

	Tipo: FORMULARIO	Código: PAAC.PR1.FM4	
Rige a partir de: 01-10-2022	Acta de eliminación documental	Versión: 1	Página: 1 de 9

GERENCIA GENERAL
UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL

ACTA DE ELIMINACION
#2- 2025

La Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago, su Archivo Central, en la ciudad de Cartago, al ser las 10:00 horas del día 17 de noviembre 2025 y de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N.º 7202, procedió a efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante.

CONSIDERANDO

Primero: que la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, del Sistema Nacional de Archivos, aprobó las TABLAS DE PLAZOS INSTITUCIONALES según los oficios CNSD-28-2012, CSED-29-2012, CSED-64-2012, CSED-67-2012, CSED-68-2012, CSED-76-2012 y CSED-77-2012.

Segundo: que el Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental, aprobó los valores legales administrativos de las tablas de plazos institucionales en 2011 y 2012.

Tercero: que el Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, en su artículo 24, párrafo último, establece:

	Tipo: FORMULARIO	Código: PAAC.PR1.FM4	
Rige a partir de: 01-10-2022	Acta de eliminación documental	Versión: 1	Página: 2 de 9

Las Instituciones consultantes pueden eliminar los tipos o series documentales que no posean valor científico cultural, una vez que caduque su vigencia administrativa y legal, sin consultar nuevamente a la CNSD.

Cuarto: que el Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, en su artículo 55 establece la definición de valorar y seleccionar como:

“La Función de Valorar y Seleccionar. Valorar es el proceso intelectual mediante el cual se analiza el valor administrativo, legal, científico, histórico y cultural de los documentos en las diferentes etapas de archivo, y se determina su conservación o eliminación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 del presente Reglamento. La selección es el proceso intelectual y material de identificación y localización de las series documentales que han de ser conservadas o eliminadas según los criterios establecidos a través de la valoración.”

Quinto: Se comprobó que los tipos documentales señalados en el cuadro han perdido su vigencia administrativa y legal y carecen de valor científico-cultural, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos.

Sexto: Resolución CNSD-01-2024 publicada en el alcance n°167 de la Gaceta N° 181 del 30 de setiembre de 2024. declaratoria general de documentos con valor científico cultural, en todas las instituciones que conforman el sector público costarricense establecido por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.

	Tipo: FORMULARIO	Código: PAAC.PR1.FM4	
Rige a partir de: 01-10-2022	Acta de eliminación documental	Versión: 1	Página: 3 de 9

POR TANTO

Se autoriza la eliminación de los siguientes tipos documentales:

N°	Tipo Documental	O / C	Soporte	Contenido	Vigencia		Fechas extremas
					oficina	archivo	
1	Correspondencia	O y C	Papel	Asuntos relativos a la gestión de las tarifas que realiza la coordinación para ser aprobados por ARESEP.	5 años	0 años	2003-2020
2	Estudios Tarifarios	C	Papel	Estudios para la fijación de tarifas en base al crecimiento de la población, inflación y costos de generación de electricidad.	5 años	0 años	2003-2020
3	Informes mensuales de estados financieros	C	Papel	Información de la situación económica en ejercicio hasta determinado periodo y los cambios que experimenta mensualmente.	5 años	0 años	2004-2020
4	Evaluaciones trimestrales de desempeño	O	Papel	Documentación utilizada para evaluar el desempeño del personal de la Coordinación.	5 años	15 años	2004-2025
5	Expedientes de créditos bancarios	C	Papel	Información económica sobre los detalles de los préstamos realizados por JASEC ante entidades financieras.	5 años	0 años	2004-2020
6	Circulares de Junta Directiva	C	Papel	Información de carácter interno sobre reglamentos o recordatorios de algún asunto tomado por la Junta Directiva de carácter recordatorio	3 años	0 años	2008-2022
7	Informes mensuales de generación de electricidad	O	Papel	Contiene el detalle de la electricidad generada por el sistema hidroeléctrico Birris y las subestaciones de máquinas.	5 Años	5 Años	2007-2017

	Tipo: FORMULARIO	Código: PAAC.PR1.FM4	
Rige a partir de: 01-10-2022	Acta de eliminación documental	Versión: 1	Página: 4 de 9

