



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELECTRICO
MUNICIPAL DE CARTAGO**

LA AUDITORIA INTERNA, DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO, EN CUMPLIMIENTO CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 22, INCISO e) DE LA LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO, N° 8292.

HACE CONSTAR

QUE AQUÍ INICIA EL TOMO N° 382, DEL LIBRO DE ACTAS, QUE LLEVARÁ DE FORMA DIGITAL, LA JUNTA DIRECTIVA DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO, EL CUAL SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL ASIENTO N°054 DEL CONTROL GENERAL DE LIBROS LEGALES QUE AL EFECTO LLEVA ESTA AUDITORÍA.

LA APERTURA DEL TOMO SE REALIZA PARA LA TRANSCRIPCIÓN DE LAS ACTAS CORRESPONDIENTES, MISMAS QUE DEBEN ESTAR EN PERFECTO ESTADO DE CONSERVACION.

DADO EN CARTAGO, A LOS 03 DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL 2025.

MARIA CELINA
MADRIGAL
LIZANO (FIRMA)
MARIA CELINA MADRIGAL LIZANO
AUDITORA INTERNA

Firmado digitalmente por
MARIA CELINA MADRIGAL
LIZANO (FIRMA)
Fecha: 2025.06.03 13:17:41
-06'00'

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 2 de 35

ACTA 050-2024

Sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago.

VERIFICACIÓN DE QUÓRUM: Al ser las seis horas del día lunes veintinueve de julio del año dos mil veinticuatro, están presentes a través de la plataforma virtual cisco webex, los directores y las directoras Rosario Espinoza Carazo, Secretaria, Marilyn Solano Chinchilla y Ana Ruth Vílchez Rodríguez. **INICIO**

DE LA SESIÓN: No se cuenta con el quórum reglamentario para la celebración de la sesión, se brinda el tiempo reglamentario. **INGRESO DE LOS DEMÁS SEÑORES DIRECTORES Y DIRECTORAS:** Al

ser las seis horas con un minuto ingresó el director Alexander Mejías Zamora, Vicepresidente. Al ser las seis horas con un minuto ingresó el director Lizandro Brenes Castillo, quien preside. Al ser las seis horas con tres minutos ingresó la directora Anelena Sabater Castro. Además, participan los señores y las señoras: Rocío Céspedes Brenes, Gerente General, (ingresó a las seis horas con un minuto), Juan Antonio Solano Ramírez, Asesor Jurídico, Celina Madrigal Lizano, Auditora Interna, (ingresó al ser las seis horas con dos minutos), Georgina Castillo Vega, Profesional Junta Directiva.....

El Ing. Edwin Aguilar Vargas, Subgerente General no participa de la sesión por encontrarse de gira.....

El director Salvador Padilla Villanueva no participa de la sesión, presentó justificación con anticipación.....

CAPÍTULO I	ASUNTOS PRELIMINARES.
-------------------	------------------------------

ARTÍCULO 1.- VERIFICACIÓN QUÓRUM.

Al ser las seis horas con dos minutos se da inicio a la sesión con el quórum respectivo.....

Indica don Lizandro Brenes: en este punto de comprobación de quórum, indicar que tenemos un correo que dice:.....

Por este medio solicito la justificación de mis ausencias de la semana pasada y de la sesión de mañana. Lo anterior, en razón de la inesperada muerte de mi hermana Circe Padilla Villanueva, No. de Cédula de identidad 115270580; declarada fallecida el domingo 21 de julio del 2024. Situación que me obliga a seguir trámites pertinentes relacionados a su deceso y a enfrentar un resfriado producto del estrés emocional.

A su vez, aprovecho para agradecer las palabras de apoyo, solidaridad y condolencias.

Saludos cálidos.
Salvador Padilla Villanueva
Director
Junta Directiva
Jasec

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 3 de 35

Señala don Lizandro Brenes: por supuesto que me gustaría de una vez acá, someter a consideración del Órgano Colegiado la justificación de la ausencia de don Salvador (Padilla), el resto creo que ya las habíamos justificado.....

Externa doña Ana Ruth Vilchez: creo que no.....

Indica don Lizandro Brenes: ok, entonces igual no importa, la moción sería justificar las ausencias de esta semana y de la semana pasada. En discusión.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación de la justificación de ausencia del director Salvador Padilla Villanueva y su firmeza.....

Indica don Lizandro Brenes: suficientemente discutido, quienes estén de acuerdo a justificar las ausencias de don Salvador (Padilla) sírvanse a levantar la mano.....

Señala don Lizandro Brenes: de manera unánime; manténganla levantada si están a favor de la firmeza, de una vez.....

Hace ver don Lizandro Brenes: de manera unánime también, entonces aprobado de manera unánime y en firme con seis votos presentes.....

ARTÍCULO 2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Indica don Lizandro Brenes: estaríamos autorizando la participación permanente de las siguientes personas, iniciando con doña Rocío Céspedes, Gerente General.....

Saluda doña Rocío Céspedes: buenos días, feliz semana, presente.....

Consulta don Lizandro Brenes: don Edwin (Aguilar), creo que no está ¿o sí?.....

Externa doña Rocío Céspedes: no señor, hay que justificarle la ausencia del día de hoy, porque salía de gira, salía temprano.....

Indica don Lizandro Brenes: cierto, él me dijo, entonces a don Edwin (Aguilar) le justificamos porque está de gira, ojalá que le vaya muy bien; y don Juan Antonio Solano Ramírez, de la Asesoría Legal.....

Saluda don Juan Antonio Solano: buenos días, presente.....

Indica don Lizandro Brenes: doña Celina Madrigal Lizano, de la Auditoría Interna.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 4 de 35

Saluda doña Celina Madrigal: buenos días, presente.....

Indica don Lizandro Brenes: doña Georgina Castillo Vega, Profesional de Junta Directiva.....

Saluda doña Georgina Castillo: muy buenos días, presente.....

Indica don Lizandro Brenes: buenos días para todos, muchas gracias por su participación.....

Presenta la Presidencia la propuesta de Orden del Día, según el siguiente detalle.....

CAPÍTULO I		ASUNTOS PRELIMINARES.
	ARTÍCULO 1.-	VERIFICACIÓN QUÓRUM DE LA SESIÓN. (Tiempo: 2.5 minutos)
	ARTÍCULO 2.-	APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. (Tiempo: 2.5 minutos)
CAPÍTULO II		ASUNTOS JUNTA DIRECTIVA.
	ARTÍCULO 3.-	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES N° 034-202, 035-2024, 036-2024, 037-2024, 038-2024, 039-2024, 040-2024, 041-2024, 042-2024 y 043-2024. (Tiempo:5 minutos)
	ARTÍCULO 4.-	PROGRAMACIÓN SESIONES MES AGOSTO. Participantes: Lizandro Brenes (3 min. presentación y 7 min. discusión).
CAPÍTULO III		INFORMES DE LA ADMINISTRACIÓN.
	ARTÍCULO 5.-	INFORME SEMESTRAL DE LABORES, DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL. Participantes: Francisco Granados. (10 min. presentación y 20 min. discusión).
CAPÍTULO IV		OTROS ASUNTOS.
	ARTÍCULO 6.-	CORRESPONDENCIA. - Acta 212 Toro 3. (Tiempo: 5 minutos)
	ARTÍCULO 7.-	ASUNTOS VARIOS. (Tiempo: 5 minutos)

Somete don Lizandro Brenes a discusión el Orden del día.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del Orden del día.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 5 de 35

Indica don Lizandro Brenes: muy bien, quienes estén a favor de aprobar el Orden del día, sírvanse a levantar la mano.....

Señala don Lizandro Brenes: seis directores presentes, seis votos a favor, aprobado el Orden del día.....

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

2.a. Aprobar el Orden del Día presentado por la Presidencia de la Junta Directiva para la sesión N° 050-2024 y de los participantes convocados a esta sesión.....

CAPÍTULO II	ASUNTOS JUNTA DIRECTIVA.
--------------------	---------------------------------

ARTÍCULO 3.- REVISIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES N° 034-202, 035-2024, 036-2024, 037-2024, 038-2024, 039-2024, 040-2024, 041-2024, 042-2024 y 043-2024.

Somete don Lizandro Brenes a discusión el acta N°034-2024.....

Indica don Lizandro Brenes: nada más recordar que aquí habíamos quedado en verificar si, durante la sesión, se había hecho referencia a incluir la totalidad de Manual de Puestos, o solamente lo modificado, para ver si constaba en el acta todo el manual de puestos o solamente lo que se modificó; yo le preguntaría tal vez a doña Georgina (Castillo) cómo le fue con eso.....

