

Guía para ingresar al sistema de consulta de recibos

Puede registrar de forma presencial en la Plataforma de Servicios, o bien, por medio del correo atencionalcliente@jasec.go.cr, una vez obtenga el usuario y contraseña, le será enviado el acceso a su correo electrónico.

1. Deberá ingresar el usuario y la contraseña temporal que se le envió al correo electrónico.



Conexión

Usuario

Correo electrónico

Clave

Clave de acceso

☐ ¿Recordarme?

Conectar

[¿Olvidó su clave?](#)

Para solicitar un usuario nuevo y su respectiva clave debe tramitarlo de forma presencial en las Plataformas de Servicio de JASEC de Oficinas Centrales o Paseo Metrópoli.

 (506) 25506800 Central Telefónica

© 2024 - SWF, JASEC

2. Una vez que haya ingresado, se puede cambiar la contraseña si así lo desea. Dando clic en la pestaña de las tres líneas y clic en cambiar.



Servicios Lista

312816

 (506) 25506800 Central Telefónica

© 2024 - SWF, JASEC



Cuenta [Administrar](#)

Clave [Cambiar](#)

 (506) 25506800 Central Telefónica

© 2024 - SWF, JASEC

3. Cambiar contraseña.

Clave actual: debe ingresar la contraseña que le fue enviada al correo electrónico.



Clave [Cambiar clave](#)

La clave requiere al menos 6 caracteres: números, minúsculas, mayúsculas, y caracteres especiales.

Clave actual

Nueva clave

Confirmar nueva clave

[Cambiar](#)

 (506) 25506800 Central Telefónica

© 2024 - SWF, JASEC

4. En el acceso aparecerán todos los abonados que estén registrados bajo la cédula del cliente, sea esta física o jurídica.



312816

Servicio Facturas

2024

noviembre (11)

Pendiente

 (506) 25506800 Central Telefónica

© 2024 - SWF, JASEC