

Cápsula Informativa de Auditoría Interna N°3

La importancia del papel de la Administración en las actividades que realiza la Auditoría Interna para la ejecución de estudios

La Administración Activa funge un papel determinante en las actividades del proceso que ejecuta la Auditoría Interna, durante el desarrollo de sus estudios. Pero ¿cómo se lleva esto a cabo?; se realiza mediante las siguientes vertientes:



La comunicación asertiva de la información, es decir que tanto conoce el auditado las actividades y controles que desarrolla y que tan dispuesto está en compartirlas y explicarlas.

Una comunicación adecuada al momento de entrevistas, consultas, o reuniones, hace que el proceso se lleve de la mejor manera, para evaluar y analizar con la mayor objetividad y criterio, teniendo un entendimiento razonable de la información.



La respuesta oportuna y de calidad a diversas atenciones que requiere la Auditoría Interna, misma que al brindarla, la Administración permite que el Auditor pueda: analizar, validar, corregir y proponer mejoras de control interno que sean viables y generen valor.

Cápsula Informativa de Auditoría Interna N°3

Recordemos que tanto la Auditoría Interna como la Administración están entrelazados en la información, de forma que tenemos dos segmentos:

- La primera es el Experto quién realiza y conoce diariamente la actividad, quién será el encargado de facilitar el conocimiento.
- El segundo es el Encargado de verificar que la información contenga los controles adecuados y suficientes para minimizar los riesgos a los que se encuentran inmersas las Instituciones Públicas.

Por lo que, al momento de realizar una auditoría el papel de la Administración es tan importante, que los resultados no serían los mismos sino contáramos con el Experto, de ahí que el disponer **de una información veraz**, transparente, adecuada **y oportuna** es vital.