Externa doña Georgina Castillo: buenos días nuevamente, se revisó contra grabación el acta donde se proyectó todo el acuerdo, se conversó con doña Ana Ruth (Vílchez), se consensuó que por lo menos para esta acta y la N°037-2024, son actas muy extensas a nivel de acuerdo por la cantidad de perfiles, y como ya se había hecho el esfuerzo, se habían invertido los recursos de diferente índole para montar ese acuerdo, y que previamente se había consensuado con la Administración de que así se presentara la propuesta de acuerdo, y así fue dispuesto por la Junta Directiva, se consideró mantenerlo de esa manera.....

Indica don Lizandro Brenes: ok, sí lo consideraremos en próximas sesiones cuando tomemos un acuerdo de esa naturaleza para incluir lo que se cambia nada más, pero está bien, de acuerdo. Entonces yo sometería a votación el acta N°034-2024 con el acuerdo con todo el documento, en discusión.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 6 de 35

Somete la Presidencia a votación la aprobación del acta N°034-2024.....

Indica don Lizandro Brenes: quienes estén a favor del acta N°034-2024 sírvanse a levantar la mano.....

Señala don Lizandro Brenes: tenemos seis directores presentes, seis votos a favor, aprobada.....

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

3.a. Aprobar el acta de la sesión N° 034-2024.....

Somete don Lizandro Brenes a discusión el acta N°035-2024.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del acta N°035-2024.....

Indica don Lizandro Brenes: muy bien, suficientemente discutida, quienes estén a favor sírvanse levantar la mano.....

Señala don Lizandro Brenes: de manera unánime, aprobada.....

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

3.b. Aprobar el acta de la sesión N° 035-2024.....

Somete don Lizandro Brenes a discusión el acta N°036-2024.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del acta N°036-2024.....

Indica don Lizandro Brenes: suficientemente discutida, quienes estén a favor sírvanse a levantar la mano.....

Señala don Lizandro Brenes: de manera unánime.....

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

3.c. Aprobar el acta de la sesión N° 036-2024.....

Somete don Lizandro Brenes a discusión el acta N°037-2024.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del acta N°037-2024.....

.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 7 de 35

Indica don Lizandro Brenes: suficientemente discutida, quienes estén a favor sírvanse a levantar la mano, tenemos seis directores presentes.....

Señala don Lizandro Brenes: de manera unánime.....

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

3.d. Aprobar el acta de la sesión N° 037-2024.....

Somete don Lizandro Brenes a discusión el acta N°038-2024.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del acta N°038-2024.....

Indica don Lizandro Brenes: suficientemente discutida, los directores que estén a favor, sírvanse levantar la mano.....

Señala don Lizandro Brenes: de manera unánime.....

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

3.e. Aprobar el acta de la sesión N° 038-2024.....

Somete don Lizandro Brenes a discusión el acta N°039-2024.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del acta N°039-2024.....

Externa doña Marilyn Solano: sí, me abstengo porque yo no estuve en esa sesión.....

Indica don Lizandro Brenes: muy bien, perfecto, entonces quienes estén a favor sírvanse a levantar la mano.....

Señala don Lizandro Brenes: tenemos cinco votos a favor y la abstención de doña Marilyn (Solano).....

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes, cinco votos a favor, la abstención de la directora Solano Chinchilla y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

3.f. Aprobar el acta de la sesión N° 039-2024.....

Somete don Lizandro Brenes a discusión el acta N°040-2024.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del acta N°040-2024.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 8 de 35

Indica don Lizandro Brenes: muy bien, suficientemente discutida, quienes estén a favor sírvanse a levantar la mano.....

Señala don Lizandro Brenes: de manera unánime.....

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

3.g. Aprobar el acta de la sesión N° 040-2024.....

Somete don Lizandro Brenes a discusión el acta N°041-2024.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del acta N°041-2024.....

Indica don Lizandro Brenes: suficientemente discutida, quienes estén a favor sírvanse levantar la mano

Señala don Lizandro Brenes: cinco votos a favor, ¿quienes estén en contra?, ¿abstenciones?; doña Rosario (Espinoza) se abstiene, supongo que porque no estuvo presente, tal vez para que lo indique para efectos de justificación de voto.....

Externa doña Rosario Espinoza: gracias, don Lizandro (Brenes), me abstengo porque no estuve presente en la sesión.....

Comenta don Lizandro Brenes: sí, esa era la N°041-2024, queda aprobada con cinco votos y la abstención de doña Rosario (Espinoza).....

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes, cinco votos a favor, la abstención de la directora Espinoza Carazo y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

3.h. Aprobar el acta de la sesión N° 041-2024.....

Somete don Lizandro Brenes a discusión el acta N°042-2024.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del acta N°042-2024.....

Indica don Lizandro Brenes: suficientemente discutida, en votación con seis directores presentes.....

Señala don Lizandro Brenes: queda aprobada con cinco votos, yo me voy a abstener porque no estuve presente, entonces queda aprobada con cinco votos.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 9 de 35

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes, cinco votos a favor, la abstención del director Brenes Castillo y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

3.i. Aprobar el acta de la sesión N° 042-2024.....

Somete don Lizandro Brenes a discusión el acta N°043-2024.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del acta N°043-2024.....

Indica don Lizandro Brenes: suficientemente discutida, entramos a su votación, tenemos seis directores presentes.....

Señala don Lizandro Brenes: aprobada de manera unánime.....

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

3.j. Aprobar el acta de la sesión N° 043-2024.....

Indica don Lizandro Brenes: yo quisiera nada más agradecerle mucho el trabajo de doña Georgina (Castillo) por supuesto, de las compañeras de asistencia de Junta Directiva, pero también de doña Rosario (Espinoza) y doña Ana Ruth (Vílchez) porque han hecho un esfuerzo grande y hoy tenemos este “paquetote” de actas por el fin de semana, pero nos sirve para ponernos al día, entonces de verdad, muchas gracias compañeras.....

ARTÍCULO 4.- PROGRAMACIÓN SESIONES MES AGOSTO.

Hace ver don Lizandro Brenes: acá la intención es que igual, en la programación del mes, salen 9 sesiones, pero también hay un jueves que es el 1° de agosto, el próximo jueves, que es bastante complicado para quienes quieran hacer la romería, la logística en Cartago es una locura absoluta, los que vivimos en Cartago, pero además también tenemos el puesto de JASEC, que están invitados todos. Yo he ido en los años previos a visitarlo, porque es una estación, por así decirlo, de recibimiento a los romeros, entonces la intención era no hacer sesión el jueves 1° de agosto y mantener el resto de sesiones, lunes y jueves como corresponde, ¿es así doña Georgina (Castillo)?; bueno doña Rosario (Espinoza) levantó la mano, adelante.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 10 de 35

Externa doña Rosario Espinoza: don Lizandro (Brenes) es que el 2 de agosto es viernes.....

Comenta don Lizandro Brenes: no, es el 1° (de agosto), es que los Cartagos vamos a romería los 1° (de agosto).....

Externa doña Rosario Espinoza: ah ok, y el 15 de agosto que es el día de la madre, es jueves.....

Consulta don Lizandro Brenes: ok, ¿doña Georgina (Castillo) usted había hecho algún calendario de sesiones?, adelante; gracias doña Rosario (Espinoza).....

Externa doña Georgina Castillo: gracias, les acabo de pasar por el chat la programación de sesiones del mes de agosto, donde efectivamente con base lo que indicó don Lizandro (Brenes) salen ocho sesiones, pero considerando el jueves 1°, por el tema de la romería, sobre todo lo que indicaba don Lizandro (Brenes), el tema del kiosco de JASEC y demás, también se hace en horas de la tarde-noche para todos los efectos, y el día jueves 15 de agosto es feriado, en total nos salen, si hubiera algún cambio el jueves 1°, habrían 7 sesiones, he ahí por el cual se trajo este punto.....

Señala don Lizandro Brenes: sí, en todo caso podríamos reponer la (sesión) del 15 (agosto), o sea, es que la del 1° de agosto, inclusive los compañeros de la Administración que están ocupados o los que quieran ir de romería y demás, o sea, lo que podemos hacer es reponer, en una (sesión) extraordinaria si no, la del 15 (de agosto) que es feriado y no sesionar el jueves 1° (de agosto), y mantener lo demás como está. Entonces la propuesta sería no sesionar 1° (de agosto) ni 15 (de agosto) obviamente, mantener el restante como está y valorar la programación de una sesión extraordinaria, ¿les parece?, igual les consultamos a todos, como siempre verdad, disponibilidad y etc; doña Anelena (Sabater).....

Consulta doña Anelena Sabater: sí, nada más una duda ¿por qué no puede ser una (sesión) ordinaria, de una vez que la dejemos programada para el miércoles 14 (de agosto)?, por ejemplo.....

Responde don Lizandro Brenes: sí, puede ser.....

Externa doña Anelena Sabater: digo yo, para después no tener que justificar la extraordinaria y etc, y dejarlo como un acuerdo de Junta (Directiva).....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 11 de 35

Señala don Lizandro Brenes: sí, si pueden, o sea, si alguien no puede miércoles 14 (de agosto), diría yo, no sé a qué hora, ¿en la noche verdad?.....

