



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Ing. Rosario Espinoza Carazo, M.Eng, MBA

Miembro Junta Directiva
Representante del Poder Ejecutivo
Período 2022 – 2026

Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago

Contenido

1. Introducción	3
2. Referencia institucional	3
3. Participación dentro de la Junta Directiva	4
4. Temas institucionales conocidos durante el período de gestión	5
4.1. Gestión financiera, presupuestaria y sostenibilidad institucional	5
4.2 Organización administrativa y recurso humano	6
4.3 Infraestructura institucional, expansión eléctrica y proyectos estratégicos	7
4.4 Auditoría, control interno y regulación institucional	8
5. Participación en procesos institucionales y seguimiento de asuntos.....	9
6. Estado de asuntos al cierre de gestión	10
7. Delimitación de funciones	11
8. Consideraciones finales.....	11
9. Cierre.....	12

1. Introducción

El presente informe se emite con motivo de la finalización del período de gestión como integrante de la Junta Directiva de la Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago (JASEC), desempeñado entre el 13 de octubre de 2022 y el 07 de mayo de 2026.

La suscrita fue juramentada como representante del Poder Ejecutivo el día 13 de octubre de 2022, según consta en el oficio SCG-317-2022 emitido por la Secretaría del Consejo de Gobierno. Asimismo, mediante acuerdo adoptado en el artículo cuatro de la sesión ordinaria N.º 006-2024, celebrada el 26 de febrero de 2024, se dispuso el nombramiento de la suscrita como Secretaria de la Junta Directiva para el período comprendido entre el 26 de febrero de 2024 y el 03 de enero de 2025, ambas fechas inclusive.

El presente documento tiene como finalidad dejar constancia de los principales asuntos institucionales conocidos durante el período de gestión, así como de la participación ejercida dentro del órgano colegiado, conforme a las competencias propias de la Junta Directiva.

La información contenida en este informe se fundamenta en actas de Junta Directiva, acuerdos adoptados por el órgano colegiado e informes institucionales conocidos durante el período indicado.



2. Referencia institucional

La Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago (JASEC) constituye una institución pública dedicada a la prestación de servicios eléctricos y de infocomunicaciones, así como al desarrollo y seguimiento de distintos proyectos de infraestructura y planificación institucional.

Durante el período comprendido entre octubre de 2022 y mayo de 2026, la Junta Directiva conoció distintos asuntos relacionados con planificación estratégica, sostenibilidad financiera, regulación institucional, expansión de infraestructura, gestión administrativa y seguimiento de proyectos institucionales.

Los asuntos sometidos a conocimiento de Junta Directiva durante dicho período incluyeron análisis financieros, aprobación y seguimiento presupuestario, estudios tarifarios, reestructuración administrativa, proyectos de infraestructura eléctrica, informes de auditoría, reglamentación institucional y distintos procesos administrativos vinculados con el funcionamiento institucional.

En dicho contexto se ejerció la participación correspondiente como integrante de Junta Directiva, dentro del marco de competencias propias del órgano colegiado.

3. Participación dentro de la Junta Directiva

Durante el período de gestión se participó de forma continua en sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta Directiva, en las cuales se conocieron asuntos relacionados con planificación institucional, sostenibilidad financiera, infraestructura estratégica, organización administrativa, regulación institucional, auditoría, control interno y seguimiento de proyectos institucionales.

Las funciones desempeñadas se desarrollaron dentro del ámbito propio de competencia de la Junta Directiva, relacionado con el conocimiento, análisis, discusión y adopción de acuerdos institucionales.

Adicionalmente, durante el período comprendido entre el 26 de febrero de 2024 y el 03 de enero de 2025 se ejercieron funciones como Secretaria de la Junta Directiva, conforme al acuerdo adoptado en la sesión ordinaria N.º 006-2024.

Durante dicho período se participó en actividades relacionadas con:

- revisión y aprobación de actas,
- formalización de acuerdos,
- seguimiento documental,
- verificación de quórum,
- coordinación de sesiones,
- y seguimiento de asuntos sometidos a conocimiento de Junta Directiva.

Asimismo, en distintas sesiones se participó temporalmente en funciones de Secretaría y seguimiento de acuerdos institucionales, según consta en las actas correspondientes.

Dentro de las sesiones celebradas durante el período de gestión se conocieron informes de la Administración, informes de Auditoría Interna, asuntos relacionados con planificación estratégica, financiamiento institucional, gestión presupuestaria, estudios tarifarios, reestructuración organizacional

y proyectos de infraestructura institucional.



4. Temas institucionales conocidos durante el período de gestión

4.1. Gestión financiera, presupuestaria y sostenibilidad institucional

Durante el período de gestión se conocieron diversos asuntos relacionados con sostenibilidad financiera institucional, financiamiento de proyectos, planificación presupuestaria, estudios tarifarios y análisis financieros institucionales.

