claros ¿Tiene el carácter suficiente para tomar decisiones? ¿Cómo es tomando decisiones en este tipo de escenarios?
3	Cite 3 áreas que usted considere de urgente necesidad mejorar.

Indica don Alexander Mejías que: tendría hasta 20 minutos y las puede contestar como usted guste; adelante don Mario (Jiménez).....

Comenta don Mario Jiménez que: ok perfecto, arranquemos con la pregunta N° 1.....

Interviene don Alexander Mejías para indicar que: perdón don Mario (Jiménez), 5 minutos antes le aviso que se le va a vencer el tiempo.....

Continúa don Mario Jiménez que: bueno, tal vez una experiencia técnica hace unos 15 años aproximadamente, teníamos una conexión que venía de la Sub estación de Río Macho del ICE, que nos alimentaba una zona industrial, se presentó un evento en el cual tomé la decisión de hacer ciertas actividades a nivel técnico para poder pasar carga de un circuito a otro mientras teníamos el problema con el circuito, eso obedeció a que tenía que la emergencia y tenía que decirle a la gente lo que tenía que hacer, se le determinó a las cuadrillas las actividades a realizar, en aquel tiempo no teníamos sistemas como el SCADA hoy en día, y la cuadrilla se tardó mucho en trasladarse de un punto a otro y eso provocó que el circuito se disparara ¿cuál fue la acción, cómo lo resolví? inmediatamente (...) otras hice otro tipo de actividades para poder restablecer la carga de lo que había salido ante el evento, para mí fue una falla porque se tomó la decisión pero no se realizó en el tiempo debido y la única manera que tuve que tomar otro tipo de decisiones diferentes para poder restablecer lo antes posible porque estábamos afectando clientes industriales. La segunda, para tener a JASEC en 5 años primero tenemos

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;">PGGO.PR7.FM2</p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 29 de 44

que tomar las decisiones actualmente, JASEC tiene varios puntos que debe de mejorar, la idea es que JASEC en 5 años esté a la vanguardia, que se mantenga también a la vanguardia, porque hoy en día somos una de las mejores empresas, o es la mejor, a nivel nacional y a nivel regional estamos en segundo y en tercer lugar, para poder mantenernos, cuando me refiero a esto, que estemos en mejores condiciones es bajo lo que son los índices de continuidad que nos valora ARESEP, en estos momentos se ha logrado al menos en el 2022 tener los mejores índices de continuidad, lo que es el DPIR (Duración promedio de interrupciones de la red) y el FPI (Frecuencia promedio de interrupciones por abonado), ambos son los mejores de las 8 empresas a nivel nacional y les repito a nivel regional también eso es muy atractivo para traer inversión extranjera entonces a que me refiero que esto así como lo tenemos hoy en día tenemos que mantenerlo, hasta donde se pueda mejorarlo, pero por lo menos mantenerlo durante todos estos años para que la inversión siga llegando al país y podamos tener más parques industriales como La Lima que tiene un crecimiento abismal y para esto evidentemente JASEC debe pensar y planificar muy bien en todo lo que es el desarrollo de nuevas plantas de generación, otras fuentes de ingreso como puede ser el eólico, la parte fotovoltaica pero también tiene que invertir en sub estaciones nuevas porque si no, no vamos a tener de dónde tomar la energía para poder darle a todos estos industriales que muy bien van creciendo pero si JASEC no invierte en este tipo de cosas nada hacemos con tener gente que venga acá si no tenemos como suplir la energía. Ese es un caso muy importante, una subestación por más rápido que la planifiquemos y la implementemos estamos a 10 años entonces en estos momentos tenemos que pensar en que ya JASEC tiene que arrancar todo un proceso de planificación para tener una subestación nueva a 10 años, tener una subestación Tejar ampliada a 4 - 5 años, una subestación Cóncavas ampliada a mucho 2 años porque si no, no vamos a tener la capacidad de darle energía a todas estas empresas, eso a nivel de lo que es Energía, a nivel de Infocomunicaciones igual, tenemos que determinar si JASEC debe de meterse en otros negocios, en otras áreas de infocomunicaciones o determinar ser simplemente (...) la supercarretera y que otros sean

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 30 de 44

los que den los servicios, eso se tiene que analizar muy bien con la parte de Comercialización y de Infocomunicaciones. La 3º pregunta si me la repite por favor.....

