



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**  
**JUNTA DIRECTIVA**

**SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 5.132**

**08 DE DICIEMBRE DEL 2.016**

-----  
**ARTÍCULO No.**

**ASUNTO**  
-----

**1.- NOMBRAMIENTO JEFATURAS 2017.**

**2.- CONTINUACIÓN PRESUPUESTO ORDINARIO Y POA 2017.**

**FIRMA DEL ACTA**

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA****ACTA 5.132**

Sesión extraordinaria, celebrada por la Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago. **VERIFICACION DE QUORUM:** al ser las seis horas del día ocho de diciembre del año dos mil dieciséis, están presentes en el Salón de Sesiones los Directores Salvador Rojas Moya, Presidente, Mariangella Mata Guevara, Luis Gerardo Gutiérrez Pimentel, Lisbeth Fuentes Calderón, Alejandra Pereira López Secretaria, por lo que se cuenta con el quórum requerido para iniciar la sesión. **INICIO DE LA SESION:** Al ser las seis horas y doce minutos ingresa el señor Director Víctor Hernández Cerdas. Al ser las seis horas y diez minutos ingresa el señor Director Alfonso Viquez Sánchez, Vicepresidente. **INGRESO DE LOS DEMAS SEÑORES DIRECTORES:** Además, participan los señores: Lic. Juan Antonio Solano Ramírez, Gerente General, Lic. Francisco Calvo Solano, Subgerente a.i., Lic. Jorge López Murillo, Asesor Jurídico a.i. Lic. Raúl Quirós Quirós, Auditor Interno, ingresó al ser las seis horas y veintidós minutos.

**ARTÍCULO 1.- NOMBRAMIENTO JEFATURAS 2017.**

A solicitud del director Hernández Cerdas externada en la sesión N° 5.131, **SE ACUERDA:**

***Trasladar la presentación y discusión de este punto para una próxima sesión.***

**ARTÍCULO 2.- CONTINUACIÓN PRESUPUESTO ORDINARIO Y POA 2017.**

Indica el señor Presidente que se continúa en esta sesión con la discusión y análisis del proyecto de Presupuesto 2017. Consulta don Salvador Rojas sí hay alguna inquietud por parte de los señores directores en cuanto al presupuesto ordinario y POA 2017.



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

Al no haber ninguna inquietud, somete a votación la aprobación del presupuesto ordinario y POA 2017.

**SE ACUERDA:** con tres votos a favor de los directores Fuentes Calderón, Pereira López y Rojas Moya y dos votos en contra de los directores Gutiérrez Pimentel y Mata Guevara.

**2.a. Aprobar el POA y Presupuesto Ordinario para el periodo 2017, por la suma de ¢57.982.6 millones, de acuerdo a los siguientes cuadros resumen:**

**Ingresos**



**ANEXO N° 1**

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELECTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO  
PRESUPUESTO ORDINARIO 2017  
(millones de colones)**

**CONSOLIDADO**

		<b>INGRESOS</b>	
	<b>DESCRIPCION</b>	<b>PROYECTADOS</b>	<b>%</b>
		<b>2017</b>	
<b>1-0-0-0-00-00-0-0-000</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>53.041,6</b>	
<b>1-1-0-0-00-00-0-0-000</b>	<b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	<b>193,9</b>	
<b>1-1-3-0-00-00-0-0-000</b>	<b>IMPUESTO SOBRE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>193,9</b>	
<b>1-1-3-1-00-00-0-0-000</b>	<b>IMPUESTO GENERAL SOBRE VENTAS Y CONSUMO</b>	<b>193,9</b>	
<b>1-1-3-1-01-00-0-0-000</b>	<b>IMPUESTO GENERAL SOBRE VENTAS</b>	<b>193,9</b>	



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

<b>1-1-3-1-01-01-0-0-000</b>	<b>IMPUESTO S/VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS INTERNOS</b>	<b>193,9</b>	
<b>1-1-3-1-01-01-1-0-000</b>	Impuesto sobre las ventas Servicios Telemáticos	193,9	0,3%
<b>1-3-0-0-00-00-0-0-000</b>	<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>52.847,7</b>	
<b>1-3-1-0-00-00-0-0-000</b>	<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>50.640,4</b>	
<b>1-3-1-1-00-00-0-0-000</b>	<b>VENTA DE BIENES</b>	<b>45.680,0</b>	
1-3-1-1-06-00-0-0-000	Ventas de Energía eléctrica	45.480,0	78,4%
1-3-1-1-09-00-0-0-000	Venta de Otros Bienes	200,0	0,3%
<b>1-3-1-2-00-00-0-0-000</b>	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	<b>4.804,4</b>	
<b>1-3-1-2-02-00-0-0-000</b>	<b>SERVICIO DE TELECOMUNICACION Y CORREOS</b>	<b>1.659,2</b>	
1-3-1-2-02-02-0-0-000	Servicios Telemáticos (Transmisión de Datos)	1.659,2	2,9%
<b>1-3-1-2-04-00-0-0-000</b>	<b>ALQUILERES</b>	<b>1.843,5</b>	
<b>1-3-1-2-04-02-0-0-000</b>	<b>ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>1.843,5</b>	
1-3-1-2-04-02-1-0-000	Alquiler postería	400,0	0,7%
1-3-1-2-04-02-2-0-000	Arrendamiento Subestación Tejar	1.331,5	2,3%
1-3-1-2-04-02-3-0-000	Alquiler de Equipo (ONT)	108,3	0,2%
1-3-1-2-04-09-0-0-000	Otros Alquileres	3,6	0,0%
<b>1-3-1-2-05-00-0-0-000</b>	<b>SERVICIOS COMUNITARIOS</b>	<b>1.150,2</b>	
1-3-1-2-05-05-0-0-000	Servicios de alumbrado público	1.150,2	2,0%
<b>1-3-1-2-09-00-0-0-000</b>	<b>OTROS SERVICIOS</b>	<b>151,5</b>	
1-3-1-2-09-09-0-0-000	Venta de otros servicios (NO REGULADO)	98,0	0,2%
1-3-1-2-09-09-3-0-000	Recargo por reconexión	50,5	0,1%
1-3-1-2-09-09-4-0-000	Venta de otros servicios (REGULADO)	3,0	0,0%
<b>1-3-1-3-00-00-0-0-000</b>	<b>DERECHOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>156,0</b>	
<b>1-3-1-3-02-00-0-0-000</b>	<b>DERECHOS ADMINISTRATIVOS A OTROS</b>	<b>156,0</b>	



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<b>SERVICIOS PUBLICOS</b>		
1-3-1-3-02-09-0-0-000	Otros derechos advos a otros serv.públ.	156,0	0,3%
<b>1-3-2-0-00-00-0-0-000</b>	<b>INGRESOS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>64,7</b>	
<b>1-3-2-3-00-00-0-0-000</b>	<b>RENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>64,7</b>	
<b>1-3-2-3-01-00-0-0-000</b>	<b>INTERESES S/TITULOS VALORES</b>	<b>10,0</b>	
1-3-2-3-01-01-0-0-000	Ints.s/titulos valores Gob.Ctrl.	10,0	0,0%
<b>1-3-2-3-02-00-0-0-000</b>	<b>INTERESES Y COMISIONES S/PRESTAMOS</b>	<b>41,7</b>	
1-3-2-3-02-07-0-0-000	Intereses y comisiones s/préstamos al Sector Privado	41,7	0,1%
<b>1-3-2-3-03-00-0-0-000</b>	<b>OTRAS RENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>13,0</b>	
1-3-2-3-03-01-0-0-000	Intereses s/cuentas corrientes y otros depósitos en Bancos Estatales	13,0	0,0%
<b>1-3-3-0-00-00-0-0-000</b>	<b>MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES</b>	<b>598,3</b>	
<b>1-3-3-1-00-00-0-0-000</b>	<b>MULTAS Y SANCIONES</b>	<b>598,3</b>	
1-3-3-1-03-00-0-0-000	Multas por atraso en pago de bienes y servicios	386,3	0,7%
1-3-3-1-09-01-0-0-000	Otras multas (REGULADO)	180,0	0,3%
1-3-3-1-09-02-0-0-000	Otras multas ( NO REGULADO)	32,0	0,1%
<b>1-3-9-0-00-00-0-0-000</b>	<b>OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>1.544,3</b>	
1-3-9-1-00-00-0-0-000	Reintegros en efectivo	40,0	0,1%
1-3-9-1-00-00-0-0-000	Reintegros en efectivo (AYSA)	1.504,2	2,6%
1-3-9-9-00-00-0-0-000	Ingresos varios no especificados	0,1	0,0%
<b>2-0-0-0-00-00-0-0-000</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>441,0</b>	
<b>2-2-0-0-00-00-0-0-000</b>	<b>RECUPERACION Y ANTICIPOS POR OBRAS DE UTILIDAD PUBLICA</b>	<b>200,0</b>	
2-2-9-0-00-00-0-0-000	Otras obras de utilidad pública	200,0	0,3%



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

2-3-0-0-00-00-0-0-000	<b>RECUPERACION DE PRESTAMOS</b>	<b>241,0</b>	
2-3-2-0-00-00-0-0-000	Recup.de préstamos al sector privado	241,0	0,4%
3-0-0-0-00-00-0-0-000	<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>4.500,0</b>	
3-1-0-0-00-00-0-0-000	<b>FINANCIAMIENTO INTERNO</b>	<b>4.500,0</b>	
3-1-1-0-00-00-0-0-000	<b>PRESTAMOS DIRECTOS</b>	<b>4.500,0</b>	
3-1-1-6-00-00-0-0-000	<b>PRESTAMOS DIRECTOS EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS</b>	<b>4.500,0</b>	
3-1-1-6-04-00-0-0-000	Préstamos Banco de Costa Rica (Red de Comunicaciones)	3.000,0	5,2%
3-1-1-6-04-00-0-0-000	Préstamos Banco de Costa Rica (AYSA)	1.500,0	2,6%
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>57.982,6</b>	<b>100,0%</b>



ANEXO N° 1-1

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELECTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**PRESUPUESTO ORDINARIO 2017**

