	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 1 de 4

ACTA N° 086-2025


30 DE OCTUBRE DEL 2025

SESIÓN ORDINARIA

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I		ASUNTOS PRELIMINARES.
	ARTÍCULO 1.-	VERIFICACIÓN QUÓRUM DE LA SESIÓN. <i>(Tiempo: 2.5 minutos)</i>
	ARTÍCULO 2.-	APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. <i>(Tiempo: 2.5 minutos)</i>
CAPÍTULO II		TEMAS JUNTA DIRECTIVA.
	ARTÍCULO 3.-	CORRESPONDENCIA. a. ACTA 233 TORO 3. b. AL-FPFA-36-OFI-0242-2025. <i>(Tiempo: 2.5 minutos)</i>
CAPÍTULO III		INFORMES DE LA ADMINISTRACIÓN.
	ARTÍCULO 4.-	ENTREGA SOBRE RESULTADOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR RESPONSABLE. <i>Participantes: Rocío Céspedes.</i> <i>(5 min. presentación y 5 min. discusión).</i>
	ARTÍCULO 5.-	RESULTADO FINANCIERO NETO SETIEMBRE 2025. <i>Participantes: Gustavo Redondo, Deiber Arrieta.</i> <i>(10 min. presentación y 15 min. discusión).</i>
	ARTÍCULO 6.-	MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 06-2025. <i>Participantes: Gustavo Redondo, Fernanda Redondo, Rodolfo Sanabria.</i> <i>(15 min. presentación y 20 min. discusión).</i>
	ARTÍCULO 7.-	PRESUPUESTO ORDINARIO 2026 Y PLURIANUAL 2027-2029/ DISCUSIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y COMPRAS DE ENERGÍA. <i>Participantes: Gustavo Redondo, Fernanda Redondo, Simón Marín, Mario Núñez.</i> <i>(40 min. discusión).</i>
CAPÍTULO IV		OTROS ASUNTOS.
	ARTÍCULO 8.-	ASUNTOS VARIOS. <i>(Tiempo: 2.5 minutos).</i>

.....
.....
.....FIRMA DEL ACTA.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 2 de 4

ACTA 086-2025

Sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago.

VERIFICACIÓN DE QUÓRUM: Al ser las diecinueve horas con treinta minutos del día jueves treinta de octubre del año dos mil veinticinco, a través de la plataforma virtual Webex, no se encuentra presente ningún director o directora.

INICIO DE LA SESIÓN: No se cuenta con el quórum necesario para la celebración de la sesión, se brinda el tiempo reglamentario.

INGRESO DE LOS DEMÁS SEÑORES DIRECTORES Y DIRECTORAS: Al ser las diecinueve horas con treinta y un minutos ingresó la directora Rosario Espinoza Carazo. Al ser las diecinueve horas con treinta y un minutos ingresó la directora Anelena Sabater Castro. Al ser las diecinueve horas con treinta y tres minutos ingresó el director Salvador Padilla Villanueva. Además, participa la señora Georgina Castillo Vega, Profesional de Junta Directiva.....

CAPÍTULO I	ASUNTOS PRELIMINARES.
-------------------	------------------------------

ARTÍCULO 1.- VERIFICACIÓN QUÓRUM DE LA SESIÓN.

- El día jueves 30 de octubre, se recibió la justificación de ausencia del director Alexander Mejías Zamora, que dice:

From: Alexander Mejías <amejias.jasec@gmail.com>
Sent: jueves, 30 de octubre de 2025 16:41
To: Georgina Castillo <georgina.castillo@jasec.go.cr>; Lizandro Brenes <lizandro.brenes@jasec.go.cr>; lizandro.brenesc@gmail.com
Cc: junta_directiva <junta_directiva@jasec.go.cr>; MARIA DEL ROCIO CESPEDES BRENES <rociocespedesbrenes@gmail.com>; celina.madrigal@gmail.com; Juan Antonio Solano <jasorez@gmail.com>; Gerencia <gerencia@jasec.go.cr>; Hazel Adriana Naranjo Araya <hazel.naranjo@jasec.go.cr>
Subject: Re: Sesión Ordinaria Nº 086-2025, 30102025.