Hace ver don Alexander Mejías que: claro que sí, con mucho gusto, “ser Gerente General requiere de tomar decisiones en escenarios de presión, asumiendo riesgos y con análisis costo - beneficio que no siempre resultan ser muy claros ¿Tiene el carácter suficiente para tomar decisiones? ¿Cómo es tomando decisiones en este tipo de escenarios?”.....

Explica don Mario Jiménez que: ok, tengo 22 años de estar en esta empresa, he pasado por todas las áreas tanto las áreas técnicas como las áreas administrativas y me ha tocado, y sigo tomando decisiones todos los días, en JASEC nosotros tenemos, bueno al menos en este momentos en el área técnica tenemos que tomar decisiones todos los días ante diferentes situaciones que se presenten, me ha tocado tener buenas y malas experiencias, como lo mencioné, he tomado decisiones qué tal vez no fueron las más correctas pero inmediatamente uno tiene que abordar lo que no ha salido bien y reencaminarlo porque hay que orientarlo de la manera más adecuada; como lo dije, ante diferentes escenarios, antes diferentes situaciones tanto desde del área técnica como en su momento desde el área administrativa, me refiero a la parte de la dirección o la Subgerencia, se han tomado las decisiones que han sido necesarias y en el caso de que uno vea que no tiene la expertís o conocimiento necesario lo que hay que hacer es trabajar en equipo, tenemos compañeros que sí tienen a veces la experiencia que tal vez uno no tenga en el momento pero entre varios se analiza, se toma la decisión y se avanza con lo que se tenga que actuar. ¿La otra, la 4º era?.....

Señala don Alexander Mejías que: si gusta se la leo: “Cite 3 áreas que usted considere de urgente necesidad mejorar.”.....

Comenta don Mario Jiménez que: bueno, creo que ya por ahí las mencioné; un área que necesitamos mejorar es la parte de servicios no regulados, tenemos mucho tiempo de estar analizando como entrarle a la parte de servicios no regulados, creo que ya tengo la posible solución nada más ahora es plantearse a ustedes, plantearse a la Gerencia, plantearse a la dirección en mi actual puesto, al

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 31 de 44

Área de Comercialización que al final de cuentas es Comercialización quien tiene que analizarla, evaluarla y es a través de una alianza estratégica con un tercero que nos de ese tipo de servicios que nosotros por normativa y por (...) no podemos hacer pero que un tercero lo puede hacer a nombre de JASEC con la parte de mano de obra, la parte de materiales, la parte de equipo se le pueda hasta dar un financiamiento al abonado ante una avería menor, ante una condeleta, o cambio de cables, cambio de base y medidor, todo ese tipo de averías menores que fácilmente las puede realizar una tercera empresa que sea aliada a nombre de JASEC y JASEC tener una retribución por el servicio que está dando el otro pero usando la marca JASEC. El otro área que se necesita mejorar Infocomunicaciones, necesitamos que Infocomunicaciones deje de ser una empresa que sólo da internet existiendo una diversidad de servicios que se pueden dar adicionalmente al internet, o vender esta JASEC minorista a alguien que le dé más diversidad y dedicarse únicamente a ser una red de transporte, eso es una parte que sí se debe analizar muy bien y determinar cuál es el mejor escenario a través de un análisis técnico, financiero y decir “vamos a mejorar, vamos a meter más servicios”, por darles un ejemplo IPTV eso es un servicio que hace mucho rato si diera el caso lo deberíamos estar dando ya de forma masiva, mejorar los paquetes de internet que a veces los veo que están muy elevados respecto a la competencia versus el ancho de banda, otro tipo de servicios que es el “gaming”, video en demanda, hay muchas cosas que se pueden trabajar y que se podría diversificar un poco mejor, tener mayor cantidad de clientes y evitar también que los clientes se nos vayan porque a la gente no le gusta tener que estar pagando por un lado televisión, por otro lado internet, por otro lado telefonía entonces podríamos pensar en una mejora en el área de infocomunicación dando un servicio “Triple Play”. Y por último no menos importante, el Área de Energía, ya les mencioné lo de la subestación, si JASEC no mejora en este sentido vamos a entrar en problemas por falta de capacidad y otro punto muy importante que tiene que analizar JASEC es la parte de normalización en la parte de Energía porque ARESEP cada año pide más índices con los cuales valoran el funcionamiento, la tarifa y todo lo que pidan las empresas a nivel nacional y la normalización la tenemos un poquito estancada porque se vino haciendo de hace muchos años a través