(millones de colones)

**SERVICIOS CORPORATIVOS (REGULADOS Y NO REGULADOS)**

	DESCRIPCION	INGRESOS	
		PROYECTADOS	%
		2016	
1-0-0-0-00-00-0-0-000	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>48.408,9</b>	
1-3-0-0-00-00-0-0-000	<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>48.408,9</b>	
1-3-1-0-00-00-0-0-000	<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>47.712,1</b>	
1-3-1-1-00-00-0-0-000	<b>VENTA DE BIENES</b>	<b>45.680,0</b>	
1-3-1-1-06-00-0-0-000	Ventas de Energía eléctrica	45.480,0	93,1%
1-3-1-1-09-00-0-0-000	Venta de Otros Bienes	200,0	0,4%



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

1-3-1-2-00-00-0-0-000	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	<b>1.876,1</b>	
1-3-1-2-04-00-0-0-000	<b>ALQUILERES</b>	<b>1.735,1</b>	
1-3-1-2-04-02-0-0-000	<b>ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>1.735,1</b>	
1-3-1-2-04-02-1-0-000	Alquiler postería	400,0	0,8%
1-3-1-2-04-02-2-0-000	Arrendamiento Subestación Tejar	1.331,5	2,7%
1-3-1-2-04-09-0-0-000	Otros Alquileres	3,6	0,0%
1-3-1-2-09-00-0-0-000	<b>OTROS SERVICIOS</b>	<b>141,0</b>	
1-3-1-2-09-09-0-0-000	Venta de otros servicios <b>No Regulado (estudios ingen/visado plano y otros serv ¢7,5 mens)</b>	98,0	0,2%
1-3-1-2-09-09-3-0-000	Recargo por reconexión	40,0	0,1%
1-3-1-2-09-09-4-0-000	Venta de otros servicios <b>Regulado(cambio de sitio/inspec 2 vez)</b>	3,0	0,0%
1-3-1-3-00-00-0-0-000	<b>DERECHOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>156,0</b>	
1-3-1-3-02-00-0-0-000	<b>DERECHOS ADMINISTRATIVOS A OTROS SERVICIOS PUBLICOS</b>	<b>156,0</b>	
1-3-1-3-02-09-0-0-000	Otros derechos advos a otros serv.públ.	156,0	0,3%
1-3-2-0-00-00-0-0-000	<b>INGRESOS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>64,7</b>	
1-3-2-3-00-00-0-0-000	<b>RENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>64,7</b>	
1-3-2-3-01-00-0-0-000	<b>INTERESES S/TITULOS VALORES</b>	<b>10,0</b>	
1-3-2-3-01-01-0-0-000	Ints.s/títulos valores Gob.Ctrl.	10,0	0,0%
1-3-2-3-02-00-0-0-000	<b>INTERESES Y COMISIONES S/PRESTAMOS</b>	<b>41,7</b>	
1-3-2-3-02-07-0-0-000	Intereses y comisiones s/préstamos al Sector Privado	41,7	0,1%
1-3-2-3-03-00-0-0-000	<b>OTRAS RENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>13,0</b>	
1-3-2-3-03-01-0-0-000	Intereses s/cuentas corrientes y otros depósitos en Bancos Estatales	13,0	0,0%
1-3-3-0-00-00-0-0-000	<b>MULTAS, SANCIONES,</b>	<b>592,0</b>	



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<b>REMATES Y CONFISCACIONES</b>		
<b>1-3-3-1-00-00-0-0-000</b>	<b>MULTAS Y SANCIONES</b>	<b>592,0</b>	
1-3-3-1-03-00-0-0-000	Multas por atraso en pago de bienes y servicios (electricidad)	380,0	0,8%
<b>1-3-3-1-09-00-0-0-000</b>	<b>Otras multas</b>	<b>212,0</b>	
1-3-3-1-09-01-0-0-000	Otras multas <b>Regulado ( recargo fact pot/multa x uso indebido)</b>	180,0	0,4%
1-3-3-1-09-02-0-0-000	Otras multas <b>No Regulado ( multa por incump prov / multa ck dev)</b>	32,0	0,1%
<b>1-3-9-0-00-00-0-0-000</b>	<b>OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>40,1</b>	
1-3-9-1-00-00-0-0-000	Reintegros en efectivo	40,0	0,1%
1-3-9-9-00-00-0-0-000	Ingresos varios no especificados	0,1	0,0%
<b>2-0-0-0-00-00-0-0-000</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>441,0</b>	
	<b>RECUPERACION Y ANTICIPOS POR OBRAS DE UTILIDAD PUBLICA</b>		
<b>2-2-0-0-00-00-0-0-000</b>		<b>200,0</b>	
2-2-9-0-00-00-0-0-000	Otras obras de utilidad pública	200,0	0,4%
	<b>RECUPERACION DE PRESTAMOS</b>		
<b>2-3-0-0-00-00-0-0-000</b>		<b>241,0</b>	
2-3-2-0-00-00-0-0-000	Recup.de préstamos al sector privado	241,0	0,5%
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>48.849,9</b>	<b>100,0%</b>



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

**ANEXO N° 1-1-1**

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELECTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**PRESUPUESTO ORDINARIO 2017**

(millones de colones)



**SERVICIOS CORPORATIVOS ( REGULADOS)**

	DESCRIPCION	INGRESOS PROYECTADOS 2016	%
1-0-0-0-00-00-0-0	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>47.570,5</b>	
1-3-0-0-00-00-0-0	<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>47.570,5</b>	
1-3-1-0-00-00-0-0	<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>47.010,5</b>	
1-3-1-1-00-00-0-0	<b>VENTA DE BIENES</b>	<b>45.480,0</b>	
1-3-1-1-06-00-0-0-00	Ventas de Energía eléctrica	45.480,0	94,7%
1-3-1-2-00-00-0-0	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	<b>1.374,5</b>	
1-3-1-2-04-00-0-0	<b>ALQUILERES</b>	<b>1.331,5</b>	
1-3-1-2-04-02-0-0	<b>ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>1.331,5</b>	
1-3-1-2-04-02-2-0-00	Arrendamiento Subestación Tejar	1.331,5	2,8%
1-3-1-2-09-00-0-0	<b>OTROS SERVICIOS</b>	<b>43,0</b>	
1-3-1-2-09-09-3-0-00	Recargo por reconexión	40,0	0,1%
1-3-1-2-09-09-4-0-00	Venta de otros servicios	3,0	0,0%
1-3-1-3-00-00-0-0	<b>DERECHOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>156,0</b>	
	<b>DERECHOS ADMINISTRATIVOS A OTROS SERVICIOS</b>		
1-3-1-3-02-00-0-0	<b>PUBLICOS</b>	<b>156,0</b>	
1-3-1-3-02-09-0-0-00	Otros derechos advos a otros serv.públ.	156,0	0,3%
1-3-3-0-00-00-0-0	<b>MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES</b>	<b>560,0</b>	
1-3-3-1-00-00-0-0	<b>MULTAS Y SANCIONES</b>	<b>560,0</b>	
1-3-3-1-03-00-0-0-00	Multas por atraso en pago de bienes y servicios	380,0	0,8%
1-3-3-1-09-00-0-0	<b>Otras multas</b>	<b>180,0</b>	
1-3-3-1-09-01-0-0-00	Otras multas	180,0	0,4%
2-0-0-0-00-00-0-0	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>441,0</b>	
	<b>RECUPERACION Y ANTICIPOS POR OBRAS DE UTILIDAD</b>		
2-2-0-0-00-00-0-0	<b>PUBLICA</b>	<b>200,0</b>	
2-2-9-0-00-00-0-0-0	Otras obras de utilidad pública	200,0	0,4%
2-3-0-0-00-00-0-0	<b>RECUPERACION DE PRESTAMOS</b>	<b>241,0</b>	
2-3-2-0-00-00-0-0-0	Recup.de prestamos al sector privado	241,0	0,5%
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>48.011,5</b>	<b>100,0%</b>



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA****Egresos****PRESUPUESTO ORDINARIO CONSOLIDADO 2017****POR PARTIDA Y RENGLON**

<b>CUENTA</b>	<b>PARTIDA</b>	<b>MONTO (millones)</b>
<b>0-00-00-00</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>6.940,5</b>
0-01-01-00	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	2.562,7
0-01-03-00	SERVICIOS ESPECIALES	21,5
0-01-05-00	SUPLENCIAS	194,0
0-02-01-00	TIEMPO EXTRAORDINARIO	75,4
0-02-03-00	DISPONIBILIDAD LABORAL	97,9
0-02-05-00	DIETAS	34,0
0-03-01-00	RETRIBUCIÓN POR AÑOS SERVIDOS	893,7
0-03-02-00	RESTRICCIÓN AL EJERCICIO LIBERAL DE LA PROFESIÓN	514,0
0-03-03-00	DECIMOTERCER MES	402,7
0-03-04-00	SALARIO ESCOLAR	367,9
0-03-99-00	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	157,8
0-04-01-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL SEGURO DE SALUD DE LA C.C.S.S.	447,5
0-04-03-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE	72,6
0-04-04-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES	241,9
0-04-05-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL	24,2
0-05-01-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL SEGURO DE PENSIONES DE LA C.C.S.S.	245,7
0-05-02-00	APORTE PATRONAL AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DE PENSIONES	

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

	COMPLEMENTARIAS	72,6
0-05-03-00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE CAPITALIZACIÓN LABORAL	145,1
0-05-04-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL A OTROS FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES PÚBLICOS	362,8
0-99-99-00	OTRAS REMUNERACIONES	6,5
<b>1-00-00-00</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>10.266,7</b>
1-01-01-00	ALQUILER DE EDIFICIOS, LOCALES Y TERRENOS	37,5
1-01-02-00	ALQUILER DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	44,3
1-01-04-00	ALQUILER Y DERECHOS PARA TELECOMUNICACIONES	420,7
1-01-99-00	OTROS ALQUILERES	5.588,5
1-02-01-00	SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO	8,2
1-02-02-00	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	5,8
1-02-03-00	SERVICIO DE CORREO	0,0
1-02-04-00	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES	43,4
1-02-99-00	OTROS SERVICIOS BÁSICOS	9,0
1-03-01-00	INFORMACIÓN	40,0
1-03-02-00	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	137,1
1-03-03-00	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	11,4
1-03-06-00	COMISIONES Y GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS Y COMERCIALES	371,5
1-03-07-00	SERVICIOS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE INFORMACIÓN	1,9
1-04-02-00	SERVICIOS JURÍDICOS	45,1
1-04-03-00	SERVICIOS DE INGENIERÍA	395,7
1-04-04-00	SERVICIOS DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	65,8
1-04-05-00	SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	6,0
1-04-06-01	SERVICIOS GENERALES (SERVICIOS DE VIGILANCIA)	