Externa doña Anelena Sabater: como gusten.....

Comenta don Lizandro Brenes: sí, no sé, a las 6:00 p.m.; la vez pasada habíamos hecho una ordinaria miércoles a las 6:00 p.m., si no me equivoco, y digo yo a las 6:00 p.m. para que sea más tempranito.

Ok, entonces la moción de doña Anelena (Sabater) sería, primero, no sesionar el jueves 1° de agosto y el jueves 15 de agosto, y sustituir la sesión ordinaria, programada para el 15 de agosto por el 14 de agosto a las 6:00 de la tarde, esa sería la propuesta; en discusión.....

Somete la Presidencia a votación la propuesta de acuerdo y su firmeza.....

Indica don Lizandro Brenes: suficientemente discutido, en votación, y sería sesionar de manera ordinaria el 14 (de agosto).....

Señala don Lizandro Brenes: queda aprobado de manera unánime; votemos la firmeza de una vez, mantienen la mano levantada.....

Hace ver don Lizandro Brenes: aprobado de manera unánime y en firme con los seis votos presentes, muchas gracias compañeros.....

SE ACUERDA: de manera unánime, afirmativa y en firme con seis votos presentes y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

4.a. Modificar el horario de sesiones para el mes de agosto 2024 de la siguiente manera:.....

- **No sesionar el día jueves 01 de agosto de 2024.....**
- **Trasladar la sesión programada el jueves 15 de agosto, para el día miércoles 14 de agosto de 2024 a las 18:00 horas.....**

.....
.....
.....
.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 12 de 35

CAPÍTULO III	INFORMES DE LA ADMINISTRACIÓN.
---------------------	---------------------------------------

ARTÍCULO 5.- INFORME SEMESTRAL DE LABORES, DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL.

Se conocen los siguientes documentos: 1. Oficio N° GG-590-2024, suscrito por la MBA. Rocío Céspedes Brenes, Gerente General; 2. Oficio N° GG-SO-184-2024, suscrito por el Ing. Francisco Granados Zúñiga, Jefe a.i. Departamento Salud Ocupacional; 3. Informe de labores I Semestre 2024 Departamento Salud Ocupacional; 4. Presentación Informe de labores I semestre 2024 Departamento Salud Ocupacional.....

Para este punto se encuentra presente el Ing. Francisco Granados Zúñiga, Jefe a.i. Departamento Salud Ocupacional.....

Indica don Lizandro Brenes: muy bien, avanzada la tramitología le damos el pase a la Administración con respecto al informe semestral de labores del departamento de Salud Ocupacional.....

Externa doña Rocío Céspedes: ¿me permite la palabra don Lizandro (Brenes)?.....

Indica don Lizandro Brenes: sí, por favor, adelante.....

Externa doña Rocío Céspedes: en tanto se conecta nuestro compañero don Francisco (Granados) me voy a permitir darles algunos antecedentes de este punto; ya está con nosotros, entonces voy a ser muy breve. Uno de los grandes temas dentro de la logística institucional, lo tiene sin duda alguna la salud ocupacional de los colaboradores, tanto los de campo, como los compañeros que trabajamos en las oficinas. En el año 2007 JASEC constituyó su primera Unidad de Salud Ocupacional que con el pasar de los años y dadas las necesidades de formación, de cuidado y de controles, no sólo se le asignó mayor personal, sino que también se conformó como departamento, el departamento hoy en día está a cargo del Ing. Francisco Granados, quien hoy nos acompaña, y que atendiendo un acuerdo de meses atrás, en donde no habíamos podido agendar por temas de espacio, vimos la oportunidad de poder traer hoy al compañero que forma parte de las dependencias, adiciono, el Departamento de Salud Ocupacional, adscrito a la Gerencia General, a que nos hiciera una presentación, tipo resumen ejecutivo, de las labores realizadas por este importante departamento para la prevención, atención, corrección y

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 13 de 35

seguimiento de toda la labor de salud ocupacional institucional. En este día, reitero, nos acompaña el Ing. Francisco Granados, quien es el jefe del departamento, ya bastantes años al frente del mismo, y quién nos hará la exposición de los resultados del semestre. Buenos días don Francisco (Granados), no sé si los compañeros directores lo conocen y si no, me permito presentarlo, don Francisco (Granados) si gusta se presenta y tiene 10 minutos para la presentación.....

Externa don Francisco Granados: muchas gracias, buenos días, un gusto saludarlos. Como dijo doña Rocío (Céspedes), mi nombre es Francisco Granados Zúñiga, soy Ingeniero en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental y tengo seis años de estar a cargo del Departamento de Salud Ocupacional; continuación voy a hacer una presentación relacionada con la gestión que hemos hecho de los diferentes (...) que realizamos como departamento. Como objetivo general, es que ustedes puedan conocer las funciones que hemos realizado como departamento en este primer semestre del año.....

Informe de labores I semestre del 2024

Departamento de Salud Ocupacional

Objetivo General

- *Determinar las funciones realizadas por el Departamento de Salud Ocupacional en el primer semestre del 2024.....*

Continúa explicando don Francisco Granados: vamos a analizar algunos resultados también para que ustedes los conozcan y por supuesto también identificamos aspectos de mejora.....

Objetivos específicos

- *Analizar los resultados de los indicadores correspondientes al primer semestre del año*
- *Identificar aspectos de mejora en la gestión del Departamento de Salud Ocupacional.....*

Continúa explicando don Francisco Granados: una función macro de nosotros como departamento es la administración de los riesgos laborales, esto a través de la minimización de la probabilidad de que estos se manifiesten, especialmente en lo que es la salud e integridad de los colaboradores.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 14 de 35

Función macro Depto. De Salud Ocupacional

- *El Departamento de Salud Ocupacional se encarga de administrar los riesgos laborales de la Institución, de modo que la manifestación de los mismos, impacte lo menos posible la salud e integridad física de los colaboradores.....*

Señala don Francisco Granados: el primer paso que se realiza en esta gestión es el análisis de riesgos, para esto se conforma una matriz en la cual nosotros desmenuzamos las labores que realiza el personal técnico especialmente y comenzamos a detectar riesgos, para ello se hace un cálculo en el cual, obtenemos un grado de riesgo a través de tres variables que son la probabilidad, la exposición y las consecuencias, esto nos permite priorizar los riesgos que podrían tener un mayor grado de pérdida.....

Análisis de riesgos

- *Elaboración de una matriz de análisis donde para cada tarea se enuncian los riesgos laborales que conllevan.....*
- *Se calcula un grado de riesgo, lo cual permite priorizar los mismos y generar los controles.....*

Continúa explicando don Francisco Granados: una labor que es muy importante, y ahorita vamos a ver que nosotros realizamos dos tipos de inspecciones, son las inspecciones programadas, esas inspecciones, requieren una serie de labores aledañas. En primer lugar tenemos que escoger un estándar en función del trabajo que se vaya a verificar, una vez que ya tenemos este estándar, realizamos una lista de verificación, se aplica en campo. Esta lista de verificación nos va a dar una serie de desviaciones con las cuales nosotros hacemos un informe, lo enriquecemos con fotografías o imágenes de las situaciones que queremos presentar ante la jefatura, se envía a la jefatura el informe y posteriormente se giran las recomendaciones del caso y se da seguimiento a estas.....

.....

.....

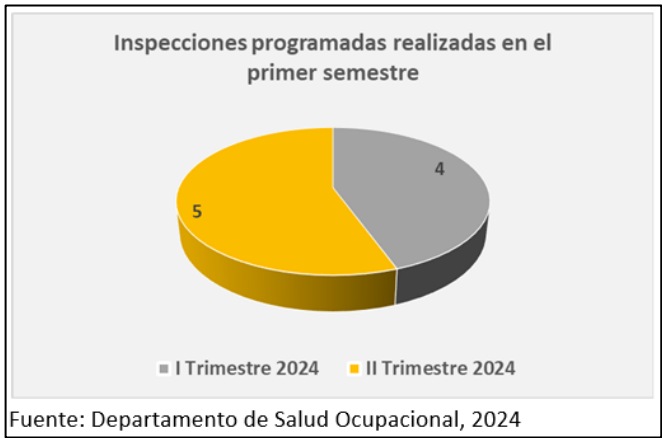
.....

.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 15 de 35

Inspecciones programadas

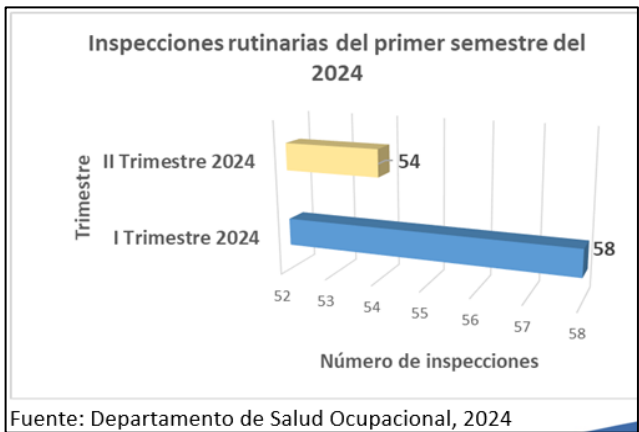
I Semestre: 9 inspecciones programadas.....