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 32 de 44

del área de Servicio Técnico pero en estos momentos normalización ya tiene que existir como una unidad independiente que esté a cargo de la Gerencia o la Subgerencia pero sí es absolutamente necesario que a nivel de Energía exista esta unidad de normalización que sea la que esté a cargo de ver el cumplimiento de todas las normativas que nos tienen encima, de alistar todos los informes, todos los registros que tienen que enviársele en este caso a ARESEP y que las demás áreas que lo que suministran son los insumos para hacer el cálculo de estos índices que cumplan con los plazos y los tiempos en que tienen que entregarse a esta nueva área para que esta área pueda entregar y cumplir con los plazos que nos da ARESEP y no andar detrás de las diferentes áreas pulseando que nos den la información para poder enviar la información a tiempo y que muchas veces no se envía a tiempo. Creo que esas son las tres áreas en las que veo que se debe realizar la mejora.....

Hace ver don Alexander Mejías que: perfecto don Mario (Jiménez), le quedaron 5 minutos. Esas serían las 4 preguntas que teníamos para usted, más bien agradecerle por el tiempo y continuamos ahí con las entrevistas. Muchísimas gracias, buenas noches.....

Externa don Mario Jiménez que: ok, muchas gracias, hasta luego.....

Indica don Lizandro Brenes que: doña Georgina (Castillo), le dice a don Hugo (Murillo) por favor; ¿doña Ana Lía (Solano) nos ayudaba con don Hugo (Murillo)?.....

Responde doña Ana Lía Solano que: sí señor.....

Externa don Lizandro Brenes que: muchas gracias, muy amable. ¿Doña Georgina (Castillo) le contestó don Hugo (Murillo)?.....

Responde doña Georgina Castillo que: no señor y lo estoy llamando también pero tampoco me contestó, estoy igual tratando de enviarle otro mensaje.....

Indica don Lizandro Brenes que: gracias; damos 1 minuto de receso hasta las 21:02.....

Decreta la Presidencia un receso de hasta 1 minuto.....

Transcurrido el tiempo se reanuda la sesión.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 33 de 44

Hace ver don Lizandro Brenes que: ya entró don Hugo (Murillo), buenas noches don Hugo (Murillo), lo voy a dejar en manos de doña Ana Lía (Solano).....

Saluda don Hugo Murillo: buenas noches ¿cómo están?.....

Indica doña Ana Lía Solano que: buenas noches don Hugo (Murillo), bienvenido nuevamente, ya nos hemos visto en otras ocasiones, quiero que se sienta bien cómodo para poder iniciar estas preguntitas, don Hugo (Murillo) para esta ocasión tenemos 4 preguntas, usted las puede contestar en el orden que desee, le voy a dar lectura y quedan en pantalla para que usted también las vuelva a leer si lo considera necesario, además quiero indicarle que hay 20 minutos para el desarrollo de las preguntas, faltando unos minutos le decimos cuánto queda para que tenga claridad en ese sentido.....

Procede doña Ana Lía Solano a dar lectura a las 4 preguntas:.....

Número	Pregunta
2	Relátame una experiencia laboral en la que ud falló y cómo lo resolvió.
4	De acuerdo a su experiencia y objetivos planteados como visualiza esta institución dentro de cinco años.
7	Ser Gerente General requiere de tomar decisiones en escenarios de presión, asumiendo riesgos y con análisis costo - beneficio que no siempre resultan ser muy claros ¿Tiene el carácter suficiente para tomar decisiones? ¿Cómo es tomando decisiones en este tipo de escenarios?
3	Cite 3 áreas que usted considere de urgente necesidad mejorar.

Indica doña Ana Lía Solano que: es todo suyo el espacio, muchas gracias don Hugo (Murillo).....

Comenta don Hugo Murillo que: muchas gracias por la oportunidad, con respecto a la primer pregunta referente a alguna situación en la cual se dio un fallo y que cómo hicimos para remediarlo, recuerdo que cuando estábamos con el proyecto de Infocomunicaciones tuvimos que hacer varias presentaciones ante la Contraloría General de la República, en ese momento a mí me había correspondido liderar todo lo que era la plataforma SOSBSS de la JASEC y tuvimos una audiencia a nivel de la Contraloría (General