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

		460,2
1-04-06-02	SERVICIOS GENERALES (SERVICIO DE ASEO)	121,6
1-04-99-00	OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	476,7
1-05-01-00	TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	1,6
1-05-02-00	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	9,9
1-05-03-00	TRANSPORTE EN EL EXTERIOR	7,4
1-05-04-00	VIÁTICOS EN EL EXTERIOR	5,9
1-06-01-02	FLOTILLA VEHÍCULOS Z	2,4
1-06-01-03	MAQUINA DE PROCESAR	0,8
1-06-01-05	PÓLIZA SEGURO OBLIGATORIO	3,0
1-06-01-06	INCENDIO BIRRIS 1 N° 67140-4	48,0
1-06-01-07	INCENDIO BIRRIS 3 N° 67142-2	2,3
1-06-01-08	PÓLIZA DE INCENDIO	1,7
1-06-01-16	PÓLIZA EQUIPO LABORATORIO Y MEDICIÓN	4,5
1-06-01-17	SEGURO RIESGOS PROFESIONALES	76,3
1-07-01-00	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	25,7
1-07-02-00	ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS Y SOCIALES	6,8
1-08-01-00	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	71,7
1-08-03-00	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y OTRAS OBRAS	106,0
1-08-04-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN	741,7
1-08-05-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE TRASPORTE	68,1
1-08-06-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EQUIPO DE COMUNICACIÓN	445,8
1-08-07-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	0,2
1-08-08-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EQUIPO DE COMPUTO Y	

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	137,6
1-08-99-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS	53,8
1-99-01-00	SERVICIOS DE REGULACIÓN	90,8
1-99-99-00	OTROS SERVICIOS NO ESPECIFICADOS	64,3
<b>2-00-00-00</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>28.765,4</b>
2-01-01-00	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	119,2
2-01-02-00	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	0,9
2-01-04-00	TINTAS, PINTURAS Y DILUYENTES	10,6
2-01-99-00	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	14,2
2-02-03-00	ALIMENTOS Y BEBIDAS	18,0
2-03-01-00	MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	9,3
2-03-02-00	MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFÁLTICOS	7,9
2-03-03-00	MADERA Y SUS DERIVADOS	1,5
2-03-04-00	MATERIALES Y PRODUCTOS ELÉCTRICOS, TELEFÓNICOS Y CÓMPUTO	14,8
2-03-05-00	MATERIALES Y PRODUCTOS DE VIDRIO	0,5
2-03-06-00	MATERIALES Y PRODUCTOS DE PLÁSTICOS	3,2
2-03-99-00	OTROS MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN	121,1
2-04-01-00	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	60,0
2-04-02-00	REPUESTOS Y ACCESORIOS	142,4
2-05-01-01	CONDUCTOR CABLE	8,5
2-05-01-02	MEDIDORES	2,5
2-05-01-03	EQUIPO DE PROTECCIÓN	11,5
2-05-01-04	HERRAJES	6,6
2-05-01-05	OTROS ACCESORIOS	

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

		42,9
2-05-01-06	ALUMBRADO PUBLICO	23,6
2-05-01-07	LÁMPARAS ALUMBRADO PUBLICO	79,5
2-05-03-00	ENERGÍA ELÉCTRICA	27.949,9
2-99-01-00	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y COMPUTO	13,3
2-99-02-00	ÚTILES Y MATERIALES MÉDICOS, HOSPITALARIO Y DE INVESTIGACIÓN	0,4
2-99-03-00	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	12,8
2-99-04-00	TEXTILES Y VESTUARIO	41,7
2-99-05-00	ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	7,0
2-99-06-00	ÚTILES Y MATERIALES DE RESGUARDO Y SEGURIDAD	35,8
2-99-07-00	ÚTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	0,7
2-99-99-00	OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	5,0
<b>3-00-00-00</b>	<b>INTERESES Y COMISIONES</b>	<b>2.749,2</b>
3-02-06-02	B.C.R.	820,9
3-02-06-03	B.C.R (MEJORAS EN INSTALACIONES)	64,6
3-02-06-23	B.C.A.C. (PRESTAMO \$ 1 MILLON)	97,7
3-02-06-25	B.N.C.R. (RED DE COMUNICACIONES)	233,9
3-02-07-02	BICSA	1.190,9
3-02-08-01	B.C.I.E.	319,9
3-04-01-00	COMISIONES Y OTROS GASTOS SOBRE TÍTULOS VALORES INTER	0,5
3-04-03-02	COMISIONES	5,9
3-04-03-04	COMISIONES BANCARIAS	15,0
<b>5-00-00-00</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>	<b>2.325,3</b>
5-01-01-00	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA PRODUCCIÓN	0,5

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

5-01-02-00	EQUIPO DE TRANSPORTE	-
5-01-03-00	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	10,3
5-01-04-00	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	11,2
5-01-05-00	EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO	283,2
5-01-06-00	EQUIPO SANITARIO, DE LABORATORIO E INVESTIGACIÓN	22,4
5-01-99-00	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	48,2
5-02-01-00	EDIFICIOS	4,5
5-02-07-00	INSTALACIONES	1.703,6
5-02-99-00	OTRAS CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	141,4
5-03-01-00	TERRENOS	100,0
<b>6-00-00-00</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>309,3</b>
6-01-09-00	IMPUESTOS POR TRANSFERIR	145,5
6-02-01-00	BECAS A FUNCIONARIOS	20,4
6-02-03-00	AYUDAS A FUNCIONARIOS	2,0
6-03-01-00	PRESTACIONES LEGALES	130,4
6-06-01-00	INDEMNIZACIONES	11,0
<b>8-00-00-00</b>	<b>AMORTIZACION</b>	<b>6.626,2</b>
8-02-06-01	INGRA B.N.C.R.	367,8
8-02-06-02	B.C.R.	3.799,6
8-02-06-10	B.C.A.C.(AMORTIZACION PRINCIPAL)	128,5
8-02-07-02	BICSA	1.169,3
8-02-08-01	B.C.I.E.	1.161,1

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA****PRESUPUESTO CONSOLIDADO 2017****57.982,6****JASEC®****PRESUPUESTO ORDINARIO ENERGIA 2017****POR PARTIDA Y RENGLON**

<b>CUENTA</b>	<b>PARTIDA</b>	<b>MONTO (millones)</b>
<b>0-00-00-00</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>2.945,1</b>
0-01-01-00	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	1.123,5
0-01-03-00	SERVICIOS ESPECIALES	10,7
0-01-05-00	SUPLENCIAS	127,8
0-02-01-00	TIEMPO EXTRAORDINARIO	69,6
0-02-03-00	DISPONIBILIDAD LABORAL	80,4
0-03-01-00	RETRIBUCIÓN POR AÑOS SERVIDOS	413,5
0-03-02-00	RESTRICCIÓN AL EJERCICIO LIBERAL DE LA PROFESIÓN	72,5
0-03-03-00	DECIMOTERCER MES	171,4
0-03-04-00	SALARIO ESCOLAR	156,6
0-03-99-00	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	32,7
0-04-01-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL SEGURO DE SALUD DE LA C.C.S.S.	190,5
0-04-03-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE	30,9
0-04-04-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES	103,0
0-04-05-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL	10,3
0-05-01-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL SEGURO DE PENSIONES DE LA C.C.S.S.	104,6
0-05-02-00	APORTE PATRONAL AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DE PENSIONES COMPLEMENTARIAS	30,9
0-05-03-00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE CAPITALIZACIÓN	

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

	LABORAL	61,8
0-05-04-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL A OTROS FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES PÚBLICOS	154,5
<b>1-00-00-00</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>7.088,9</b>
1-01-01-00	ALQUILER DE EDIFICIOS, LOCALES Y TERRENOS	25,0
1-01-02-00	ALQUILER DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	33,8
1-01-99-00	OTROS ALQUILERES	5.588,5
1-02-04-00	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES	7,3
1-03-01-00	INFORMACIÓN	5,0
1-03-02-00	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	0,8
1-03-03-00	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	0,5
1-04-02-00	SERVICIOS JURÍDICOS	22,8
1-04-03-00	SERVICIOS DE INGENIERÍA	64,7
1-04-04-00	SERVICIOS DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	60,0
1-04-06-02	SERVICIOS GENERALES (SERVICIO DE ASEO)	60,0
1-04-99-00	OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	166,8
1-05-01-00	TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	0,1
1-05-02-00	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	5,6
1-08-01-00	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	11,7
1-08-03-00	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y OTRAS OBRAS	105,8
1-08-04-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN	741,7
1-08-05-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE	7,3
1-08-06-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EQUIPO DE COMUNICACIÓN	3,0
1-08-07-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	0,2
1-08-08-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EQUIPO DE	