Entre los asuntos conocidos constan temas relacionados con financiamientos institucionales, incluyendo procesos vinculados con la colonización de obligaciones financieras y análisis asociados al crédito BICSA, así como distintos procesos de reestructuración financiera institucional.

En sesión N.º 012-2023 se conocieron aspectos relacionados con el financiamiento del Banco de Costa Rica para compra y colonización del crédito BICSA, incluyendo análisis de tasas, flujo de caja y sostenibilidad financiera institucional.

Asimismo, durante el período se conocieron distintos asuntos relacionados con estudios tarifarios institucionales, resultados de estudios tarifarios, ajustes tarifarios relacionados con el ICE, ejecución presupuestaria, presupuestos ordinarios y plurianuales, resultados financieros institucionales y mecanismos de financiamiento institucional, incluyendo temas relacionados con bonos verdes.

En distintas sesiones también se conocieron procesos relacionados con la reorganización y reestructuración del Departamento de Tarifas, incluyendo solicitudes de prórroga, presentaciones técnicas y seguimiento institucional del tema.

Dentro de los temas financieros conocidos durante el período también se incluyeron asuntos relacionados con financiamiento de la sede corporativa, financiamiento de flotilla vehicular, planificación presupuestaria institucional y gestión del plan de compras institucional.

Durante el período se conocieron además informes relacionados con el presupuesto ordinario 2026 y presupuestos plurianuales 2027-2029, así como talleres institucionales relacionados con planificación presupuestaria y planificación estratégica.



4.2 Organización administrativa y recurso humano

Durante el período de gestión se conocieron diversos asuntos relacionados con organización administrativa, estructura institucional, gestión del recurso humano y regulación administrativa.

Entre ellos constan procesos relacionados con estudios salariales institucionales, contratación y presentación de estudios salariales, evaluación del desempeño, nombramientos en propiedad, concursos para puestos gerenciales y jefaturas, nombramientos de Subgerencia General y asuntos relacionados con dedicación exclusiva.

Durante distintas sesiones se conocieron además procesos relacionados con reorganización institucional y reestructuración administrativa.

Asimismo, se conocieron temas relacionados con situación de nombramientos, juramentación de representantes de relaciones laborales, reglamentos institucionales, reglamento de transportes y distintos criterios jurídicos relacionados con normativa institucional.

En distintas sesiones también se analizaron propuestas de reglamentos institucionales relacionados con caja chica, presupuesto, obras, contratación administrativa y dedicación exclusiva.

Los asuntos anteriormente indicados fueron conocidos mediante informes técnicos, criterios jurídicos, presentaciones administrativas y documentación sometida a conocimiento de Junta Directiva.



4.3 Infraestructura institucional, expansión eléctrica y proyectos estratégicos

Durante el período de gestión se conocieron diversos proyectos relacionados con infraestructura institucional, expansión de capacidad eléctrica, planificación de largo plazo y evaluación de proyectos estratégicos.

Entre ellos constan asuntos relacionados con ampliación de Subestación Tejar, estudios de factibilidad de Subestación Cónovas, situación de cargabilidad general, planes de expansión eléctrica, patio de interruptores La Lima y proyectos hidroeléctricos institucionales.

En sesión N.º 026-2023 se conocieron aspectos relacionados con la ampliación de la Subestación Tejar y análisis de crecimiento de demanda y expansión de red eléctrica.

Asimismo, durante el período se conocieron informes y estudios relacionados con el Proyecto Hidroeléctrico Torito 2, incluyendo estado legal de propiedades, estructuración del proyecto, actualización de estudios de factibilidad y análisis relacionados con viabilidad del proyecto.

Dentro de los proyectos institucionales conocidos durante el período también se incluyen distintos asuntos relacionados con la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), respecto de los cuales se conocieron informes técnicos, presentaciones administrativas y seguimiento institucional.

Adicionalmente, se conocieron temas relacionados con nueva sede corporativa, estudios de prefactibilidad, financiamiento de infraestructura institucional, gestión de flotilla vehicular, auditorías relacionadas con flotilla institucional y planificación de infraestructura institucional.

Durante el período también se conocieron convenios institucionales y temas relacionados con planificación y coordinación interinstitucional.



4.4 Auditoría, control interno y regulación institucional

Durante el período de gestión se conocieron diversos asuntos relacionados con auditoría, control interno, regulación institucional y seguimiento de disposiciones administrativas.

Entre ellos constan informes de Auditoría Interna, auditorías operativas, auditorías financieras, formulación operativa de Auditoría Interna, solicitudes de ampliación de plazo y seguimiento de acuerdos institucionales.

Asimismo, durante distintas sesiones se conocieron medidas preventivas relacionadas con disposiciones institucionales, implementación de disposiciones de la Contraloría General de la República, criterios jurídicos institucionales, recursos administrativos y distintos procesos relacionados con reglamentación institucional.