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 34 de 44

de la República) en la cual a mí me tocó exponer la parte del proyecto porque en ese momento estábamos viendo lo que era lo referente a la licitación como tal, y en dicho momento estaban tanto los dos oferentes que habían presentado las ofertas, y en el momento en que yo estaba exponiendo estábamos hablando con respecto a unos aspectos de admisibilidad entonces en ese momento el señor de la Contraloría (General de la República) en función de lo que nosotros estábamos planteándole nos indicó que si estábamos seguros con respecto a la respuesta que le estábamos formulando en ese momento de acuerdo a la admisibilidad y esto a raíz de que nosotros habíamos incluido, estuvimos indicando que la admisibilidad se estaba viendo en la parte propiamente de admisibilidad y en la parte de evaluación, y al final tuvimos que retractarnos ante la Contraloría (General de la República) de que los aspectos que se habían tomado dentro de la admisibilidad no fueron considerados dentro de la evaluación como tal, esto al final nos generó cierta incertidumbre y sí en ese momento el grupo gerencial liderado por el Gerente en ese momento salimos un poco preocupados por esa consulta que la Contraloría (General de la República) nos había planteado, pero tan fue así que posteriormente a los 5 meses después de esa audiencia la Contraloría (General de la República) nos autorizó lo que fue la respectiva licitación y eso a la hora de llegada fue un gran beneficio para la institución porque ahí ya se comenzó a gestar ya técnicamente y la puesta en desarrollo de todo lo que era la construcción de la red de fibra óptica a nivel de JASEC. Ahora con respecto al segundo punto que habla de cómo visualizo yo a JASEC en los próximos 5 años, yo en este momento visualizo a JASEC siendo una empresa líder a nivel del mercado eléctrico y al igual que en el mercado de las telecomunicaciones, de ahí la importancia de establecer una ruta del negocio en función de poder determinar todos aquellos aspectos en los cuales JASEC debe de mejorar para poder ser competitivos y estar debidamente preparados para lo que es la apertura del mercado eléctrico y adicionalmente incrementar lo que es el mercado de Infocomunicaciones, entonces ahí podemos estar hablando de aspectos que se deben ir valorando por ejemplo, lo que es a nivel de infraestructura una readecuación o intervención a nivel de infraestructura para analizar hoy por hoy como está la infraestructura de JASEC, cuáles son los requerimientos actuales

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 35 de 44

que se tienen y lo que son planes de expansión a nivel de infraestructura y aprovechar por ejemplo, aquellos terrenos en los cuales JASEC puede desarrollar y ampliar su infraestructura ¿para qué?. para que no se genere mucho hacinamiento a nivel de lo que son oficinas, otra parte es por ejemplo lo que es el parque a nivel de cómputo, hacer un análisis integral de la parte de cómputo para poder determinar en función de cada uno de los departamentos cual es el requerimiento real a nivel de Hardware y Software que los departamentos requieren para mejorar porque hoy en día puedo mencionar que realmente JASEC tiene un rezago a nivel tecnológico y aquí es importante poner a JASEC a nivel de los demás proveedores tanto de energía como de infocomunicaciones en esta parte, así mismo otro aspecto importante es el manejo de la deuda que JASEC actualmente mantiene, hay créditos que JASEC tiene a nivel de dólares, eso es importante el procurar ir colonizando esas inversiones para que a la hora de llegada JASEC pueda pagar menos en función de lo que actualmente está, otro aspecto importante es la actualización de la flotilla vehicular de JASEC que realmente la flotilla vehicular ya tiene bastantes años de no ser actualizada, aquí estamos hablando de vehículos, camiones, unimog, motocicletas también, hace poco se dio una inversión pequeña a nivel de motocicletas pero es muy importante el que JASEC cuente con instrumentos, vehículos y herramientas acorde a las necesidades actuales del mercado; otro aspecto importante acá dentro de esta visualización es desde el punto de vista laboral, tener un mayor acercamiento con el recurso humano, conocer a viva voz por parte del personal cuales son los diferentes requerimientos y necesidades que tienen las áreas y que tiene el recurso humano y prestarle atención para que se desarrolle trabajo en equipo a nivel de la institución y tomando en consideración de que JASEC cuenta con grandes profesionales en las diferentes áreas y el apoyo de estos profesionales en función de la toma de decisiones va a ser trascendental para la institución. Con respecto a la tercer pregunta que indica tomar decisiones en función del riesgo que esto conlleva, esta parte es importantísima y aquí el papel que juega el Gerente como tal en la toma de decisiones va muy enfocado en la ruta de negocio o la ruta que tiene debidamente establecida y hacia dónde quiere llevar a JASEC, plantear adecuadamente los proyectos y que estos sean analizados de tal manera desde el