Continúa explicando don Francisco Granados: el otro tipo de inspecciones que realizamos son las inspecciones rutinarias, estas son inspecciones de día a día, las hacemos en campo y tienen la ventaja de que cualquier desviación que encontremos la comunicamos ahí mismo, entonces lo que pretendemos es que se dé una remediación lo más antes posible, no esperar a comunicárselo por ejemplo al ingeniero a cargo, sino que se realiza a los encargados de cuadrilla, es una forma de involucrarlos también, de comprometerlos y por supuesto podemos (...) esto, como podemos ver en este primer semestre se hizo 212 inspecciones rutinarias.....

Inspecciones rutinarias

- 112 inspecciones rutinarias, I semestre.....*

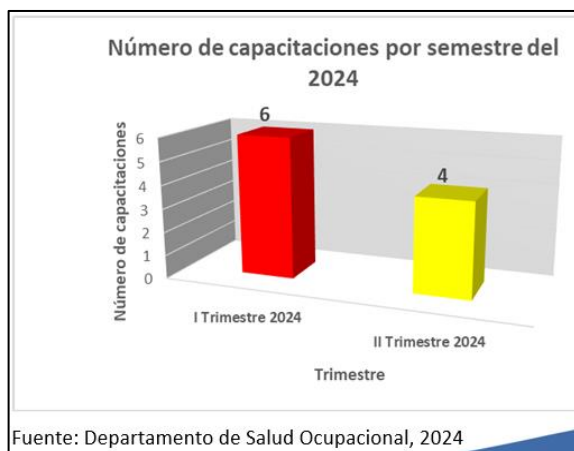


	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 16 de 35

Continúa explicando don Francisco Granados: en cuanto a capacitaciones, el cual es un elemento sumamente importante para nosotros, hicimos diez capacitaciones a lo largo del semestre. Este tipo de actividad en realidad nos permite llegar, acercarnos al personal técnico, que ellos conozcan los riesgos, que también nos compartan cuál es el parecer de ellos, de la situación que estamos presentando en un tema determinado y al final eso se traduce, el conocimiento nos permite hacer acciones.....

Capacitaciones

- *I Semestre 10 capacitaciones*



Continúa explicando don Francisco Granados: un plan preventivo que consideramos importante, se hizo a través de la coordinación, a través de la Caja Costarricense del Seguro Social, para lograr que los compañeros que tuviesen así el gusto de vacunarse contra la influenza estacional. Esta actividad se realizó en el consultorio del plantel Fátima y se vacunó una cantidad considerable de compañeros que asistieron ese día, aproximadamente 140 compañeros.....

Planes preventivos

- *Campaña de vacunación*



Fuente: Departamento de Salud Ocupacional, 2024

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 17 de 35

Continúa explicando don Francisco Granados: en cuanto a promoción de la salud, esta también es una actividad, nos permite también sensibilizar a la gente, tener ratos con ellos en los cuales también podamos intercambiar, a veces a modo de conversatorio sobre diversos temas. Un ejemplo claro de eso son las actividades que se realizan en la semana de la salud ocupacional, donde vemos temas relacionados con la seguridad propiamente, con riesgos del trabajo, con riesgos que ahora se manifiestan mucho, que tienen que ver con la parte psicológica y por supuesto a través de algunas actividades un poco más lúdicas donde el personal puede relajarse un poquito y hacer una actividad física que consideramos que es importante para que se mantenga la salud.....

Promoción de la Salud



SEMANA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Del 22 al 26 de abril 2024

Lunes 22	Martes 23	Miércoles 24	Jueves 25	Viernes 26
Acto de Apertura Edificio Fátima Hora: 7:45 am a 8:30 am Charla Radiación Solar Lugar: Edificio Fátima Hora: 8:30 am Expositores Ing. Francisco Granados y Doctora Daniela Salud Ocupacional	Actividad Pausas que te activan Lugar: Birris A cargo de: Escuela de Seguridad laboral e higiene ambiental, TEC Hora: 9:00 am Charla Descargas Atmosféricas Expositor: Ing. Francisco Granados Lugar: El Bosque Hora: 3:00 pm	Charla Herramientas para el manejo del estrés y la ansiedad Virtual Hora: 8:00 am Expositora Psicóloga especialista Charla Conducción Segura Hora: 1:30 pm Lugar: Edificio Fátima A cargo de: Motores Suzuki Exposición de motocicletas e implementos de seguridad	Charla Implicaciones en la salud de la contaminación del aire y del agua. A cargo de: Área Rectora de Salud, Cartago Virtual Hora: 10:00 am Charla Manejo de Materiales Peligrosos Hora: 2:30 pm Lugar: Edificio Fátima Expositores: Miguel Brenes, y Alejandro Hernández	Actividad MOVETE EN EL BRETE Actividades deportivas, juegos de mesa Competencia de series y jupitas Edificio Fátima Hora: 9:00 a 11:30 am Actividad Salud con Ritmo Zumba, cardiodance Hora: 4:00 pm Edificio Central, parqueo A cargo de: Karla Chavarria

 "Trabajo seguro y saludable en un clima cambiante"
OIT



Fuente: Departamento de Salud Ocupacional, 2024

Continúa explicando don Francisco Granados: en cuanto a las labores de los equipos de primera respuesta, nosotros les llamamos así a las brigadas, esta es una forma a través de la cual nosotros operacionalizamos los planes de emergencia, es decir, ya tenemos los documentos de planes de

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 18 de 35

emergencia, pero necesitamos que eso en la práctica, en caso de que se manifieste un riesgo, haya capacidad de respuesta, una respuesta que busca salvaguardar la vida, en primer lugar de los colaboradores. En el semestre se hicieron diferentes actividades, donde se capacitó a los compañeros, ahí vemos a la derecha el caso de unos compañeros que asistieron a la Academia Nacional de Bomberos, donde recibieron un curso por parte de ellos, de tres días, si mal no recuerdo. También se dan capacitaciones a nivel interno, por parte del técnico del departamento y se hacen verificaciones de los artículos que tienen que ver, como por ejemplo botiquines u otros equipos.....

Labores equipos de primera respuesta a emergencias

Trimestre	Labor realizada
I semestre 2024	- Gestiones de capacitación de personal técnico en instalaciones de CNFL. - Gestiones de capacitación de personal en Academia Nacional de Bomberos. - Charlas técnicas de reclutamiento de personal para equipos de primera respuesta a emergencias. - Capacitación sobre manejo de materiales peligrosos. - Verificación de equipos de rescate, botiquines y equipo de protección contra caídas. - Atención de incidentes varios.

Fuente: Departamento de Salud Ocupacional, 2024



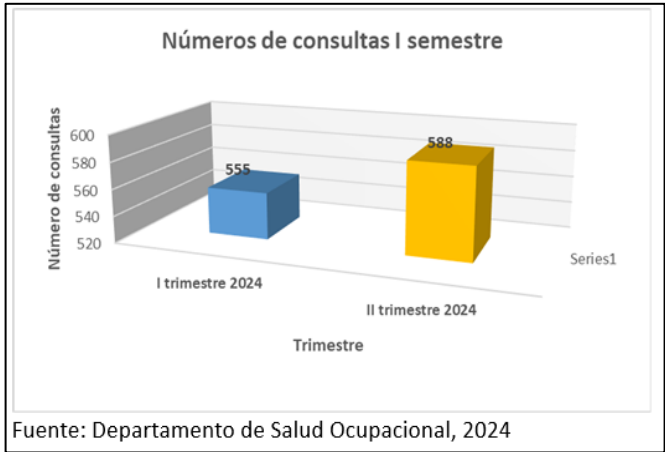
Continúa explicando don Francisco Granados: en cuanto a medicina de empresa, es muy importante reseñar que medicina de empresa, en este caso es un servicio tercerizado. Sin embargo, es un aliado sumamente estratégico para la gestión de la salud ocupacional, porque nos permite conocer patologías

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 19 de 35

que están afectando a la población laboral de JASEC y también nos brinda mucho soporte en lo que es la investigación de accidentes, esto para ver los signos y síntomas en función de lo que mencionan los testigos y el propio colaborador. Entonces así podemos hacer un filtrado de los casos que nos llegan y también da un servicio muy interesante a través de las solicitudes de Talento Humano, en cuanto a los exámenes pre laborales, hacemos un filtrado también de los oferentes que están optando por un puesto determinado, con el objetivo más que todo de que si el trabajador o el potencial trabajador tiene alguna patología que se pueda ver perjudicada en el quehacer laboral, ahí se hacen las recomendaciones del caso. Importante reseñar que en el primer semestre se hizo un total de 143 consultas, es un número bastante grande de consultas diarias y se traduce en este número semestral.....