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

	COMPUTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	40,4
1-08-99-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS	29,0
1-99-01-00	SERVICIOS DE REGULACIÓN	81,8
1-99-99-00	OTROS SERVICIOS NO ESPECIFICADOS	27,0
<b>2-00-00-00</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>248,5</b>
2-01-01-00	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,0
2-01-02-00	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	0,6
2-01-04-00	TINTAS, PINTURAS Y DILUYENTES	5,7
2-01-99-00	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	9,4
2-02-03-00	ALIMENTOS Y BEBIDAS	3,1
2-03-01-00	MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	3,2
2-03-02-00	MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFÁLTICOS	4,5
2-03-03-00	MADERA Y SUS DERIVADOS	0,9
2-03-04-00	MATERIALES Y PRODUCTOS ELÉCTRICOS, TELEFÓNICOS Y CÓMPUTO	6,7
2-03-06-00	MATERIALES Y PRODUCTOS DE PLÁSTICOS	2,5
2-03-99-00	OTROS MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN	0,5
2-04-01-00	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	54,2
2-04-02-00	REPUESTOS Y ACCESORIOS	56,2
2-05-01-01	CONDUCTOR CABLE	7,6
2-05-01-02	MEDIDORES	2,5
2-05-01-03	EQUIPO DE PROTECCIÓN	11,5
2-05-01-04	HERRAJES	4,7
2-05-01-05	OTROS ACCESORIOS	42,9
2-99-01-00	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y COMPUTO	

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

2-99-02-00	ÚTILES Y MATERIALES MÉDICOS, HOSPITALARIO Y DE INVESTIGACIÓN	3,1	
2-99-03-00	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	0,4	
2-99-04-00	TEXTILES Y VESTUARIO	1,8	
2-99-05-00	ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	1,5	
2-99-06-00	ÚTILES Y MATERIALES DE RESGUARDO Y SEGURIDAD	1,0	
2-99-06-00	ÚTILES Y MATERIALES DE RESGUARDO Y SEGURIDAD	16,7	
2-99-99-00	OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	2,5	
<b>3-00-00-00</b>	<b>INTERESES Y COMISIONES</b>		<b>1.792,4</b>
3-02-06-02	B.C.R.	411,8	
3-02-06-23	B.C.A.C. (PRESTAMO \$ 1 MILLON)	71,0	
3-02-07-02	BICSA	989,2	
3-02-08-01	B.C.I.E.	319,9	
3-04-01-00	COMISIONES Y OTROS GASTOS SOBRE TÍTULOS VALORES INTER	0,5	
<b>5-00-00-00</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>		<b>457,9</b>
5-01-01-00	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA PRODUCCIÓN	0,5	
5-01-02-00	EQUIPO DE TRANSPORTE	-	
5-01-03-00	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	10,2	
5-01-04-00	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	3,4	
5-01-05-00	EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO	5,6	
5-01-06-00	EQUIPO SANITARIO, DE LABORATORIO E INVESTIGACIÓN	22,4	
5-01-99-00	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	40,6	
5-02-01-00	EDIFICIOS	4,5	
5-02-07-00	INSTALACIONES	320,7	
5-02-99-00	OTRAS CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS		



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

		50,0	
6-00-00-00	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>		<b>4,0</b>
6-06-01-00	INDEMNIZACIONES	4,0	
8-00-00-00	<b>AMORTIZACION</b>		<b>3.484,3</b>
8-02-06-02	B.C.R.	1.224,4	
8-02-06-10	B.C.A.C.(AMORTIZACION PRINCIPAL)	91,8	
8-02-07-02	BICSA	1.007,0	
8-02-08-01	B.C.I.E.	1.161,1	
<b>TOTAL PRESUPUESTO ENERGIA 2017</b>			<b>16.021,0</b>



**PRESUPUESTO ORDINARIO ALUMBRADO PUBLICO 2017  
POR PARTIDA Y RENGLON**

<b>CUENTA</b>	<b>PARTIDA</b>	<b>MONTO (millones)</b>
<b>0-00-00-00</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>82,8</b>
0-01-01-00	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	35,3
0-01-05-00	SUPLENCIAS	6,4
0-03-01-00	RETRIBUCIÓN POR AÑOS SERVIDOS	12,3
0-03-03-00	DECIMOTERCER MES	4,9
0-03-04-00	SALARIO ESCOLAR	4,4
0-04-01-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL SEGURO DE SALUD DE LA C.C.S.S.	5,4
0-04-03-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL INSTITUTO NACIONAL	

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

	DE APRENDIZAJE	0,9
0-04-04-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES	2,9
0-04-05-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL	0,3
0-05-01-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL SEGURO DE PENSIONES DE LA C.C.S.S.	3,0
0-05-02-00	APORTE PATRONAL AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DE PENSIONES COMPLEMENTARIAS	0,9
0-05-03-00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE CAPITALIZACIÓN LABORAL	1,8
0-05-04-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL A OTROS FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES PÚBLICOS	4,4
<b>1-00-00-00</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>5,1</b>
1-02-04-00	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES	0,0
1-05-02-00	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	0,1
1-08-05-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE TRASPORTE	4,8
1-99-99-00	OTROS SERVICIOS NO ESPECIFICADOS	0,1
<b>2-00-00-00</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>925,8</b>
2-01-01-00	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	2,1
2-03-04-00	MATERIALES Y PRODUCTOS ELÉCTRICOS, TELEFÓNICOS Y CÓMPUTO	6,5
2-04-02-00	REPUESTOS Y ACCESORIOS	3,0
2-05-01-01	CONDUCTOR CABLE	0,9
2-05-01-04	HERRAJES	1,9
2-05-01-06	ALUMBRADO PUBLICO	23,6
2-05-01-07	LÁMPARAS ALUMBRADO PUBLICO	79,5
2-05-03-00	ENERGÍA ELÉCTRICA	806,7
2-99-01-00	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y COMPUTO	0,0
2-99-03-00	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	0,0
2-99-04-00	TEXTILES Y VESTUARIO	0,8

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

2-99-06-00	ÚTILES Y MATERIALES DE RESGUARDO Y SEGURIDAD	0,9
3-00-00-00	<b>INTERESES Y COMISIONES</b>	<b>60,0</b>
3-02-06-02	B.C.R.	60,0
5-00-00-00	<b>BIENES DURADEROS</b>	<b>40,2</b>
5-02-07-00	INSTALACIONES	40,2
8-00-00-00	<b>AMORTIZACION</b>	<b>36,4</b>
8-02-06-02	B.C.R.	36,4
<b>TOTAL PRESUPUESTO ALUMBRADO PUBLICO 2017</b>		<b>1.150,2</b>

**PRESUPUESTO ORDINARIO INFOCOMUNICACIONES 2017****POR PARTIDA Y RENGLON**

<b>CUENTA</b>	<b>PARTIDA</b>	<b>MONTO (millones)</b>
<b>0-00-00-00</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>417,0</b>
0-01-01-00	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	176,2
0-02-03-00	DISPONIBILIDAD LABORAL	10,6
0-03-01-00	RETRIBUCIÓN POR AÑOS SERVIDOS	33,9
0-03-02-00	RESTRICCIÓN AL EJERCICIO LIBERAL DE LA PROFESIÓN	40,7
0-03-03-00	DECIMOTERCER MES	24,5
0-03-04-00	SALARIO ESCOLAR	22,4
0-03-99-00	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	10,5

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

0-04-01-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL SEGURO DE SALUD DE LA C.C.S.S.	27,2
0-04-03-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE	4,4
0-04-04-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES	14,7
0-04-05-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL	1,5
0-05-01-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL SEGURO DE PENSIONES DE LA C.C.S.S.	15,0
0-05-02-00	APORTE PATRONAL AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DE PENSIONES COMPLEMENTARIAS	4,4
0-05-03-00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE CAPITALIZACIÓN LABORAL	8,8
0-05-04-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL A OTROS FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES PÚBLICOS	22,1
<b>1-00-00-00</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>956,2</b>
1-01-01-00	ALQUILER DE EDIFICIOS, LOCALES Y TERRENOS	10,1
1-01-04-00	ALQUILER Y DERECHOS PARA TELECOMUNICACIONES	420,7
1-03-02-00	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	82,4
1-03-06-00	COMISIONES Y GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS Y COMERCIALES	12,8
1-04-02-00	SERVICIOS JURÍDICOS	5,0
1-04-99-00	OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	9,0
1-05-02-00	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	0,4
1-07-01-00	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	5,3
1-08-06-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EQUIPO DE COMUNICACIÓN	410,4
1-99-99-00	OTROS SERVICIOS NO ESPECIFICADOS	0,1
<b>2-00-00-00</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,2</b>
2-01-02-00	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	0,0
2-01-99-00	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0,1
2-02-03-00	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0,2

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

2-04-01-00	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	0,4	
2-99-01-00	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y COMPUTO	0,4	
2-99-03-00	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	0,7	
2-99-04-00	TEXTILES Y VESTUARIO	1,0	
2-99-06-00	ÚTILES Y MATERIALES DE RESGUARDO Y SEGURIDAD	2,5	
<b>3-00-00-00</b>	<b>INTERESES Y COMISIONES</b>		<b>807,6</b>
3-02-06-02	B.C.R.	292,4	
3-02-06-03	B.C.R (MEJORAS EN INSTALACIONES)	64,6	
3-02-06-25	B.N.C.R. (RED DE COMUNICACIONES)	233,9	
3-02-07-02	BICSA	201,6	
3-04-03-04	COMISIONES BANCARIAS	15,0	
<b>5-00-00-00</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>		<b>419,5</b>
5-01-04-00	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	0,3	
5-01-05-00	EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO	252,8	
5-02-07-00	INSTALACIONES	166,5	
<b>6-00-00-00</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>		<b>145,5</b>
6-01-09-00	IMPUESTOS POR TRANSFERIR	145,5	
<b>8-00-00-00</b>	<b>AMORTIZACION</b>		<b>2.227,2</b>
8-02-06-01	INGRA B.N.C.R.	367,8	
8-02-06-02	B.C.R.	1.697,1	
8-02-07-02	BICSA	162,3	
<b>TOTAL PRESUPUESTO INFOCOMUNICACIONES</b>			<b>4.978,3</b>