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 36 de 44

punto de vista de costo – beneficio para la institución y que vayan enfocados en el giro propiamente del negocio como tal, tanto a nivel de Energía como desde el punto de vista de Infocomunicaciones mayorista e Infocomunicaciones minorista y ahí es trascendental asumir ese rol y la responsabilidad que le vaya a corresponder a uno en función de esas decisiones y aquí importante es el apoyo de las diferencias unidades o encargados de departamento porque a la hora de llegada las decisiones se manejan a nivel de equipo, nada más que la decisión final la establece la Gerencia como tal pero es muy importante que la Gerencia tenga claro hacia dónde vamos, cuáles son los diferentes requerimientos que nos exigen por ejemplo los entes gubernamentales como en estos momentos la ARESEP en cuestión de aspectos de medición remota, prepago y todos aquellos aspectos en los cuales JASEC debe ir alcanzando el desarrollo de esos proyectos en el tiempo que debidamente ha establecido la ARESEP, hoy por hoy hay proyectos que no se están ejecutando y unos proyectos que por ejemplo a finales de año la misma ARESEP establece que deberían estar ya implementándose entonces aquí es importante visualizar y tomar en consideración toda esta estrategia pública que viene orientada por parte de la ARESEP para poder implementar todos esos proyectos y esto conlleva una eficiente ejecución presupuestaria tanto en tiempo como en proyectos como tal. Las 3 áreas que yo considero que deberían tener mejoras en primer lugar considero que una de ellas y es importantísima es el Área de Tecnologías de información, nosotros estamos realmente rezagados al nivel de tecnologías de información y creo que JASEC debe comenzar a hacer mucho desarrollo a nivel “in house” y dejar de estar adquiriendo servicios, como dicen, “enlatados” sino más bien aquí lo que se le quiere es el desarrollo “in house” y ese tipo de modelo ya otras empresas a nivel eléctrico lo están desarrollando, lo tienen como por ejemplo SPH (Servicios Públicos de Heredia), Coopeguanacaste, ya ellos sus diferentes sistemas son desarrollados dentro de, y eso a la hora de llegada realmente les genera un ahorro importante y coadyuva a que estos sistemas sean acorde a las necesidades propias de JASEC. La segunda área que yo considero que debería mejorar es el Área de AAMEV, donde está toda la parte de infraestructura, lo que es la sustitución de la flotilla vehicular, el mantenimiento preventivo de las flotillas vehiculares eso

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 37 de 44

es trascendental contar con un adecuado mantenimiento para alargar la vida útil de los equipos con que cuenta la institución. La tercer área que consideraría que debemos mejorar es el área a nivel de distribución ya que considero aquí que JASEC debe ir pensando en la implementación de una subestación para atender lo que es el Parque Industrial La Lima y todo el desarrollo que se genere en el sector norte de Cartago, ahí podemos ver incluido lo que es la Vidriera Centroamericana (VICESA), nosotros en un momento determinado tuvimos un acercamiento con la Vidriera Centroamericana para que pudiera adquirir los servicios de JASEC pero en ese momento existía una limitante que era que el suministro que realmente requería la Vidriera Centroamericana no se podía abastecer.....

Interviene doña Ana Lía Solano para indicar que: don Hugo (Murillo) disculpe, nada más para indicarle que nos quedan 4 minutos, gracias.....

Continúa don Hugo Murillo: gracias muy amable; por el hecho de que no contaba con una subestación en esa zona entonces esas serían las 3 áreas las cuales yo considero que se debería dar una priorización para mejorar la gestión que estas áreas están desarrollando. Eso sería las 4 preguntas que están planteadas ahí; agradecerles a ustedes la oportunidad que se me ha brindado y decirles que estamos en la mayor disposición de colaborar en todo lo que se pueda.....

Hace ver doña Ana Lía Solano que: bueno don Hugo (Murillo) mucho gusto y muchas gracias por la participación, gracias por su tiempo, por su disposición y después nos volveremos a ver, gracias buenas noches.....

Externa don Hugo Murillo que: muy amable, que tengan buena noche, hasta luego.....

Indica don Lizandro Brenes que: muy bien, muchas gracias compañeros por el apoyo en las entrevistas, vamos a abrir un receso de hasta 2 minutos para que le remitamos al equipo asistencia de Junta Directiva las calificaciones, yo lo voy a hacer de la siguiente manera, voy a poner en el orden que fueron entrevistados, doña Rocío (Céspedes) tanto, don Mario (Jiménez) tanto, y don Hugo (Murillo) tanto, del 1 al 10.....