Medicina de Empresa

- 1143 consultas / semestre.....

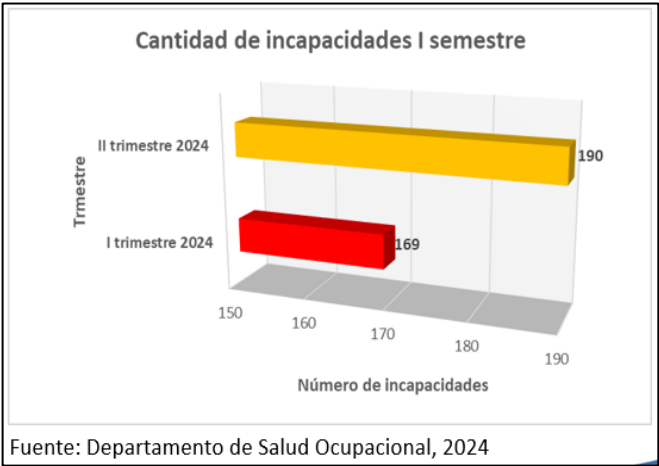


Continúa explicando don Francisco Granados: en cuanto incapacidades, en el semestre se giraron 359 incapacidades, quise presentarlo así, por trimestre para que se vea la diferencia en el número, esto se debe principalmente a la entrada de la época lluviosa donde las enfermedades respiratorias y del tracto gastrointestinal pues se ven incrementadas.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 20 de 35

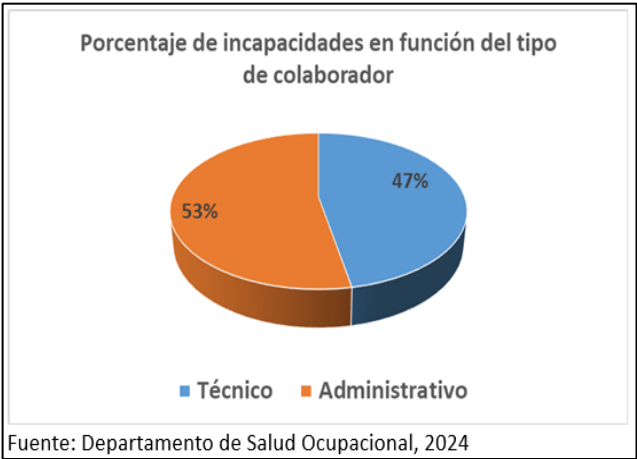
Medicina de Empresa

- 359 incapacidades en el semestre



Comenta don Francisco Granados: en cuanto a la clasificación de técnico o administrativo, vemos que en cuanto a incapacidades hubo un poquito más de personal administrativo que se incapacitó. Esto ha sido interesante, lo hemos estado analizando, vemos que la prevalencia de enfermedades crónicas en el personal administrativo es un poco mayor, parece mentira, a pesar de que el personal técnico está tan expuesto, ellos por la actividad física mantienen algunas variables relacionadas con la salud un poco mejor, entonces esto es algo que tenemos que trabajar, es un trabajo arduo para ver cómo convencemos, sobre todo para tratar de minimizar el sedentarismo y algunas prácticas que tal vez perjudican esas enfermedades crónicas.....

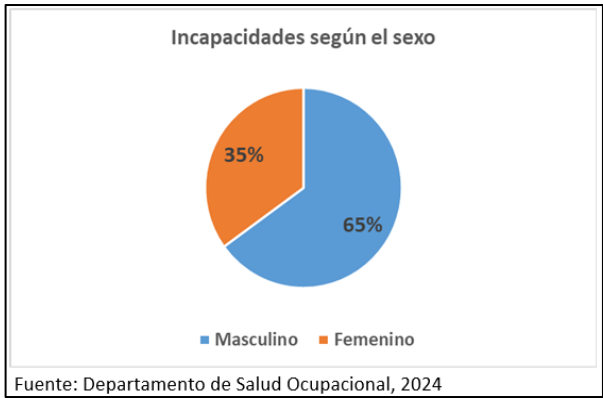
Medicina de Empresa



	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 21 de 35

Expresa don Francisco Granados: en cuanto a la clasificación por sexo, vemos evidentemente más hombres que han sido incapacitados, guarda una relación muy similar a la que tenemos en cuanto al número de población, vemos que un 65% de las incapacidades han sido giradas a varones y 35% a personal femenino.....

Medicina de Empresa



Externa don Francisco Granados: nosotros somos compradores, a nivel institucional tenemos compras grandes y de servicios, acá les traigo algunas de ellas; útiles y materiales de resguardo: esto es todo lo que tiene que ver con equipo de protección personal; textiles y vestuarios; capas, calzado, uniformes de trabajo.....

Procesos de adquisición.

- Útiles y Materiales de Resguardo y Seguridad (Equipo de protección personal).....
- Textiles y vestuarios (Capas, calzado, uniformes de trabajo).....

Continúa señalando don Francisco Granados: productos farmacéuticos y medicinales: bloqueador, alcohol en gel; el servicio médico que ahora les mencioné que es tercerizado, o sea, es un contrato de nosotros y producto del servicio médico. Se generan algunos desechos que no pueden ser tratados como ordinarios, sino que llevan un tratamiento especial y esto es por ley, entonces tuvimos que suscribir hace ya varios años, un servicio de recolección y tratamiento de desechos infecto contagiosos.....

Procesos de adquisición.

- Productos farmacéuticos y medicinales (Bloqueador solar, alcohol en gel).....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 22 de 35

- *Servicio Médico tercerizado.....*
- *Servicio de recolección y tratamiento de desechos infecto contagiosos.....*

Comenta don Francisco Granados: esto es una muestra muy pequeña de los artículos que compramos, son artículos que son certificados de primera calidad realmente, y los arneses por ejemplo tienen resistencia al arco eléctrico, esto significa que si se da un fogonazo, Dios no lo quiera verdad, el arnés no va a prender fuego y va a dejar caer al trabajador. Entonces estos equipos son especiales, no son convencionales como el que se utiliza por ejemplo en construcción; de igual manera el calzado, tiene resistencia a la electricidad. En el mercado ahorita lo máximo que se consigue es hasta 18.000 voltios, nosotros velamos por que se tengan calzados de este tipo; tenemos detectores de ausencia de tensión que es el que vemos acá en este casco que se ve a la derecha, estos detectores de tensión permiten (...) determinar si en un momento dado la línea está energizada o si por el contrario ya fue desenergizada y puede intervenirla de manera segura, y por supuesto el bloqueador solar que a pesar de que no es una obligación por ley, sí evidentemente el uso de este elemento de protección permite a los trabajadores prevenir el cáncer de piel.....

Procesos de Adquisición:



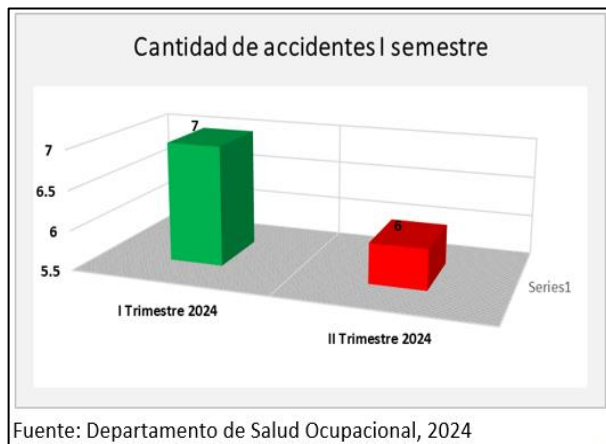
Comenta don Francisco Granados: en cuanto a accidentabilidad en el semestre tuvimos 13 accidentes, ustedes tal vez se preguntan ¿esto es mucho o es poco?, en realidad para el tipo de sector en el que estamos, es una accidentabilidad baja, si lo comparamos por ejemplo con el sector construcción. En un sólo mes dependiendo del tamaño, por ejemplo en construcción pesada, se pueden tener 13 accidentes

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 23 de 35

perfectamente en el mes, incluso un poco más; nosotros tenemos esa cantidad en el semestre, nos gustaría tener menos, evidentemente se trabaja para poder tener menos, pero hemos ido mejorando poco a poco, y todo esto se traduce en algo muy interesante, toda la gestión de la salud ocupacional a veces cuesta ver un poco cómo se materializa esta gestión.....