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**



**PRESUPUESTO ORDINARIO ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL 2017**

**POR PARTIDA Y RENGLON**

<b>CUENTA</b>	<b>PARTIDA</b>	<b>MONTO (millones)</b>
<b>0-00-00-00</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>135,0</b>
0-01-01-00	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	49,4
0-03-01-00	RETRIBUCIÓN POR AÑOS SERVIDOS	12,7
0-03-02-00	RESTRICCIÓN AL EJERCICIO LIBERAL DE LA PROFESIÓN	21,6
0-03-03-00	DECIMOTERCER MES	7,9
0-03-04-00	SALARIO ESCOLAR	7,2
0-03-99-00	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	4,3
0-04-01-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL SEGURO DE SALUD DE LA C.C.S.S.	8,8
0-04-03-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE	1,4
0-04-04-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES	4,8
0-04-05-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL	0,5
0-05-01-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL SEGURO DE PENSIONES DE LA C.C.S.S.	4,8
0-05-02-00	APORTE PATRONAL AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DE PENSIONES COMPLEMENTARIAS	1,4
0-05-03-00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE CAPITALIZACIÓN LABORAL	2,9
0-05-04-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL A OTROS FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES PÚBLICOS	7,1
<b>1-00-00-00</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>496,4</b>



## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

1-01-01-00	ALQUILER DE EDIFICIOS, LOCALES Y TERRENOS	2,4
1-02-01-00	SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO	0,2
1-02-02-00	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	1,8
1-02-04-00	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES	0,4
1-02-99-00	OTROS SERVICIOS BÁSICOS	0,4
1-03-01-00	INFORMACIÓN	22,0
1-03-02-00	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	2,9
1-03-03-00	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	1,9
1-04-03-00	SERVICIOS DE INGENIERÍA	305,9
1-04-06-01	SERVICIOS GENERALES (SERVICIOS DE VIGILANCIA)	4,2
1-04-06-02	SERVICIOS GENERALES (SERVICIO DE ASEO)	1,6
1-04-99-00	OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	132,1
1-05-01-00	TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	1,3
1-05-02-00	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	0,5
1-06-01-02	FLOTILLA VEHÍCULOS Z	0,5
1-06-01-08	PÓLIZA DE INCENDIO	0,8
1-06-01-17	SEGURO RIESGOS PROFESIONALES	0,8
1-08-05-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0,5
1-99-01-00	SERVICIOS DE REGULACIÓN	9,0
1-99-99-00	OTROS SERVICIOS NO ESPECIFICADOS	7,4
<b>2-00-00-00</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>126,8</b>
2-01-01-00	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1,0
2-02-03-00	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0,8

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

2-03-01-00	MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	1,0
2-03-02-00	MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFÁLTICOS	3,0
2-03-99-00	OTROS MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN	120,0
2-99-01-00	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y COMPUTO	0,3
2-99-03-00	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	0,4
2-99-04-00	TEXTILES Y VESTUARIO	0,2
2-99-07-00	ÚTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	0,1
<b>3-00-00-00</b>	<b>INTERESES Y COMISIONES</b>	<b>89,3</b>
3-02-06-02	B.C.R.	56,7
3-02-06-23	B.C.A.C. (PRESTAMO \$ 1 MILLON)	26,7
3-04-03-02	COMISIONES	5,9
<b>5-00-00-00</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>	<b>1.278,3</b>
5-01-02-00	EQUIPO DE TRANSPORTE	-
5-01-05-00	EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO	2,1
5-02-07-00	INSTALACIONES	1.176,2
5-03-01-00	TERRENOS	100,0
<b>8-00-00-00</b>	<b>AMORTIZACION</b>	<b>878,4</b>
8-02-06-02	B.C.R.	841,7
8-02-06-10	B.C.A.C.(AMORTIZACION PRINCIPAL)	36,7
<b>PRESUPUESTO ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL 2017</b>		<b>3.004,2</b>



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**



**JASEC®**

**PRESUPUESTO ORDINARIO SERVICIOS CORPORATIVOS 2017**

**POR PARTIDA Y RENGLON**

CUENTA	PARTIDA	MONTO (millones)
<b>0-00-00-00</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>3.360,7</b>
0-01-01-00	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	1.178,28
0-01-03-00	SERVICIOS ESPECIALES	10,82
0-01-05-00	SUPLENCIAS	59,84
0-02-01-00	TIEMPO EXTRAORDINARIO	5,80
0-02-03-00	DISPONIBILIDAD LABORAL	6,85
0-02-05-00	DIETAS	34,00
0-03-01-00	RETRIBUCIÓN POR AÑOS SERVIDOS	421,27
0-03-02-00	RESTRICCIÓN AL EJERCICIO LIBERAL DE LA PROFESIÓN	379,18
0-03-03-00	DECIMOTERCER MES	193,97
0-03-04-00	SALARIO ESCOLAR	177,18
0-03-99-00	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	110,36
0-04-01-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL SEGURO DE SALUD DE LA C.C.S.S.	215,53
0-04-03-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE	34,95
0-04-04-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES	116,50
0-04-05-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL	11,65
0-05-01-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL SEGURO DE PENSIONES DE LA C.C.S.S.	118,37
0-05-02-00	APORTE PATRONAL AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DE PENSIONES	34,95

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

COMPLEMENTARIAS		
0-05-03-00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE CAPITALIZACIÓN LABORAL	69,90
0-05-04-00	CONTRIBUCIÓN PATRONAL A OTROS FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES PÚBLICOS	174,75
0-99-99-00	OTRAS REMUNERACIONES	6,50
<b>1-00-00-00</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>1.720,1</b>
1-01-02-00	ALQUILER DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	10,50
1-01-99-00	OTROS ALQUILERES	0,03
1-02-01-00	SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO	8,04
1-02-02-00	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	4,00
1-02-03-00	SERVICIO DE CORREO	0,02
1-02-04-00	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES	35,65
1-02-99-00	OTROS SERVICIOS BÁSICOS	8,64
1-03-01-00	INFORMACIÓN	12,98
1-03-02-00	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	51,05
1-03-03-00	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	9,06
1-03-06-00	COMISIONES Y GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS Y COMERCIALES	358,70
1-03-07-00	SERVICIOS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE INFORMACIÓN	1,90
1-04-02-00	SERVICIOS JURÍDICOS	17,28
1-04-03-00	SERVICIOS DE INGENIERÍA	25,00
1-04-04-00	SERVICIOS DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	5,76
1-04-05-00	SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	6,00
1-04-06-01	SERVICIOS GENERALES (SERVICIOS DE VIGILANCIA)	456,00
1-04-06-02	SERVICIOS GENERALES (SERVICIO DE ASEO)	60,00

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

1-04-99-00	OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	168,88
1-05-01-00	TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	0,21
1-05-02-00	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	3,23
1-05-03-00	TRANSPORTE EN EL EXTERIOR	7,35
1-05-04-00	VIÁTICOS EN EL EXTERIOR	5,85
1-06-01-02	FLOTILLA VEHÍCULOS Z	1,85
1-06-01-03	MAQUINA DE PROCESAR	0,75
1-06-01-05	PÓLIZA SEGURO OBLIGATORIO	3,00
1-06-01-06	INCENDIO BIRRIS 1 N° 67140-4	48,00
1-06-01-07	INCENDIO BIRRIS 3 N° 67142-2	2,30
1-06-01-08	PÓLIZA DE INCENDIO	0,90
1-06-01-16	PÓLIZA EQUIPO LABORATORIO Y MEDICIÓN	4,55
1-06-01-17	SEGURO RIESGOS PROFESIONALES	75,50
1-07-01-00	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	20,48
1-07-02-00	ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS Y SOCIALES	6,80
1-08-01-00	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	60,00
1-08-03-00	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y OTRAS OBRAS	0,25
1-08-05-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE TRASPORTE	55,47
1-08-06-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EQUIPO DE COMUNICACIÓN	32,37
1-08-08-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EQUIPO DE COMPUTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	97,20
1-08-99-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS	24,79
1-99-99-00	OTROS SERVICIOS NO ESPECIFICADOS	29,73
<b>2-00-00-00</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>27.459,0</b>

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

2-01-01-00	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	111,13
2-01-02-00	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	0,31
2-01-04-00	TINTAS, PINTURAS Y DILUYENTES	4,84
2-01-99-00	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	4,67
2-02-03-00	ALIMENTOS Y BEBIDAS	13,97
2-03-01-00	MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	5,10
2-03-02-00	MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFÁLTICOS	0,42
2-03-03-00	MADERA Y SUS DERIVADOS	0,70
2-03-04-00	MATERIALES Y PRODUCTOS ELÉCTRICOS, TELEFÓNICOS Y CÓMPUTO	1,65
2-03-05-00	MATERIALES Y PRODUCTOS DE VIDRIO	0,50
2-03-06-00	MATERIALES Y PRODUCTOS DE PLÁSTICOS	0,70
2-03-99-00	OTROS MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN	0,61
2-04-01-00	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	5,38
2-04-02-00	REPUESTOS Y ACCESORIOS	83,24
2-05-03-00	ENERGÍA ELÉCTRICA	27.143,21
2-99-01-00	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y COMPUTO	9,47
2-99-03-00	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	9,97
2-99-04-00	TEXTILES Y VESTUARIO	38,14
2-99-05-00	ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	6,04
2-99-06-00	ÚTILES Y MATERIALES DE RESGUARDO Y SEGURIDAD	15,70
2-99-07-00	ÚTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	0,65
2-99-99-00	OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	2,55
5-00-00-00	<b>BIENES DURADEROS</b>	<b>129,4</b>
5-01-03-00	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

		0,09
5-01-04-00	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	7,52
5-01-05-00	EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO	22,76
5-01-99-00	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	7,62
5-02-99-00	OTRAS CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	91,40
6-00-00-00	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>159,8</b>
6-02-01-00	BECAS A FUNCIONARIOS	20,40
6-02-03-00	AYUDAS A FUNCIONARIOS	2,00
6-03-01-00	PRESTACIONES LEGALES	130,35
6-06-01-00	INDEMNIZACIONES	7,00
<b>PRESUPUESTO SERVICIOS CORPORATIVOS 2017</b>		<b>32.828,8</b>

**2.b. Aprobar la reasignación de los puestos Profesional Bachiller Auditoria Interna que ocupan los licenciados Lilliana Villavicencio Robles y Jose Pablo Salas Ramirez a Profesional Auditoria Administrativa, que se encuentran incorporados en el presupuesto ordinario 2017.**