Buenas tardes.

A raíz de un asunto personal no voy a poder presentarme a la sesión del día de hoy, por lo que solicito se justifique mi ausencia.

Muchas gracias


- El día jueves 30 de octubre, se recibió la justificación de ausencia del director Lizandro Brenes Castillo, que dice:

De: Lizandro Brenes <lizandro.brenes@jasec.go.cr>
Enviado el: jueves, 30 de octubre de 2025 16:43
Para: Alexander Mejías <amejias.jasec@gmail.com>; Georgina Castillo <georgina.castillo@jasec.go.cr>; lizandro.brenesc@gmail.com
CC: junta_directiva <junta_directiva@jasec.go.cr>; MARIA DEL ROCIO CESPEDES BRENES <rociocespedesbrenes@gmail.com>; celina.madrigal@gmail.com; Juan Antonio Solano <jasorez@gmail.com>; Gerencia <gerencia@jasec.go.cr>; Hazel Adriana Naranjo Araya <hazel.naranjo@jasec.go.cr>
Asunto: RE: Sesión Ordinaria Nº 086-2025, 30102025.

Buenas tardes.

Tengo la misma situación que don Alex. También ruego la debida justificación.

Saludos,
Lizandro.

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;">PGGO.PR7.FM2</p>	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 3 de 4

- El día jueves 30 de octubre, se recibió la justificación de ausencia de la directora Marilyn Solano Chinchilla, que dice:

De: Marilyn Solano <marsolcr44@gmail.com>
Fecha: jueves, 30 de octubre de 2025, 6:44 p. m.
Para: Lizandro Brenes <lizandro.brenes@jasec.go.cr>
CC: Alexander Mejias <amejias.jasec@gmail.com>, Georgina Castillo <georgina.castillo@jasec.go.cr>, lizandro.brenesc@gmail.com <lizandro.brenesc@gmail.com>, junta_directiva <junta_directiva@jasec.go.cr>, MARIA DEL ROCIO CESPEDES BRENES <rociocespedesbrenes@gmail.com>, celina.madrigal@gmail.com <celina.madrigal@gmail.com>, Juan Antonio Solano <jasorez@gmail.com>, Gerencia <gerencia@jasec.go.cr>, Hazel Adriana Naranjo Araya <hazel.naranjo@jasec.go.cr>
Asunto: Re: Sesión Ordinaria N° 086-2025, 30102025.

Buenas noches, el día de hoy no puedo asistir a la sesión por una cita médica.

Saludos cordiales

- El día viernes 31 de octubre se recibió la justificación de ausencia de la directora Ana Ruth Vílchez Rodríguez, que dice:

De: Ana Ruth Vilchez Rodriguez
Enviado el: viernes, 31 de octubre de 2025 09:07
Para: Marilyn Solano; Lizandro Brenes
CC: Alexander Mejias; Georgina Castillo; lizandro.brenesc@gmail.com; junta_directiva; MARIA DEL ROCIO CESPEDES BRENES; celina.madrigal@gmail.com; Juan Antonio Solano; Gerencia; Hazel Adriana Naranjo Araya
Asunto: Re: Sesión Ordinaria N° 086-2025, 30102025.

¡Buenos días!

Solicito, por favor, que se justifique mi ausencia a la sesión del día de ayer. Me encuentro fuera del país y el acceso a internet es muy intermitente.

Saludos y muchas gracias.

Ana Ruth Vílchez Rodríguez
Junta Directiva JASEC

Habiéndose cumplido con lo que establece el Reglamento Interno que regula esta Junta Directiva, que indica:.....

- 1. Artículo No. 10.- “Las sesiones darán inicio a la hora en punto para la que fueron convocadas, utilizando para ello el reloj del Salón de Sesiones de la Junta Directiva o en su defecto, el reloj del Presidente o el Vicepresidente en su caso. Si no hubiere quórum, se dará un plazo de quince minutos con el fin de completarlo”**