Accidentabilidad

- 13 accidentes, I semestre



Externa don Francisco Granados: en este caso en particular podemos ver, esto es un documento que nos gira el Instituto Nacional de Seguros en el cual nos cataloga a JASEC, con una experiencia positiva. Esto quiere decir que la cantidad de accidentes que tenemos anualmente es relativamente baja, entonces ¿en qué se traduce esto?, en un ahorro en cuanto al pago de la prima de la póliza. Evidentemente lo más importante para nosotros es que los compañeros estén con salud y que si se da un accidente que sea lo menos grave posible, esto es como lo más importante en nuestra gestión. De manera secundaria, vemos este tipo de ahorros lo estimamos en \$28,00 millones por período, llevamos dos años, la prima es del año pasado, que se paga un año atrás, el año pasado ya tuvimos la primera manifestación de experiencia positiva y en este período que estamos ahorita ha sido el segundo año y nos ha permitido tener aproximadamente el ahorro que ven ahí de \$28,00 millones por período.....

Accidentabilidad

- Ahorro de aproximadamente 28 millones de colones por periodo

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 24 de 35

INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS
DIRECCION DE SEGUROS OBLIGATORIOS
DEPARTAMENTO DE RIESGOS DEL TRABAJO

Fecha: 12-02-24	
Patrono: J.A.S.E.C.	Póliza: 0082430
Periodo Liquidación	01-01-2023 AL 31-12-2023
Periodo Renovación	01-01-2024 AL 31-12-2024
Forma de Pago	ANUAL
BALANCE DE PRIMA	
CONCEPTO	PRIMAS
LIQUIDACIÓN 2023	
Prima neta 01-01-2023 al 31-12-2023	90 617 767,00
Primas Pagadas Durante el Periodo	92 378 063,00
DIFERENCIA A APLICAR	-1 760 237,00
RENOVACION 2024	
Monto Asegurado	3 974 463 475,00
Tarifa Renovación	2,26%
Prima Anual a Pagar	89 822 875,00
Tarifa Liquidación	2,28%
Experiencia	POSITIVA
TOTAL A PAGAR	88 062 638,00

Fuente: Instituto Nacional de Seguros, 2024.

Externa don Francisco Granados: como conclusiones, evidentemente logramos un total de nueve inspecciones programadas, de las cuales ha generado la documentación que les mencioné hace un ratito; en cuanto a las rutinarias hicimos 112, eso se traduce aproximadamente en 18 inspecciones mensuales.....

Conclusiones

- En el primer semestre del 2024, se logró realizar un total de 9 inspecciones programadas.....
- En el periodo en estudio, se realizó en promedio 18 inspecciones mensuales, para un total de 112 en el semestre.....

Continúa explicando don Francisco Granados: en cuanto a las capacitaciones, gracias a Dios hemos logrado sobrepasar el valor meta que tenemos, como les menciono, en este semestre hicimos diez; normalmente debimos hacer seis pero pudimos realizar más. En cuanto a los equipos de primera respuesta, concluimos que el trabajo que se hace con ellos nos permite operacionalizar los planes de emergencia, y pues tener una adecuada respuesta en el caso que se manifieste algún desastre natural o algún desastre antrópico.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 25 de 35

Conclusiones

- *El promedio de capacitaciones efectuadas en el semestre, sobrepasaron el valor meta del indicador.....*
- *Las labores referentes a los equipos de primera respuesta, permiten que los colaboradores estén actualizados y faciliten la operacionalización de los planes de emergencia.....*

Hace ver don Francisco Granados: en cuanto a la consulta médica, pues estimamos sí que las enfermedades respiratorias, gastrointestinales y las enfermedades crónicas son las patologías que mayormente se atienden y que generan incapacidades.....

Conclusiones

- *Se estima que la mayoría de consultas médicas en general, se deben enfermedades respiratorias, gastrointestinales y crónicas.....*

Señala don Francisco Granados: y la reducción de accidentes, que era lo que les mencionaba hace un rato, nos ha permitido generar un ahorro de \$28,00 millones anuales aproximadamente, y esta plata se deja a disposición de la Administración para que se puedan atender otros menesteres y otras necesidades que se consideren prioritarias.....

Conclusiones

- *La reducción en la cantidad de accidentes laborales, ha permitido generar un ahorro estimado en 28 millones de colones anuales por concepto del pago de la prima de renovación de la póliza de riesgos del trabajo.....*

Indica don Francisco Granados: de manera respetuosa, como propuesta de acuerdo tomar nota del informe de labores del Departamento de Salud Ocupacional, correspondiente al primer semestre del año 2024, y con esto estaría finalizando la presentación de la gestión del departamento en este semestre.....

Propuesta de acuerdo

- *Tomar nota del informe de labores del Departamento de Salud Ocupacional, correspondiente al primer semestre del año 2024.....*

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 26 de 35

Indica don Lizandro Brenes: muchas gracias don Francisco (Granados), lo abrimos para la discusión. Viera que yo sí quiero levantar la mano; ah bueno, doña Marilyn (Solano) adelante; y don Alexander (Mejías).....

Comenta doña Marilyn Solano: muchas gracias don Francisco (Granados), sí estuve viendo el informe también, porque me llamó la atención el tema de la incapacidad, bueno primero más las mujeres y está el tema también administrativo, y luego, ¿si ustedes tienen algún estudio de impacto con relación a la implementación de teletrabajo?, porque usualmente con teletrabajo por lo general se trabaja más de la cuenta, más allá incluso del horario que se establece por ley, entonces quería saber eso, gracias.....

Responde don Francisco Granados: con mucho gusto, gracias a usted, sí en realidad en cuanto a incapacidades ahorita tenemos más de varones que de mujeres, guarda más o menos una relación como de un tercio, en este caso en incapacidades es casi el 50% del número total de los varones, si mal no recuerdo eran 35% mujeres y 65% varones, andaba por ahí, entonces guarda más o menos una relación en cuanto a la población que tenemos nosotros. En cuanto al estudio de teletrabajo realmente un estudio como tal no, en el momento que lo tuvimos en marcha fue por la pandemia, efectivamente como usted lo menciona de manera muy acertada, e incluso a nivel personal uno trata, no sé porque razón como de trabajar más, en un momento dado ya incluso el cansancio le dice no, hay que bajar un poco el ritmo y adecuarse al horario que se tiene realmente, porque a la larga ese sprint que se hace o ese sobreesfuerzo nos podría acarrear algún problema o una fatiga, sobre todo a nivel psicológico, que es muy importante, entonces un estudio como tal, le soy muy franco no lo tenemos. Sí hemos visto publicaciones, incluso del Consejo de Salud Ocupacional, donde menciona los riesgos asociados al teletrabajo, donde uno de esos riesgos que se mencionan, tiene que ver con ese grado de fatiga que provoca esa tentación de querer trabajar más (...) está en la casa, entonces uno dice no voy a reponer el tiempo tal vez en el que yo me transporto y sigue trabajando más, ¿no sé si se me quedó una de las consultas por fuera?.....

Resalta doña Marilyn Solano: el tema de la parte administrativa.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 27 de 35

Explica don Francisco Granados: sí señora, sí ese es un tema, viera que nos ha llamado la atención sobre todo del año pasado para acá, donde el personal administrativo es el que más se está incapacitando, lo hemos conversado con la doctora. En primera instancia, no encontrábamos como una razón por la cual se estaba manifestando esto, ahora vemos con un poco de preocupación lo que les comentaba ahorita, que la prevalencia de enfermedades crónicas en personal administrativo es un poco mayor, incluso de enfermedades que tienen que ver, o de algunos padecimientos como la diabetes, hipertensión, algunos leves padecimientos a nivel psicológico, que en cierto modo pueden manifestarse en este tipo de incapacidades. Tratamos de tener una comunicación con la Caja (Costarricense) del Seguro Social para ver si ellos a través de alguno de sus programas, podían hacer un trabajo en la institución, sobre todo pensando en los hábitos saludables también, porque tal vez la alimentación y el sedentarismo obviamente influyen en este tipo de patologías y nos preocupa, porque ya se está haciendo evidente, el personal técnico tiene mucho movimiento, hace ejercicio en su trabajo, por decirlo de algún modo, y asiste menos (...) al tipo de consulta, entonces tenemos que establecer una estrategia y ver como la Caja (Costarricense del Seguro Social) nos (...)

Indica don Lizandro Brenes: don Alexander (Mejías).....

Comenta don Alexander Mejías: perfecto, don Francisco (Granados) ¿verdad?.....

Responde don Francisco Granados: sí señor, para servirle.....

Externa don Alexander Mejías: muchas gracias por la exposición, tengo unas preguntitas ¿si existe algún índice de accidentabilidad?, usted mostró lo del semestre, pero si históricamente ha existido algún índice con respecto al número de personas, o no sé, cantidad de horas. Luego, ¿cuál es la mayor incidencia de esos accidentes?, ¿cuál es el más frecuente?, un golpe en la mano, una caída, cosas como esas; después ¿cómo estamos con los equipos y las herramientas? que es como lo que más anda a veces que la gente dice “es que ando con las uñas, es que no tengo este equipo”, entonces esa pregunta también. Y la otra es, de su criterio y de lo que usted ha visto en este tiempo, ¿cuál es la mayor

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 28 de 35

oportunidad de mejora que usted ve, en la que nosotros podamos colaborar como Junta Directiva o como Administración en general?; esas cuatro preguntas.....