**2.c. Crear el puesto Técnico Profesional Auditoria Interna.**

**2.d. Aprobar los perfiles de los puestos Profesional Auditoria Administrativa y Técnico Profesional Auditoria Interna, según se detallan a continuación:**

**Profesional Auditoria Administrativa**

**Naturaleza del Puesto**

**Formulación, ejecución y control de las actividades de gestión interna de la Unidad con lo relacionado a la planificación, aseguramiento y mejora de la calidad,**



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**  
**JUNTA DIRECTIVA**

*cumpliendo con el marco regulatorio para la actividad de las auditorías internas, como lo son las Normas Generales de Auditoría para el Sector Público, Normas para el ejercicio de la auditoría interna en el Sector Público, las cuales establecen requerimientos vinculantes para la gestión de la Auditoría Interna en alineamiento al marco institucional.*

**Actividades y responsabilidades**

- 1. Ejecutar las funciones asignadas, con independencia siguiendo instrucciones de carácter general, procedimientos establecidos en manuales, circulares y en la legislación vigente, aplicable a la actividad evaluada, por lo que deberá mantenerse permanentemente actualizado.*
- 2. Preparar los planes de trabajo anuales de las auditorías participando en la elaboración del Plan Anual Operativo y Presupuesto Anual de la Unidad de Auditoría, en coordinación con el Auditor Interno.*
- 3. Velar por que los recursos materiales y equipos bajo se responsabilidad dentro de los principios de racionalidad y términos de productividad establecidos por la Empresa.*
- 4. Asistir a reuniones, seminarios y otras actividades en las cuales represente a la institución ante otras instituciones públicas y privadas, en ausencia del superior inmediato o por requerimiento expreso.*



## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

- 5. Atender consultas verbales y escritas que le presenten sus superiores, compañeros y público en general en materia de la especialidad, cumpliendo con las prohibiciones establecidas por la Ley General de Control Interno.**
- 6. Acatar las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República y cumplir con las normas Internacionales de Auditoría, y cualquier otra norma que regule la función profesional.**
- 7. Atender llamadas telefónicas de la unidad, trasladarla al funcionario correspondiente o comunicar el mensaje.**
- 8. Realizar auditorías o estudios especiales asignados por el superior inmediato, en relación con los fondos públicos administrados por la institución, incluidos fideicomisos, fondos especiales y otros de naturaleza similar.**
- 9. Ejecutar las actividades asignadas por el Auditor Interno, de acuerdo con las competencias establecidas por la Ley General de Control Interno.**
- 10. Velar que las actividades de la JASEC se apeguen a los requerimientos de las Leyes, normas, políticas y procedimientos que la regulan.**
- 11. Brindar apoyo técnico-administrativo al Auditor Interno y otras instancias, en materia de su competencia.**
- 12. Participar en reuniones en las cuales se exponga los informes de los estudios realizados o cualquier otro asunto de interés en el cumplimiento de las funciones.**



## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

- 13. Asistir a reuniones convocadas por el superior inmediato, para coordinar la asignación de estudios, mejorar procedimientos de trabajo, analizar y resolver situaciones que se presentan en el desarrollo de las actividades, actualizar conocimientos y otras actividades propias de la labor.**
- 14. Realizar la planificación estratégica y operativa de la auditoría, así como todo lo contenido en el Cuadro de Mando Integral.**
- 15. Mantener actualizado el sistema de control de ejecución de los objetivos propuestos en los planes anuales operativos.**
- 16. Evaluar del Planeamiento Estratégico de la Auditoría Interna, para dar cumplimiento al programa de calidad de mejora continua de la Auditoría Interna.**
- 17. Aplicación de matrices específicas para la realización de la Autoevaluación anual de calidad de la actividad de la Auditoría, así como la emisión del plan de mejora respectivo y su informe.**
- 18. Desarrollar el programa de aseguramiento y mejora de la calidad de la actividad de la Auditoría Interna.**
- 19. Analizar los resultados que se han obtenido con el sistema institucional de valoración del riesgo como insumo en el desarrollo del proceso de servicios de auditoría**
- 20. Alinear la gestión de la unidad al planeamiento estratégico y operativo de la institución.**



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

- 21. Desarrollar acciones de mejoras surgidas en el Planeamiento Estratégico de la Auditoría.***
- 22. Mantener actualizado el universo auditable con fin de obtener el conjunto de elementos susceptibles a servicios de auditoría.***
- 23. Implementar, desarrollar y actualizar las herramientas automatizadas que contribuyan al logro de los objetivos de la Auditoría Interna.***
- 24. Brindar apoyo en la planificación, dirección y control de las actividades y tareas realizadas por los auditores en el ejercicio de su trabajo de acuerdo al plan de trabajo.***
- 25. Apoyar las actividades de control y seguimiento al cumplimiento de los objetivos planteados en la auditoría interna.***
- 26. Aplicar controles de verificación de cumplimiento a lo establecido en el plan anual de trabajo y en el manual de organización y funciones de la unidad***
- 27. Desarrollar documentación para guiar la actividad de la auditoría, en el respectivo manual de organización y funciones.***
- 28. Dar seguimiento y control a lo establecido en el programa de capacitación de la auditoría.***
- 29. Actualizar el manual de organización y funciones de auditoría cada vez exista actualización del marco de acción de las normas para el ejercicio de la unidad.***



## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

- 30. Conocer oportunamente mediante controles previamente establecidos acerca del estado de cumplimiento de planes de trabajo de cada uno de los funcionarios de la auditoría.***
- 31. Orientar y apoyar la labor de los compañeros de auditoría.***
- 32. Asistir a reuniones con compañeros para coordinar actividades, mejorar procedimientos de trabajo, analizar y resolver inconvenientes que se presentan en el desarrollo de sus actividades, actualizar conocimientos y otras actividades propias de su labor.***
- 33. Elaborar y presentar al auditor interno informes periódicos oportunos y veraces de labores asignadas, avance de los proyectos y otros aspectos de interés, principalmente contemplados en el plan de trabajo.***
- 34. Revisar que los hallazgos y conclusiones de auditoría presentados por los auditores, se encuentren debidamente sustentados con evidencia de auditoría suficiente y competente y plasmados en papeles de trabajo***
- 35. Verificar y asegurar que los proyectos de auditoría se desarrollan en apego a las normas respectivas de gestión de auditoría.***
- 36. Revisar la adecuada organización, referenciación de los papeles de trabajo, así como el resguardo respectivo de los mismos.***
- 37. Llevar a cabo otras actividades y/u operaciones que le sean encomendadas por su inmediato superior, siempre que no sean contrarias a la normativa legal y/o técnica vigente.***



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**  
**JUNTA DIRECTIVA**

**Condiciones Especiales**

- 1. Formación Académica:** *Licenciatura en Administración de Empresas o carrera afín*
- 2. Experiencia:** *Requiere una experiencia de más de un año a tres años en labores relacionadas con el cargo.*
- 3. Responsabilidad y Consecuencia del Error:** *Es responsable por la preparación, el manejo o la custodia de documentos con información de alguna confidencialidad; y/o por dinero, valores o equipo de trabajo de mediana cuantía, así mismo, los errores cometidos se detectan en la supervisión y podrían ocasionar retrasos en la ejecución de las actividades propias de un proceso completo, pérdidas económicas o materiales de alguna cuantía (más de 10.000.000 a 100.000.000 colones). Asimismo la orientación errónea de sus acciones podría conducir a una desviación de la estrategia empresarial generando serias consecuencias a lo interno y externo.*
- 4. Esfuerzo físico:** *Con alguna frecuencia debe desplazarse fuera de su lugar de trabajo en cumplimiento de sus actividades o emplea equipos que requieren la utilización reiterada de un sentido.(vista, oído)*
- 5. Complejidad:** *Necesita bastante iniciativa ya que coordina o integra actividades heterogéneas en naturaleza y objetivos, resuelve situaciones distintas, relacionadas con la rutina de trabajo de otros puestos, que*



## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

*requieren al análisis de políticas y objetivos específicos y la incorporación de algún aspecto nuevo para obtener la solución. Sus actividades se supervisan y evalúan mediante los informes presentados. Se relaciona constantemente con compañeros, clientes o público para recibir o brindar información de cierta variedad e importancia, efectuar trámites del proceso de trabajo, atender y solucionar problemas o también para girar instrucciones.*

- 6. Esfuerzo mental:** *Requiere recordar de manera frecuente y por períodos prolongados de su jornada de trabajo: nombres, números, códigos, instrucciones o datos particulares para brindar o verificar información variada, manejar equipos, efectuar análisis e interpretaciones o planear, ejecutar o controlar actividades de grupos de trabajo.*
- 7. Condiciones de trabajo:** *El lugar de trabajo ofrece excelentes condiciones ambientales, espacio físico amplio, ventilado, iluminado, libre de ruidos, de humedad y de olores desagradables.*

#### **Competencias**

- **Manejar grupos**
- **Emitir instrucciones**
- **Interactuar con personas de diferentes niveles**
- **Planificar labores**
- **Solución de problemas**



## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

- **Supervisión**
- **Tomar decisiones en el momento**

#### **Requisitos**

- **Estar incorporado al colegio de contadores públicos o al Colegio de Ciencias económicas**
- **Tener licencia B1 al día no necesariamente.**
- **Habilidad en el manejo de software de oficina tales como Word, Excel, PowerPoint**
- **Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés**
- **Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.**
- **Preferiblemente con conocimiento de mejores prácticas para la gestión de las auditorias.**

#### **Técnico Profesional Auditoria Interna**

##### **Naturaleza del Puesto**

**Ejecución de actividades de revisiones e inspecciones de campo; desarrollo del proceso de investigación y preparación de informes de estudios, así como la elaboración de estudios especiales.**

##### **Actividades y Responsabilidades Generales**

1. **Ejecutar las funciones asignadas, con independencia siguiendo instrucciones de carácter general, procedimientos establecidos en manuales,**



## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

*circulares y en la legislación vigente, aplicable a la actividad evaluada, por lo que deberá mantenerse permanentemente actualizado.*