8	Requisiciones	C	Papel	Solicitudes de retiros de materiales o suministros en custodia del Almacén por parte de alguna Unidad Estratégica o una coordinación.	2 Años	0 años	2004 - 2023
9	Presupuesto ordinario anual	C	Papel	Información de ingresos y gastos aprobados para cada Unidad Estratégica de Negocios y/o Coordinación.	5 años	0 años	2003-2020
10	Plan anual Operativo	C	Papel	Documento oficial en el que los responsables de la organización enumeran los objetivos y las directrices que deben marcar en un plazo de un año	5 años	0 años	2004-2020
11	Listas de Remisión	C	Papel	Lista de los documentos que entregan otras oficinas al archivo con una descripción de su contenido.	5 años	0 años	2003-2020
12	Facturas de alquiler de posteria.	C	Papel	Comprobantes de pago por concepto de alquiler de posteria a empresas privadas y públicas.	5 Años	5 Años	2004-2014
13	Boletines mensuales	C	Papel	Contiene una serie de artículos de interés institucional sobre actividades que desarrolla o en futuro la institución para que los funcionarios estén al tanto de la situación organizacional	2 años	0 años	2000-2023
14	Informes trimestrales de labores	C	Papel	Información que se entrega trimestralmente con el detalle de los trabajos realizados y los pendientes de las Unidades Estratégicas de Negocios y Coordinaciones	5 años	0 años	2003-2020
15	Informes Anuales de labores	C	Papel	Información de los trabajos realizados por las	5 años	0 años	

	Tipo: FORMULARIO	Código: PAAC.PR1.FM4	
Rige a partir de: 01-10-2022	Acta de eliminación documental	Versión: 1	Página: 5 de 9

				Unidades Estratégicas de Negocios y Coordinaciones durante un año.			2003-2020
16	Informes Extraordinarios de labores	C	Papel	Contiene información adicional solicitada por el Gerente sobre alguna situación presentada en los proyectos, casos especiales o para subsanar dudas.	5 años	0 años	2003-2022

Lic. Victor Torres Perez
Jefe de Tarifas
Cedula 3-350-424

Licda. Karen Brenes Masis
ENCARGADO
UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL
JASEC

	Tipo: FORMULARIO	Código: PAAC.PR1.FM4	
Rige a partir de: 01-10-2022	Acta de eliminación documental	Versión: 1	Página: 6 de 9

DESTRUCCION DE LA DOCUMENTACION

Así mismo se verifica que el material mencionado, sea entregado al Centro de Transformación de Materiales del Instituto Tecnológico de Costa Rica, para que sea convertido en no legible.

FOTOGRAFIAS



	Tipo: FORMULARIO	Código: PAAC.PR1.FM4	
Rige a partir de: 01-10-2022	Acta de eliminación documental	Versión: 1	Página: 7 de 9

DOCUMENTOS DECLARADOS VALOR CIENTIFICO CULTURAL

DEPARTAMENTO	TIPO DOCUMENTAL
JUNTA DIRECTIVA	Correspondencia
	Actas de Junta Directiva
	Informes de tareas de municipios
GERENCIA GENERAL	Correspondencia
	Planes quinquenales de inversiones
	Informes Anuales de labores
ASESORIA JURIDICA	Contratos
	Convenios
PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	Expedientes de Proyectos
EJEMPLO ➤ ACUEDUCTO ➤ TORO III ➤ TORITO 2 (Antigua UEN Proyectos)	Avalúos de proyectos
	Fotografías
	Planos
	Expedientes de Propiedades
	Estudios de factibilidad de Proyectos
	Planos de proyectos
RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL	Expedientes de proyectos
	Planos de proyectos
	Planes ambientales
	Fotografías
PLANIFICACION Y DESARROLLO DE LA RED (OPERACIONES)	Expedientes de alumbrado publico
	Planos de diseño de obras
	Fotografías
AREA DE GENERACION (PRODUCCION)	Expedientes de proyecto
	Planos
COMERCIALIZACION	Informes anuales municipales
SERVICIOS TECNICOS	Expedientes de clientes industriales
PROVEEDURIA	Contrataciones directas
	Licitaciones abreviadas
	Licitaciones restringidas
	Licitaciones por registro
	Licitaciones publicas
PRESUPUESTO	Presupuesto ordinario anual
	Informes trimestrales presupuestarios
	Plan anual operativo
	Informes de modificaciones presupuestarias
TALENTO HUMANO	Expedientes de personal
CONTABILIDAD	Informes anuales de estados financieros
	Libros de diario
	Libros mayores
FONDO DE AHORRO Y GARANTIA	Actas de Junta Directiva
	Informes económicos de estados financieros

	Tipo: FORMULARIO	Código: PAAC.PR1.FM4	
Rige a partir de: 01-10-2022	Acta de eliminación documental	Versión: 1	Página: 8 de 9

	Libros de diario
	Libros mayores
UNIDAD EJECUTORA	Licitaciones publicas
	Licitaciones abreviadas
	Licitaciones restringidas
	Licitaciones por registro
	Contrataciones directas
	Libros de diario
	Libros mayores
DECLARATORIA 2012 por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos,,: CNSED-28-2012, CNSED-63-2012, CNSED-67-2012 y CNSED-76-2012	

	Tipo: FORMULARIO	Código: PAAC.PR1.FM4	
Rige a partir de: 01-10-2022	Acta de eliminación documental	Versión: 1	Página: 9 de 9

CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

NUMERAL / PÁRRAFO / FIGURA / TABLA / NOTA	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO	<u>ADICIÓN</u> (A) O SUPRESIÓN (S)	TEXTO MODIFICADO