Explica don Francisco Granados: con mucho gusto a la orden, sí en cuanto a los índices de siniestrabilidad nosotros hacemos un cálculo anual donde establecemos límites superiores e inferiores, entonces vamos viendo cómo, de manera por ejemplo, trimestral hacemos el cálculo, estos índices o el número de accidentes, por ejemplo, o el número de incapacidades o días perdidos se van moviendo entre estos índices; actualmente los vemos gracias a Dios, dentro de los límites, no se ha salido, entonces eso es una señal muy buena para nosotros. Sin embargo, como usted lo menciona uno no se quiere quedar sólo con esto, hay muchas oportunidades de mejora, humildemente lo reconozco. A través de los índices uno puede cuantificar y verlo sobre todo gráficamente, cuál es el comportamiento que va teniendo la cantidad de accidentes, la gravedad, e incluso el tipo de accidente que se nos da. Entrando en este tema, en cuanto al tipo de accidente, la mayoría que tenemos son leves, y es muy curioso porque se nos dan muchas caídas al mismo nivel, son tropezones; el personal, por ejemplo, tiene que ingresar a zonas donde hay zacate, hay un poste por ejemplo, y está rodeado de zacate y no permite visualizar si hay algún orificio; se nos dan caídas al mismo nivel, donde los trabajadores sufren golpes menores, gracias a Dios, incluso resbalones a veces hasta subiéndose y bajándose de la grúa; se nos dan, por ejemplo, golpes en la espinilla, “majonazos”, que es muy común, incluso hasta con la escalera, porque las escaleras son plegables, entonces donde ellas bajan y suben, sobre todo donde bajan pueden prensar las manos de los trabajadores, y eso es mayormente lo que hemos visto. Gracias a Dios accidentes a nivel de riesgo eléctrico no, accidentes a nivel de caídas de diferente nivel, por dicha tampoco, nuestros trabajadores laboran a alturas considerables, en el menor de los casos a cinco metros, bueno, las acometidas están como a 2.5 metros, ya a esa altura se puede dar un accidente grave, sin embargo, algunos trabajan hasta 15 - 16 metros en alguna postería que es sumamente alta y no se nos ha dado.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 29 de 35

Continúa explicando don Francisco Granados: en cuanto a los equipos, nosotros al menos en equipo de protección personal estamos bastante bien, sí hemos detectado que a nivel de herramientas propiamente, que es algo que es un poco más ateniende a los departamentos como tal, por ejemplo en escaleras, ya hemos hecho varias inspecciones donde hemos visto que las escaleras ya requieren un recambio, o que tienen algún tipo de daño que ya nos llama la atención, incluso hemos tenido que sacar escaleras de circulación, donde ya solicitamos. En ese tipo de cosas hemos visto algunas debilidades, nosotros lo que hacemos, cuando hacemos las inspecciones, es que indicamos eso, solicitamos en estos casos, como ya es algo que tiene que ver más con la gestión de la jefatura del departamento, se le hace una comunicación y le pedimos un plan de acción, en muchas ocasiones lo que nos responden es que se va a hacer el proceso de compra o que si fuese el caso se solicita el dinero, si no lo tuviesen, para ir “paliando” este tipo de debilidades. Incluso a veces a nivel de vehículos hemos detectado algunas fugas, por ejemplo en líquido hidráulico en grúas, eso es complicado porque puede generar que la canasta de la grúa por ejemplo, se quede arriba o no suba, y aparte de esos tenemos también una responsabilidad como institución de que no se vayan a dar derrames, entonces ya hemos tenido que acudir con el compañero Miguel Brenes, que es de nuestro departamento y que tiene conocimiento en este tipo de trabajos o de labores, para poder contener un derrame, juntarlo y que quede totalmente limpia el área; ¿no sé si había quedado don Alexander (Mejías) alguna (consulta) por ahí?.....

Resalta don Alexander Mejías: la oportunidad de mejora.....

Comenta don Francisco Granados: sí señor, en realidad una oportunidad de mejora que tenemos nosotros es que por priorización nos hemos abocado mucho al personal técnico, y el personal administrativo también está expuesto a riesgos que tienen que ver con ergonomía, riesgos psicosociales, y no lo hemos podido atender también como merece, de hecho, en algunas ocasiones se nos manifiesta. Nosotros tal vez tenemos una necesidad en alguna cosa, en algo que tiene que ver con ergonomía, en esos casos que hay solicitudes vamos, pero nos gustaría tener un mayor alcance donde no tenga que la gente tal vez decirnos a nosotros que los ayudemos, sino que podamos tener un programa preventivo

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 30 de 35

relacionado a la ergonomía, a los factores psicosociales, tal vez con estas alianzas que se puedan tener con la Caja Costarricense del Seguro Social, a través de charlas (...) gestiones que se puedan hacer para que el personal aprenda un poco de estos temas y con este aprendizaje pueda prevenirlos. También otra oportunidad de mejora es tener un alcance mayor en las inspecciones programadas, queremos hacer un número mayor de inspecciones programadas. Con el número que tenemos ahorita, es un número bueno, pero queremos que sea mucho mayor, porque esto permite una comunicación y también un compromiso de las jefaturas en la salud ocupacional, porque en realidad este logro, por ejemplo que tuvimos de ahorro, es un trabajo mancomunado de todo JASEC, si el personal está comprometido, si las jefaturas están comprometidas, pues se manifiesta este tipo de cosas que a la larga nos permite ahorrar.....

Externa don Alexander Mejías: ok perfecto muchísimas gracias; si alguien tuviera un poquito de tiempo y me lo regala, genial, si no quedaría hasta aquí, ¿me imagino que ya se me acabó el tiempo?.....

Indica don Lizandro Brenes: sí, lo que pasa es que también estamos ya muy cerca de acabar (...), tal vez un minuto don Alexander (Mejías).....

Expresa don Alexander Mejías: 20 segundos nada más, muchísimas gracias, yo creo que el comentario es generalizado con respecto también al ahorro, si nosotros tenemos una buena gestión en salud ocupacional, este ahorro es maravilloso, y uno sabe que los indicadores se disparan con el INS (Instituto Nacional de Seguros), sobre todo cuando hay mucho accidente; y la otra parte de la condición es la socioemocional, me parece que sí es necesario hacerlo, vi que tenían como cuatro o cinco personas, me parece, nada más en el departamento.....

Señala don Francisco Granados: sí señor, tenemos dos Técnicos, una Profesional Nivel 2, una Asistente Administrativa y este servidor.....

Externa don Alexander Mejías: para terminar la idea porque se me va el tiempo, y yo creo que, en esa parte a nivel general en cuanto a personal, que esa es como mi reflexión a veces, en qué departamento

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 31 de 35

estamos más fuertes y en qué departamentos tenemos que reforzar, entonces tal vez en otra sesión lo podamos ahondar más, pero muchas gracias, muy amable.....

Expresa don Francisco Granados: con mucho gusto, a la orden.....

Comenta don Lizandro Brenes: yo voy a tratar de ser muy breve, tal vez dos comentarios, bueno con uno general, yo creo que nosotros tenemos que pensar en un siguiente nivel para que JASEC sea realmente una empresa o una institución donde todo el mundo quiera trabajar, a mí me parece que el Departamento de Salud Ocupacional, con lo que se tiene, gestiona muy bien la naturaleza o las funciones técnicas que tienen alto grado de riesgo, y por la operación estamos hablando de que aquí se manejan temas de alta tensión de electricidad en alturas, en condiciones adversísimas, sobre todo en la parte técnica, y eso es complicado en términos de salud ocupacional. Pero hay dos elementos que me parece que son claves que la Administración y nosotros tenemos que contemplar, y que yo creo que ya lo hemos puesto sobre la palestra hace rato, N°1 es la infraestructura, si usted va a Fátima, y de la misma parte técnica es muy lamentable y triste, debo decirlo así, los espacios de área común que tienen sobre todo las cuadrillas, donde comen, donde almuerzan, donde escampan, donde permanecen, eso me consta y “requete” consta, y eso es una deuda que tenemos, es una deuda seria y grave a nivel de infraestructura y espacios comunes para que ellos estén cómodos, y si no, los invito a que vayan a verlo, y N°2, definitivamente, que yo no sé a nivel de estímulos para que a la gente le guste trabajar, no estamos pensando disruptivamente teniendo elementos, o sea, aquí por ejemplo alguna gente me ha dicho “mira me gustaría conocer Toro 3”, y sí ¿por qué no?, o que no conoce, veámoslo más simple, Tuis. Y hablando de Tuis, era mi segundo elemento, ahí tenemos infraestructura que se desperdicia de una manera, hay una finca hermosa y preciosa, que se desperdicia de una manera que no estamos pensando, por ejemplo en reestablecer, restaurar para que sea un centro de recreación de empleados, para que se puedan dar capacitaciones ahí, para que se tenga algunos incentivos y programas para que la gente esté más cómoda y contenta, entonces hay elementos básicos. Tal vez añadiría un tercero, que es con el que yo me he peleado más en los últimos años, y es el tema de herramienta y equipos, que a veces carecemos,

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 32 de 35

y uno no entiende, y es también un poquito frustrante, cuando uno revisaba que se tenía carencia de equipos, de materiales y demás, cuando tenía las subejecuciones presupuestarias que teníamos, y eso sí que es importante revisar esa subejecución del plan de compras propio, ¿cómo va?, porque esos son, a fin de cuentas, herramientas de trabajo y equipos para los trabajadores que no podemos escatimar jamás. Esos serían los tres comentarios, los dejo ahí para que los pensemos a nivel estructural.....