Consulta doña Ana Lía Solano que: ¿del 1 al 10?, porque el rubro es un 40%.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 38 de 44

Responde don Lizandro Brenes que: del 1 al 10 doña Ana Lía (Solano), la tabla de calificaciones.....

Interviene doña Ana Lía para consultar que: ¿se lo mandamos por Whatsapp a doña Georgina (Castillo)?

Responde don Lizandro Brenes que: sí señora o por correo.....

Externa doña Ana Lía Solano que: gracias.....

Decreta la Presidencia un receso de hasta 2 minutos.....

Transcurrido el tiempo se reanuda la sesión.....

Indica don Lizandro Brenes que: reanudamos la sesión, doña Georgina (Castillo) ¿cómo nos fue?.....

Responde doña Georgina Castillo que: listo.....

Sugiere don Lizandro Brenes que: si quiere nos muestra los resultados en pantalla y luego los pegamos en la propuesta de acuerdo.....

Señala doña Georgina Castillo que: muy importante indicar que se está trabajando con la compañera Carolina (Piedra) haciendo el ajuste del cuadro, considerando únicamente a seis directores presentes en esta votación; quedando de la siguiente manera no sé si la pueda visualizar lo más claro posible.....

Procede doña Georgina Castillo a proyectar el resultado en pantalla:.....



Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago
Concurso Público SUBG-TH-CP-001-2023.
Nombramiento Gerente General

Candidatos	Puntaje Promedio	% total en función al 40%
Céspedes Brenes María del Rocío	90.00	36
Jiménez Brenes Mario Alberto	68.33	27
Murillo Moya Hugo Guillermo	63.33	25

Céspedes Brenes María del Rocío	Director 1	Director 2	Director 3	Director 4	Director 5	Director 6	Sumatoria
Calificación	10	6	9	10	9	10	54.00
Total de Evaluación							54.00

5400
90.00

Jiménez Brenes Mario Alberto	Director 1	Director 2	Director 3	Director 4	Director 5	Director 6	Sumatoria
Calificación	5	8	6	8	7	7	41.00
Total de Evaluación							41.00

4100
68.33

Murillo Moya Hugo Guillermo	Director 1	Director 2	Director 3	Director 4	Director 5	Director 6	Sumatoria
Calificación	6	6	6	7	7	6	38.00
Total de Evaluación							38.00

3800
63.33

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 39 de 44

Expresa don Lizandro Brenes que: sí, yo sí la veo claramente. Entonces a ver, ahí está la sumatoria y entonces al final le da 90 a doña Rocío (Céspedes), a don Mario (Jiménez) le da un 68.33 y a don Hugo (Murillo) un 63.33, ¿es así? y eso significa un 36% de 40 para doña Rocío (Céspedes), un 27% de 40 para don Mario Alberto (Jiménez), y un 25% para don Hugo Guillermo (Murillo). Nada más recalcar que ahí se suman las notas de los seis (directores), se hace una sumatoria y luego se promedia; luego ese promedio da una nota que se multiplica con el porcentaje y se obtiene un porcentaje. Doña Georgina (Castillo) si quiere incorpora entonces ese resultado en el acuerdo, íntegro así para que cualquier persona pueda constatar los cálculos de la tabla. Doña Anelena (Sabater) ya nos compartió el acuerdo, si quiere lo lee señora Directora.....

Procede la Secretaría de Junta a presentar y dar lectura a la propuesta de acuerdo:.....

5.d. Aprobar la calificación obtenida por los postulantes en las entrevistas, según el siguiente detalle (el valor máximo de la calificación otorgada de la entrevista realizada por la Junta Directiva corresponde a un 40% de la nota final de cada postulante del registro de elegibles):.....



Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago
Concurso Público SUBG-TH-CP-001-2023.
Nombramiento Gerente General

Candidatos	Puntaje Promedio	% total en función al 40%
Céspedes Brenes María del Rocío	90.00	36
Jiménez Brenes Mario Alberto	68.33	27
Murillo Moya Hugo Guillermo	63.33	25

Céspedes Brenes María del Rocío	Director 1	Director 2	Director 3	Director 4	Director 5	Director 6	Sumatoria
Calificación	10	6	9	10	9	10	54.00
Total de Evaluación							54.00

5400
90.00

Jiménez Brenes Mario Alberto	Director 1	Director 2	Director 3	Director 4	Director 5	Director 6	Sumatoria
Calificación	5	8	6	8	7	7	41.00
Total de Evaluación							41.00

4100
68.33

Murillo Moya Hugo Guillermo	Director 1	Director 2	Director 3	Director 4	Director 5	Director 6	Sumatoria
Calificación	6	6	6	7	7	6	38.00
Total de Evaluación							38.00

3800
63.33

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;">PGGO.PR7.FM2</p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 40 de 44

5.e. Instruir al Departamento Talento Humano para que continúe con el Concurso Público SUBG-TH-CP-001-2023 para el puesto de Gerente General.....