Dentro de los temas regulatorios y administrativos conocidos durante el período también constan criterios relacionados con dedicación exclusiva, reglamento de transportes, reglamentos de contratación administrativa y asuntos relacionados con legalización de libros y teletrabajo en Auditoría Interna.

Asimismo, se conocieron distintos talleres y actividades relacionadas con planificación estratégica institucional, marco estratégico institucional y estrategia interna de distintas áreas administrativas.

5. Participación en procesos institucionales y seguimiento de asuntos

Durante el período de gestión se participó en el conocimiento y seguimiento de asuntos sometidos a consideración de Junta Directiva mediante informes técnicos, presentaciones administrativas, criterios jurídicos, informes de auditoría y documentación institucional.

Los asuntos sometidos a conocimiento del órgano colegiado abarcaron tanto temas de operación institucional como asuntos relacionados con planificación de largo plazo, sostenibilidad financiera, regulación administrativa y seguimiento de proyectos estratégicos.

En distintas sesiones se conocieron además presentaciones técnicas relacionadas con planificación institucional, crecimiento de demanda eléctrica, estudios de factibilidad, presupuestos institucionales, financiamiento de proyectos y seguimiento de procesos administrativos.

Durante el período también se participó en sesiones relacionadas con aprobación y revisión de actas, seguimiento de acuerdos institucionales y conocimiento de correspondencia institucional remitida a Junta Directiva.



Asimismo, se conocieron informes relacionados con:

- planificación estratégica institucional,
- presupuesto ordinario y plurianual,
- gestión de compras institucionales,
- procesos regulatorios,
- seguimiento financiero,
- gestión de infraestructura,
- expansión de red eléctrica,
- y distintos asuntos relacionados con organización administrativa.

En distintas sesiones también se conocieron talleres y actividades relacionadas con planificación institucional y definición estratégica, así como presentaciones relacionadas con estructura organizacional, estrategia institucional y seguimiento de proyectos en ejecución.

Los temas anteriormente indicados fueron conocidos dentro del marco de competencias de Junta Directiva, mediante documentación institucional sometida formalmente a conocimiento del órgano colegiado.



6. Estado de asuntos al cierre de gestión

Al cierre del período de gestión continuaban en conocimiento de la Junta Directiva diversos asuntos institucionales relacionados con:

- reorganización y reestructuración del Departamento de Tarifas,
- planificación y financiamiento de infraestructura institucional,
- proyectos relacionados con PTAR,
- proyectos hidroeléctricos y estudios de factibilidad,
- presupuesto ordinario y planificación plurianual,
- planificación estratégica institucional,
- expansión de infraestructura eléctrica,
- y seguimiento de proyectos institucionales.

Asimismo, continuaban en conocimiento de la Junta Directiva distintos asuntos relacionados con:

- reglamentación institucional,
- análisis tarifarios,
- seguimiento financiero,
- gestión presupuestaria,
- planificación de compras,
- y ejecución de proyectos institucionales.

7. Delimitación de funciones

La participación ejercida durante el período correspondió a funciones propias del órgano colegiado de Junta Directiva, relacionadas con conocimiento, análisis, discusión y adopción de acuerdos institucionales.

Las funciones desempeñadas se desarrollaron dentro del ámbito de competencia de la Junta Directiva, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a JASEC.

No se ejercieron funciones operativas ni administración directa de recursos institucionales, correspondiendo dichas labores a las dependencias administrativas competentes de JASEC.

Los asuntos descritos en el presente informe corresponden a temas conocidos por la Junta Directiva durante el período indicado, conforme a la documentación y actas institucionales correspondientes.

8. Consideraciones finales

El período de gestión comprendido entre octubre de 2022 y mayo de 2026 incluyó el conocimiento de distintos procesos institucionales relacionados con gestión financiera, regulación institucional, infraestructura estratégica, planificación administrativa y seguimiento de proyectos institucionales.

Durante dicho período la Junta Directiva conoció distintos informes técnicos y administrativos relacionados con sostenibilidad institucional, planificación presupuestaria, organización administrativa y evaluación de proyectos estratégicos.

Asimismo, se conocieron procesos relacionados con estudios tarifarios, reorganización administrativa, nombramientos institucionales, financiamiento de proyectos, reglamentación institucional y seguimiento de auditorías y disposiciones administrativas.

La participación desarrollada durante el período se realizó conforme a las competencias propias de Junta Directiva y dentro del marco institucional correspondiente.



9. Cierre

Se deja constancia de la participación ejercida durante el período comprendido entre el 13 de octubre de 2022 y el 07 de mayo de 2026 como integrante de la Junta Directiva de la Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago (JASEC), conforme a las competencias y responsabilidades propias del órgano colegiado.

El presente informe se emite con base en la documentación institucional conocida durante el período de gestión y en atención a la finalización del nombramiento correspondiente.

Ing. Rosario Espinoza Carazo, M.Eng, MBA
Miembro Junta Directiva – JASEC