- 2. Preparar los planes de trabajo anuales de las auditorías y estudios especiales participando en la elaboración del Plan Anual Operativo y Presupuesto Anual de la Unidad de Auditoría, en coordinación con el Auditor Interno.*
- 3. Velar por que los recursos materiales y equipos bajo se responsabilidad dentro de los principios de racionalidad y términos de productividad establecidos por la Empresa.*
- 4. Atender consultas verbales y escritas que le presenten sus superiores, compañeros y público en general en materia de la especialidad, cumpliendo con las prohibiciones establecidas por la Ley General de Control Interno.*
- 5. Acatar las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República y cumplir con las normas Internacionales de Auditoría, y cualquier otra norma que regule la función profesional.*
- 6. Atender llamadas telefónicas de la unidad, trasladarla al funcionario correspondiente o comunicar el mensaje.*
- 7. Realizar auditorías o estudios especiales asignados por el superior inmediato.*
- 8. Ejecutar las actividades asignadas por el Auditor Interno, de acuerdo con las competencias establecidas por la Ley General de Control Interno.*



## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

- 9. *Velar que las actividades de la JASEC se apeguen a los requerimientos de las Leyes, normas, políticas y procedimientos que la regulan.***
- 10. *Brindar apoyo técnico-administrativo al Auditor Interno y otras instancias, en materia de su competencia.***
- 11. *Participar en reuniones en las cuales se exponga los informes de los estudios realizados o cualquier otro asunto de interés en el cumplimiento de las funciones.***
- 12. *Asistir a reuniones convocadas por el superior inmediato, para coordinar la asignación de estudios, mejorar procedimientos de trabajo, analizar y resolver situaciones que se presentan en el desarrollo de las actividades, actualizar conocimientos y otras actividades propias de la labor.***
- 13. *Elaborar y presentar informes periódicos de labores asignadas, avance de sus proyectos y otros aspectos de interés para la evaluación de su trabajo.***
- 14. *Realizar seguimientos a recomendaciones de auditoría, según planes de mejora establecidos.***
- 15. *Realizar inspecciones de campo con el objetivo de verificar resultados esperados, tales como fiscalizaciones técnicas desplazamientos físicos al lugar del evento.***
- 16. *Dar apoyo técnico a las áreas de auditoría con el objetivo de dar una seguridad razonable de temas específicos y de su conocimiento, cuando sea solicitado.***



## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

- 17. Completar el formulario respectivo para la realización de la autoevaluación anual de calidad de auditoría.**
- 18. Elaborar y presentar informes de los estudios asignados por el Auditor Interno.**
- 19. Controlar los trabajos a su cargo y velar por el cumplimiento de los mismos, de acuerdo con el tiempo programado.**
- 20. Realizar cualesquiera otras actividades inherentes al cargo y que le fueran asignadas por su superior inmediato.**

#### **Condiciones especiales**

- 1. Formación Académica: Segundo año aprobado de la carrera de Ingeniería Eléctrica, electrónica, electromecánica o telemática o alguna disciplina afín al puesto.**
- 2. Condiciones de trabajo: El lugar de trabajo esporádicamente ofrece un espacio físico adecuado, ventilado, iluminado, libre de ruidos intensos, de temperaturas extremas o variables, de humedad.**
- 3. Experiencia: Requiere una experiencia de más de dos a cuatro años en trabajos similares.**
- 4. Complejidad: Requiere moderada iniciativa para resolver constantemente problemas complejos que se presentan en el puesto de trabajo, así como interpretar instrucciones y buscar cursos de acción, de acuerdo con manuales de procedimientos establecidos. Sus actividades se supervisan y**



## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

*evalúan mediante los procedimientos o métodos seguidos. Se relaciona con compañeros, clientes, público o con funcionarios de otras entidades para investigar, manejar y brindar criterios profesionales o técnicos especializados.*

*Requiere de sentido de orientación (ubicación geográfica) para la realización de las inspecciones de campo debidamente programadas y /o asignadas y la correcta interpretación de las situaciones encontradas en el campo.*

- 5. Esfuerzo Físico: Para realizar su labor normalmente requiere un esfuerzo físico grande de acuerdo con el equipo o instrumentos utilizados, movilizar y transportar carga pesada (de más de 21 kilos), mantener una posición física incómoda (de pie o sentado permanentemente, agachado, de cuclillas o utilizando escaleras) o desplazarse constantemente a pie o en vehículo.*
- 6. Responsabilidad y Consecuencia del Error: Es responsable por la preparación de informes que contengan datos de gran confidencialidad y que se utilizarán para tomar decisiones importantes; y/o por la toma de decisiones sobre o la custodia o manejo de valores, dinero o maquinaria, equipos, instrumentos o materiales de trabajo de muy alta cuantía; así mismo, los errores cometidos podrían ocasionar retrasos en la ejecución de las actividades de toda la Institución, pérdidas económicas o materiales de mucha cuantía (más de 100.000.000.00 colones), o pérdidas de imagen muy significativas o irreparables para JASEC.*



## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

- 7. Riesgos:** *Las actividades se desarrollan en un ambiente en el que se está expuesto a accidentes que pueden producir lesiones muy graves que podrían deparar en la muerte.*
- 8. Esfuerzo Mental:** *Mediano, por largos períodos de su jornada debe recordar nombre, números y otros datos, para brindar o verificar información variada; manejar equipo o maquinaria instrumental o controles complejos; redactar informes y reportes; efectuar análisis e interpretaciones que requieren conocimientos técnicos o profesionales; planear, coordinar, evaluar y supervisar la actividad de un grupo de trabajo; formular y evaluar políticas relacionadas con programas de alto nivel.*

#### **Competencias**

- **Administración del tiempo**
- **Interactuar con personas de diferentes niveles**
- **Planificación**
- **Compilar información**
- **Tomar decisiones en el momento**
- **Seguir instrucciones**
- **Tomar la Iniciativa**

#### **Requisitos**

- **Tener licencia B1 y A2 al día.**
- **Habilidad en el manejo de software de oficina tales como Word y Excel.**



## JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

### JUNTA DIRECTIVA

- **Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos de la naturaleza de sus funciones.**
- **Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés.**

Resalta don Salvador Rojas que personalmente se siente satisfecho, por cuanto en JASEC es la primera vez que un presupuesto ordinario se había documentado con tanto detalle.

Procede don Luis Gerardo Gutiérrez a justificar el voto negativo, tanto de su persona como de doña Mariangella Mata, el cual está sustentado en el siguiente documento:

Tomando en consideración que la Ley General de la Administración Pública en el primer párrafo del artículo 57 indica expresamente que "Los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto contrario al acuerdo adoptado y todos los motivos que lo justifiquen, quedando en tal caso exentos de las responsabilidades que, en su caso, pudieren derivarse de los acuerdos.", por este medio, los aquí abajo firmantes, justificamos las razones que sustentaron nuestra posición al momento de emitir el voto en la sesión N° 5132 con relación al Presupuesto Ordinario del 2017

**Por ello, y considerando que:**

1. El Artículo 176 de la Constitución Política de Costa Rica indica que "El presupuesto ordinario de la República comprende todos los ingresos probables y todos los gastos autorizados de la administración pública, durante todo el año económico. En ningún caso el monto de los gastos presupuestados podrá exceder el de los ingresos probables.

*Las Municipalidades y las instituciones autónomas observarán las reglas anteriores para dictar sus presupuestos.*

*El presupuesto de la República se emitirá para el término de un año, del primero de enero al treinta y uno de diciembre."*

2. El inciso c) del artículo 5 de la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos tipifica al Principio de equilibrio presupuestario que literalmente dice que "El presupuesto deberá reflejar el equilibrio entre los ingresos, los egresos y las fuentes de financiamiento"

3. El presupuesto Ordinario el año 2017 muestra un desequilibrio entre los ingresos y los egresos del presupuesto de Infocomunicaciones, según se detalla a continuación:

A. en el centro presupuestario 03-01-02-01-01, en las partidas:

- a) 1-01-04-00 Internet y derecho de uso de direcciones IP2's, está pendiente de presupuestar la suma de ₡366.326.890,00
- b) 1-08-06-00 Cuota Operación y Mantenimiento y costo incremental – Huawei Orden de Compra N°5892, está pendiente de presupuestar la suma de ₡405.436.896,00

B. en el centro presupuestario 03-01-03-10-01, en la partida:

- 5-01-05-00 Pago amortización de la adquisición de OLT, RF y ONTs, está pendiente de presupuestar la suma de ₡133.625.572,00

Dentro de este centro Presupuestario queda pendiente de presupuestar el monto de ₡981.384.853,00 correspondiente a la compra de Patchcord por el monto de ₡8.684.687,00, la compra de materiales para las dadas de alta por el monto de ₡823.806.342,00, la certificación de equipos por ₡10.200.000,00, sistema de bombeo para galerías del COC por 3.568.253 y la mano de obra para las zonas adicionales al área de cobertura por el monto de ₡588.985.600,00.

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

- C. en el centro presupuestario 03-01-11-01-01, BCR, en las partidas:
- a) 3-02-06-02 Intereses, está pendiente de presupuestar la suma de  $\$206.810.988,00$
  - b) 8-02-06-02 Amortización, está pendiente de presupuestar la suma de  $\$206.647.999,00$
- D. en el centro presupuestario 03-01-11-01-02, CT BCR, en las partidas:
- a) 3-02-06-02 Intereses, está pendiente de presupuestar la suma de  $\$85.250.000,00$
  - b) 3-04-03-04 Comisiones, está pendiente de presupuestar la suma de  $\$15.000.000,00$
  - c) 8-02-06-02 Amortización, está pendiente de presupuestar la suma de  $\$1.500.000.000,00$
- E. en el centro presupuestario 03-01-11-01-03, BNCR, en las partidas:
- a) 3-02-06-25 Intereses, está pendiente de presupuestar la suma de  $\$106.899.566,00$
  - b) 8-02-06-01 Amortización, está pendiente de presupuestar la suma de  $\$193.988.139,00$
- F. en el centro presupuestario 03-01-11-01-04, BICSA, en las partidas:
- a) 3-02-07-02 Intereses, está pendiente de presupuestar la suma de  $\$99.787.760,00$
  - b) 8-02-07-02 Amortización, está pendiente de presupuestar la suma de  $\$84.291.447,00$
- G. en el centro presupuestario 03-01-11-01-05, Proveedores, en la partida:
- 3-02-06-03 Intereses, está pendiente de presupuestar la suma de  $\$31.151.916,00$
- H. en el centro presupuestario 03-01-03-10-11,
- queda pendiente de presupuestar el monto de  $\$1.822.262.417,00$  correspondiente a la contratación de servicios de dadas de alta que se encuentra pendiente de adjudicar por el monto de  $\$541.440.000,00$ ; compra de materiales para dadas de alta de los clientes por el monto de  $\$581.000.000,00$ ; compra de 7 vehículos tipo camión para la sustitución de Huawei para la Operación y Mantenimiento por el monto de  $\$105.000.000,00$ ; compra de equipos ópticos activos y pasivos por el monto de  $\$522.000.000,00$  y la compra de equipos para certificación y mantenimiento de la red por el monto de  $\$72.822.417,00$ .