Consulta don Lizandro Brenes que: muy bien, ¿no sé si alguien tiene que decir algo?, ¿o doña Carolina (Piedra)? que ha estado colaborando con doña Georgina (Castillo) para el proceso.....

Comenta doña Carolina Piedra que: buenas noches, de mi parte no tengo ninguna observación con respecto al proceso.....

Indica don Lizandro Brenes que: tampoco veo manos levantadas, entonces lo sometemos a consideración del Órgano.....

Somete la Presidencia a votación la propuesta de acuerdo:.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota don Salvador Padilla: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Ana Lía Solano: a favor.....

Somete la Presidencia a votación la firmeza de la propuesta del acuerdo:.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota don Salvador Padilla: en contra, pensando en que quería dar más chance para que se pudieran subsanar los vicios de estos concursos, ese es el pensamiento que me lleva a votar en contra.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Ana Lía Solano: a favor.....

.....

.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 41 de 44

SE ACUERDA: de manera unánime, afirmativa con seis votos y en firme con cinco votos, con el voto en contra del director Padilla Villanueva y la ausencia de la directora Arce Láscarez.....

5.d. Aprobar la calificación obtenida por los postulantes en las entrevistas, según el siguiente detalle (el valor máximo de la calificación otorgada de la entrevista realizada por la Junta Directiva corresponde a un 40% de la nota final de cada postulante del registro de elegibles):.....



Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago
Concurso Público SUBG-TH-CP-001-2023.
Nombramiento Gerente General

Candidatos	Puntaje Promedio	% total en función al 40%
Céspedes Brenes María del Rocío	90.00	36
Jiménez Brenes Mario Alberto	68.33	27
Murillo Moya Hugo Guillermo	63.33	25

Céspedes Brenes María del Rocío	Director 1	Director 2	Director 3	Director 4	Director 5	Director 6	Sumatoria
Calificación	10	6	9	10	9	10	54.00
Total de Evaluación							54.00

5400
90.00

Jiménez Brenes Mario Alberto	Director 1	Director 2	Director 3	Director 4	Director 5	Director 6	Sumatoria
Calificación	5	8	6	8	7	7	41.00
Total de Evaluación							41.00

4100
68.33

Murillo Moya Hugo Guillermo	Director 1	Director 2	Director 3	Director 4	Director 5	Director 6	Sumatoria
Calificación	6	6	6	7	7	6	38.00
Total de Evaluación							38.00

3800
63.33

5.e. Instruir al Departamento Talento Humano para que continúe con el Concurso Público SUBG-TH-CP-001-2023 para el puesto de Gerente General.....

Indica don Lizandro Brenes que: doña Carolina (Piedra) ya puede descansar, muchas gracias por la paciencia, por conectarse y por el trabajo.....

Externa doña Carolina Piedra que: con mucho gusto y muchas gracias a ustedes, que tengan buenas noches.....

Indica don Lizandro Brenes que: doña Georgina (Castillo), puede darle el pase a doña Rocío (Céspedes).

.....
.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 42 de 44

CAPITULO III	OTROS ASUNTOS.
---------------------	-----------------------

ARTICULO 6.- CORRESPONDENCIA.

- a. Acta 198-23 Toro 3.**
- b. Oficio N° DFOE-BIS-0650.**

Se conocen los siguientes documentos: 1. Acta 198-23 Toro 3; 2. Oficio N° DFOE-BIS-0650, suscrito por el señor Manuel Corrales Umaña, Gerente de Área, Contraloría General de la República.....

Indica don Lizandro Brenes que: tenemos el acta 198-23 de Toro 3 y el oficio N° DFOE-BIS-0650, y la propuesta de acuerdo de previo a la discusión seria:.....

6.a. Dar por recibido el siguiente documento: 1. Acta 198-23 Toro 3.....

6.b. Dar por recibido el siguiente documento: Oficio N° DFOE-BIS-0650 suscrito por el señor Manuel Corrales Umaña, Gerente de Área, Contraloría General de la República.....