Indica don Lizandro Brenes: no veo manos levantadas, la propuesta se mantiene como tomar nota del informe. Don Alexander (Mejías).....

Externa don Alexander Mejías: me gustaría como tomar el tema y que tuviéramos como una propuesta para ese segundo semestre, como para no darle muchas largas, o sea, sí puede haber recursos, puede haber cosas que se puedan hacer, no sé si se puede plantear tener una propuesta para este segundo semestre del 2024, o sea, de todo lo que hemos hablado, ¿qué propuesta se puede tener? y valorarla aquí en un punto de Junta Directiva.....

Consulta don Lizandro Brenes: ¿como una propuesta de mejora?.....

Expresa don Alexander Mejías: sí, cuál es el plan para el segundo semestre.....

Indica don Lizandro Brenes: una propuesta para mejorar la salud ocupacional durante el segundo semestre. Tal vez tratando de recopilar la redacción sería, instruir a la Administración para que presente una propuesta de mejora en la salud ocupacional de los empleados para este segundo semestre, y presentarlo ante este Órgano Colegiado en un plazo no mayor a un mes, ¿doña Rocío (Céspedes)?, bueno no sé, es que en un mes ya estamos agosto, setiembre.....

Sugiere don Alexander Mejías: sí, yo decía por lo menos unos 15 días.....

Indica don Lizandro Brenes: unos 15 días.....

Externa don Alexander Mejías: que don Francisco (Granados) se inspire y que haga una buena propuesta, a final de cuentas es para las personas, verdad.....

Indica don Lizandro Brenes: sí bueno, tampoco la idea entonces en ese sentido, si es para 15 días que no sea así un informe “super técnico”, sino tal vez como temas puntuales en los que se podría incidir.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 33 de 35

Somete la Presidencia a votación la propuesta de acuerdo y su firmeza.....

Indica don Lizandro Brenes: con esa propuesta que se añade, quienes estén a favor sírvanse levantar la mano; y manténganla levantada si estamos a favor de la firmeza.....

Señala don Lizandro Brenes: tenemos seis votos presentes, por el fondo seis votos y por la firmeza seis votos, queda aprobado de manera unánime y en firme.....

SE ACUERDA: De manera unánime, afirmativa y en firme con seis votos presentes y la ausencia del director Padilla Villanueva

5.a. Dar por recibido y tomar nota de los siguientes documentos: 1. Oficio N° GG-590-2024, suscrito por la MBA. Rocío Céspedes Brenes, Gerente General; 2. Oficio N° GG-SO-184-2024, suscrito por el Ing. Francisco Granados Zúñiga, Jefe a.i. Departamento Salud Ocupacional; 3. Informe de labores I Semestre 2024 Departamento Salud Ocupacional; 4. Presentación Informe de labores I semestre 2024 Departamento Salud Ocupacional.....

5.b. Instruir a la Administración para que presente una propuesta de mejora en la salud ocupacional de los empleados para el segundo semestre, y presentarlo ante este Órgano Colegiado en un plazo no mayor a 15 días.....

Externa don Lizandro Brenes: don Francisco (Granados) muchas gracias, yo sé que usted hace un excelente trabajo.....

Responde don Francisco Granados: con mucho gusto, a la orden; hasta luego, buen día.....

CAPÍTULO IV	OTROS ASUNTOS.
-------------	----------------

ARTÍCULO 6.- CORRESPONDENCIA.

6.a. Acta 212 Toro 3.

Se conoce el siguiente documento: 1. Acta 212 Toro 3 del Comité de Vigilancia y Auditoría Fideicomiso P.H. TORO 3.....

Indica don Lizandro Brenes: tenemos el acta de Toro 3, y la propuesta sería dar por recibido ¿doña Rocío (Céspedes), verdad?.....

 JASEC®	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 34 de 35

Responde doña Rocío Céspedes: así es don Lizandro (Brenes).....

Indica don Lizandro Brenes: sí, no tiene ningún tema de fondo, antes sí, cuando estábamos con lo del BCR (Banco de Costa Rica) y así, pero esta no tiene mayor tema, entonces en discusión dar por recibido.

Somete la Presidencia a votación el acta N° 212 Toro 3.....

Indica don Lizandro Brenes: quienes estemos a favor de dar por recibida el acta de Toro 3 sírvanse levantar la mano.....

Señala don Lizandro Brenes: de manera unánime, dar por recibido, no votamos firmeza, con seis votos presentes queda aprobado.....

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

6.a. Dar por recibido el siguiente documento: 1. Acta 212 Toro 3 del Comité de Vigilancia y Auditoría Fideicomiso P.H. TORO 3.....

ARTÍCULO 7.- ASUNTOS VARIOS.

7.a. Indica don Lizandro Brenes: tal vez yo quisiera nada más rápidamente invitarles a los que podamos ir al puesto de romería, es bonito porque también hay un esfuerzo desde la colectividad de JASEC, alguna gente hasta de otros departamentos se une a hacer ese espacio, entonces invitarles el 1° de agosto, yo creo que van a estar todo el día.....

Externa doña Rocío Céspedes: tal vez don Lizandro (Brenes), si me permite.....

Indica don Lizandro Brenes: sí señora, adelante.....

Externa doña Rocío Céspedes: sí empiezan desde temprano, pero el fuerte es a partir de las 4:00 p.m. que es también cuando ya empieza a llegar la mayoría de romeros, esto para información de ustedes, se extiende durante altas horas de la noche, para que si tuvieran la oportunidad puedan participar.....

Indica don Lizandro Brenes: gracias doña Rocío (Céspedes); doña Ana Ruth (Vílchez) ¿quería decir algo?.....

Comenta doña Ana Ruth Vílchez: sí, disculpe ¿dónde estará ubicado el kiosco?.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 35 de 35

Responde doña Rocío Céspedes: como por detrás de Metrocentro, por la bomba, doña Ana Ruth (Vílchez).....

Externa doña Ana Ruth Vílchez: perfecto, muchas gracias.....

Indica don Lizandro Brenes: sino ahí nos pasan las coordenadas, yo ya conozco. Muy bien, no hay más manos levantadas, no hay más temas pendientes; al ser las 06 (horas) con 57 minutos de la mañana se levanta la sesión. Que tengan una excelente semana, que tengamos mucha paz y que podamos convivir bien, uno a veces no valora eso, pero vemos lo que pasa en Venezuela por ejemplo, entonces que tengan una excelente semana.....

AL SER LAS SEIS HORAS CON CINCUENTA Y SIETE MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN.

LIZANDRO
PAULITO BRENES
CASTILLO (FIRMA)

Firmado digitalmente por
LIZANDRO PAULITO BRENES
CASTILLO (FIRMA)
Fecha: 2024.08.09 13:56:21
-06'00'

LIZANDRO BRENES CASTILLO
PRESIDENTE

MARILIN SOLANO
CHINCHILLA (FIRMA)

Firmado digitalmente por MARILIN
SOLANO CHINCHILLA (FIRMA)
Fecha: 2024.08.12 14:52:31 -06'00'

MARILYN SOLANO CHINCHILLA
VOTO ABSTENCIÓN Art. 3.f.

ROSARIO ANDREA
ESPINOZA
CARAZO (FIRMA)

Firmado digitalmente por
ROSARIO ANDREA
ESPINOZA CARAZO
(FIRMA)
Fecha: 2024.08.10 06:43:40
-06'00'

ROSARIO ESPINOZA CARAZO
VOTO ABSTENCIÓN Art. 3.h.

LIZANDRO
PAULITO BRENES
CASTILLO (FIRMA)

Firmado digitalmente por
LIZANDRO PAULITO BRENES
CASTILLO (FIRMA)
Fecha: 2024.08.09 13:56:49
-06'00'

LIZANDRO BRENES CASTILLO
VOTO ABSTENCIÓN Art. 3.i.

AUDITORA INTERNA

La Auditoría Interna en cumplimiento a la Ley General de Control Interno N° 8292 artículo N° 22, inciso e), Capítulo IV, hace constar que aquí termina el acta número 050-2024 que incluye 36 folios.