**Por lo tanto:**

En aras del interés público y del interés Institucional, votamos negativamente la aprobación del Presupuesto Ordinario 2017, al no cumplir con lo señalado en el artículo 176 de la Constitución Política de la República, y con la finalidad de evitar comprometer la seguridad económico-financiera de la Institución.

Luis Gerardo Gutiérrez  
Director  
Junta Directiva

Mariangela Mata  
Director  
Junta Directiva

Víctor Hernández  
Director  
Junta Directiva



## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

Señala doña Mariangella Mata que este voto negativo se ha justificado, en el análisis que se incluyó en documento presentado, que es casi exhaustivo para el negocio de infocomunicaciones, y como se vio anteriormente este presupuesto ordinario en algunos casos cubre un semestre y en otros 7 o 0 meses, es decir, no contempla todo el periodo 2017.

Además, el correo que remitió don Francisco Calvo el lunes anterior, tiene un histórico donde hay muchos aspectos que no están considerados y que son sujeto de asignación presupuestaria a futuro, de manera que todo lo apuntado en el documento presentado es que genera que dicho presupuesto sea votado negativamente.

Indica don Alfonso Víquez que a pesar de no haber participado en la votación del presupuesto ordinario y POA 2017 por una cuestión de segundos casi, desea externar que está totalmente de acuerdo con que han decidido, por mayoría, los compañeros de la Junta Directiva y escuchando la justificación del voto de don Luis Gerardo Gutiérrez, es que considera oportuno señalar que está de acuerdo con la aprobación del presupuesto porque sí existe equilibrio presupuestario. Para ello, hace referencia al artículo 176 de la Constitución Política de Costa Rica que ha sido citado, es lo siguiente:

*ARTÍCULO 176.- El presupuesto ordinario de la República comprende todos los ingresos probables y todos los gastos autorizados de la administración pública, durante todo el año económico. En ningún caso el monto de los gastos presupuestados podrá exceder el de los ingresos probables.*

(...)

De ahí que efectivamente el ejercicio del presupuesto consiste en hacer una estimación de cuáles son los ingresos probables y luego estos se deben distribuir como gastos autorizados. Estos ingresos probables son evidentemente una estimación porque no se



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**  
**JUNTA DIRECTIVA**

puede saber con certeza cuales son. Aclara que se trata de ingresos presupuestarios, no de ingresos contables, se trata de entradas presupuestarias como por ejemplo financiamientos, de ahí que se tiene que hacer el ejercicio de distribuir esos ingresos y autorizar las partidas de forma tal que el monto total de las salidas no sea superior al monto total de las entradas estimadas; si el presupuesto tiene una cantidad de salidas mayor a las entradas, se presenta un desequilibrio presupuestario.

A la vez, destaca que lo indicado por don Luis Gerardo Gutiérrez Pimentel en sus considerandos del voto negativo, se refiere a una serie de necesidades que no tienen en este momento contenido presupuestario, pues no se cuenta a la fecha con un ingreso presupuestario que permita atenderlas. Bajo este razonamiento, si hiciéramos una lista de de todas las necesidades imposibles de atender por falta de recursos en el año 2017, la conclusión sería que no se podría tramitar el presupuesto, al no poder atender todas las necesidades identificadas en el proceso de determinación inicial de requerimientos.

Consulta a don Francisco Calvo cuánto fue el total de requerimientos para el periodo 2017.

Indica don Francisco Calvo que se cuenta con dos listas, a saber; los requerimientos totales de inversión que ascienden a más de ¢ 6.000.0 millones, de los cuales aquellos que se clasificaron como urgentes rondan entre ¢ 2.000.0 y ¢ 3.000.0 millones, siendo que una parte que se está esperando presupuestar a través de un presupuesto extraordinario y justificado en el financiamiento del BCR que está pendiente de aprobación por parte de los señores directores.



## ***JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO***

### ***JUNTA DIRECTIVA***

Externa don Alfonso Víquez que de los ¢ 6.000.0 millones hay ¢ 2.000.0 y ¢ 3.000.0 millones que no se van a poder presupuestar en el 2017 de ninguna manera, pues no existe una fuente de recursos para atenderlos. Destaca que todos los años, en todas las empresas e instituciones va a ocurrir eso: los recursos son escasos, no ilimitados, y esos recursos hay que tratar de distribuirlos de cierta forma. LO mismo ocurre en JASEC: evidentemente se quedarán por fuera necesidades que no se pueden atender.

Es por lo anterior, que cree que no puede ser razón a nivel técnico, para no aprobar el presupuesto el indicar que hay necesidades que no se pudieron atender con los recursos considerados como ingresos probables. Destaca que ejercicio que se ha hecho ha sido uno que responde a las necesidades institucionales en los que no existe ningún exceso de gasto, sino que responde a un ejercicio técnico y profundo de parte de la administración y que ha determinado cuales son las necesidades institucionales totales, que ha distribuido esos ingresos probables y que de forma equilibrada se ha presentado ante Junta Directiva una propuesta de distribución de ingresos probables, sin que las salidas superen a las entradas.

Comenta además que algunas de las necesidades que han mencionado los compañeros, en el documento con que justifican su voto negativo, se estarían atendiendo con un presupuesto extraordinario, que desde ya ha previsto la administración que lo presentará a corto plazo. Manifiesta que respeta el criterio de don Luis Gerardo Gutiérrez y doña Mariangella Mata, pero que él sí cree que el ejercicio está bien hecho, que el presupuesto está equilibrado, que no se pueden presupuestar recursos que no están en este momento



## ***JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO***

### ***JUNTA DIRECTIVA***

determinados como ingresos probables y que en todo caso se estarían atendiendo con un presupuesto extraordinario, tal y como lo ha explicado la administración tanto en sesiones de Junta Directiva como en la Comisión Financiera.

Finaliza proponiendo que se someta a votación la ratificación del acuerdo de aprobación del presupuesto ordinario y POA 2017, donde, si bien adivina el resultado de esa votación, cree que el hecho de que no esté de acuerdo con una decisión de fondo, no quiere decir que necesariamente se tenga la intención de paralizar el quehacer de la institución negando la firmeza de un acuerdo tan importante como es el presupuesto ordinario institucional para el siguiente periodo.

Por su parte, señala don Víctor Hernández que si bien no firmó el documento presentado por los directores Mata Guevara y Gutiérrez Pimentel, aclara que sí fue preparado por los tres firmantes, en la que incluso el día de ayer, ya tarde todavía se estaba analizando las diferentes partidas y fue una convicción a la que llegaron.

Destaca que si bien no firmará dicho documento, sí lo está avalando todo lo que ahí se indica, ya que fue actor del mismo, en consecuencia asume las responsabilidades del caso. Además, agrega que siente que en el documento no queda un margen para que se crea que existe una mala voluntad de quienes lo están presentando, donde, se están justificando las diferentes partidas, donde, tal y como lo ha indicado don Alfonso Viquez el presupuesto no tiene recursos suficientes pero que se va a incorporar en un presupuesto extraordinario a través de un nuevo financiamiento, de ahí que se demuestra una vez más que no se está teniendo un presupuesto equilibrado, pero de otra forma se brinda el



## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

documento presentado en el que se detalla el razonamiento del voto negativo, el cual es un reflejo de la preocupación existente en cuanto al nuevo financiamiento y a los ingresos. Hace ver don Salvador Rojas que la votación del presupuesto ordinario se hizo estando presentes solo cinco directores, por lo que somete a votación la ratificación de la aprobación del presupuesto ordinario y POA 2017.

***SE ACUERDA: con cuatro votos a favor de los directores Fuentes Calderón, Víquez Sánchez, Pereira López y Rojas Moya y tres votos en contra de los directores Mata Guevara, Gutiérrez Pimentel y Hernández Cerdas.***

***2.b. Improbar la firmeza de aprobación del presupuesto ordinario y POA para el periodo 2017.***

**SE LEVANTA LA SESIÓN A LAS 6:30 HORAS**

**Ing. SALVADOR ROJAS MOYA.**  
**PRESIDENTE**

**Bach. ALEJANDRA PEREIRA LÓPEZ.**  
**SECRETARIA**



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELECTRICO DE CARTAGO**  
**JUNTA DIRECTIVA**

**LA AUDITORÍA INTERNA EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO No.22, INCISO E), DEL CAPÍTULO IV DE LA LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO No.8292,**

**HACE CONSTAR**

**QUE AQUÍ TERMINA EL LIBRO DE ACTAS No. 283 CORRESPONDIENTE A LAS SESIONES CELEBRADAS POR LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO.**

**ESTE LIBRO CONSTA DE DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS FOLIOS EN PERFECTO ESTADO DE CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA, DEL TOTAL DE LOS FOLIOS SE UTILIZARON DEL No.1 AL 296 INCLUSIVE. COMPRENDIENDO LAS ACTAS DEL No. 5.128 A LA No. 5.132.**

**CARTAGO, 02 DE FEBRERO DE 2017**

Una firma manuscrita en tinta azul, que parece ser la del auditor interno mencionado en el texto.

**LIC. RAÚL QUIRÓS QUIRÓS MBA**  
**AUDITOR INTERNO**