Indica don Lizandro Brenes que: abrimos la discusión, podemos dar 2 minutos por director. No veo manos levantadas entonces vamos a someter a consideración dar por recibida el acta 198-23 de Toro 3 y también el oficio N° DFOE-BIS-0650.....

Somete la Presidencia a votación la propuesta del acuerdo.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota don Salvador Padilla: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Ana Lía Solano: a favor.....

Indica don Lizandro Brenes que: es sólo dar por recibido, entonces no vamos a votar la firmeza.....

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes y la ausencia de la directora Arce Láscarez.....

6.a. Dar por recibido el siguiente documento: 1. Acta 198-23 Toro 3.....

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;">PGGO.PR7.FM2</p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 43 de 44

6.b. Dar por recibido el siguiente documento: Oficio N° DFOE-BIS-0650 suscrito por el señor Manuel Corrales Umaña, Gerente de Área, Contraloría General de la República.....

ARTÍCULO 7.- ASUNTOS VARIOS.

7.a. Indica don Lizandro Brenes que: yo tengo uno, que se me había olvidado en días anteriores, era informar que la señora Gerente, está presente, me había informado que ella no iba a hacer el viaje a Colombia porque al final hizo su propio análisis de costo – beneficio y como ella tenía que costearse algunas cosas con respecto a la duración del congreso que era de un día para otro entonces decidió en ese análisis la no participación a este congreso de energía que era en Colombia; eso para información de ustedes, no requiere ningún acuerdo simplemente para que tomemos en cuenta, que lo que le preocupaba, que ella sí va a estar disponible en esas fechas efectivamente.....

7.b. Comenta doña Ana Lía Solano que: don Lizandro (Brenes) era porque, ayer me encontré con el director regional y me contaba que JASEC estaba patrocinando las camisetas de los estudiantes de la antorcha entonces a mí me gustaría que esa información llegue a la Junta Directiva, o sea, para ahora para la semana cívica en qué aspectos va a patrocinar JASEC, porque al menos eso de las camisetas de la antorcha es algo muy bonito y muy importante porque es marca verdad, ojalá que nos den a conocer, la gente encargada, en lo que (...) la semana cívica. Gracias.....

Comenta don Lizandro Brenes que: ok, tal vez le recalco, porque doña Rocío (Céspedes) acaba de entrar, bienvenida doña Rocío (Céspedes) nuevamente.....

Externa doña Rocío Céspedes que: gracias.....

Señala don Lizandro Brenes: doña Ana Lía (Solano) estaba mencionando que le gustaría tener información sobre los patrocinios de JASEC en la semana cívica porque se dio cuenta sobre el patrocinio que estamos dando a las camisetas de los muchachos que llevan la antorcha, a mí me parece muy bien, dígame de paso, entonces tal vez si podemos tomar nota de esa solicitud, ¿no sé doña Ana Lía (Solano) si usted quiere que tomemos un acuerdo al respecto?.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 44 de 44

Comenta doña Ana Lía Solano que: no, solamente para que se tenga en cuenta; además sé que mañana hay un evento especial en el (Colegio) San Luis Gonzaga, ¿no sé si participaron a JASEC? porque era un evento de Cartago propiamente, no sé si JASEC fue invitada o no se tomó en cuenta.....

Hace ver doña Rocío Céspedes que: no recuerdo que nos hubiera llegado algo de ahí doña Ana Lía (Solano).....

Externa doña Ana Lía Solano que: está bien, muchas gracias.....

Comenta don Lizandro Brenes que: me parece que doña Rocío (Céspedes) ya anotó lo de los patrocinios.....

Externa doña Rocío Céspedes que: así es.....

Indica don Lizandro Brenes que: no veo más manos levantadas, sin más asuntos que tratar levantamos la sesión al ser las 22 horas con 32 minutos, desde ya un excelente fin de semana que la pasen muy bien, muchas gracias a todos.....

AL SER LAS VEINTIDOS HORAS CON TREINTA Y DOS MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN.

**LIZANDRO BRENES CASTILLO
PRESIDENTE**

**RITA ARCE LÁSCAREZ
VOTO DISIDENTE. Art. 2**

**SALVADOR PADILLA VILLANUEVA
VOTO DISIDENTE. Art. 5**

AUDITORA INTERNA

La Auditoría Interna en cumplimiento a la Ley General de Control Interno N° 8292 artículo N° 22, inciso e), Capítulo IV, hace constar que aquí termina el acta número 066-2023 que incluye 44 folios.